**Załącznik nr 3 do umowy**

…………………..…. dnia ……………

*miejscowość*

**ZGŁOSZENIE**

**REKLAMACYJNE NR**1**/ ….../..…./…...**

* + - 1. Dotyczy2 :

…………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

* + - 1. Podstawa:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………

* + - 1. Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady3:

.……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..

(dokładny opis usterki)

* + - 1. Żądanie reklamującego4:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

* + - 1. Dostępność 5:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osoba odpowiedzialna za eksploatację  ………………………..  (stopień imię i nazwisko) |  | SZEF SŁUŻBY  ………………………..  (stopień imię i nazwisko) |
|  |  |  |

Numeracja zgłoszenia …” należy prowadzić dla każdej umowy oddzielnie.

Numer wnioski składa się: nr wniosku / nr burtowy okrętu/ rok zakończenia naprawy. Za ewidencję

wniosków odpowiada oficer nadzorujący naprawę okrętu.

2 Podać nazwę, typ, nr fabryczny SpW a dla jednostki pływającej nr burtowy i nazwę.

3 Określić: czego dotyczy reklamacja, podać punkt WPN, szczegółowy opis usterki, data i okoliczność

wystąpienia usterki.

4 Określić: oczekiwania dotyczące usunięcia niesprawności np. poprzez wymianę niesprawnego urządzenia,

części, naprawę.

5 Określić: gdzie i kiedy ekipa gwarancyjna może dokonać sprawdzenia SpW w celu określenia zasadności

reklamacji.