(Wzór umowy)

UMOWA nr ……..

zawarta w dniu ...................... w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy

Reprezentowanym przez Z-cę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy

insp. Marcina Woźniaka

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

...................................................................................................................................................

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną „Pzp”) z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zamówienia udziela się z wyłączeniem ustawy Pzp.

Umowa została zawarta na podstawie udzielenia zamówienia poprzez Platformę Zakupową „OpenNexus” ID …………

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego następujących **smartfonów**:

- …………………………………………………

2. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności:

1) Sprzedaż i dostawa w/w produktów, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy

2) Udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i załącznikach do Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczone produkty spełniają wszystkie wymagania wskazane w załączniku nr 1 i 2 do Umowy.

4. Ilekroć w Umowie i załącznikach do Umowy mowa jest o „telefonach”, „sprzęcie”, „akcesoriach”, „asortymencie”, „towarze” lub „produktach” należy rozumieć przez to przedmiot zamówienia określony w ust. 1.

**§ 2**

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy w wysokości: ………………zł (słownie zł:…………………………….........) zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.

2. Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych brutto zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

**§3**

1.W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na  
Koordynatora wyznacza nw. Przedstawiciela z Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy:

…………………. telefon ………………e-mail …………………..

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:

…………………………telefon ……………e-mail …………………..

1. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
2. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drogą mailową drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

**§4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Dostarczone produkty będą fabrycznie nowe, nie używane w innych zamówieniach, wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczane produkty stanowią jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są produkty oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
4. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
5. Produkty będą zgodne z Umową i Załącznikiem nr 2 do umowy;
6. Rozwiązania przyjęte dla produktów zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.

**§ 5**

Strony ustalają następujące warunki gwarancji i obsługi serwisowej.

1. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8:00-16:00.

2. Termin realizacji naprawy gwarancyjnej - usunięcie awarii uszkodzonych produktów nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii drogą elektroniczną na adres e-mail: …………………………..

1. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu /wskazanej jednostce Policji woj. kujawsko-pomorskiego/ produkt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie, na własny koszt i ryzyko.
2. Jeżeli po dwóch wykonanych naprawach tego samego błędu (elementu) awaria w dalszym ciągu będzie występowała, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany towaru na nowy.
3. Jeżeli w okresie pierwszych trzech miesięcy trwania gwarancji wystąpią awarie produktów potwierdzone przez serwis gwaranta w ilości trzech awarii, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany całego towaru na nowy.
4. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany produktu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej (o ile takie działanie wymagane jest przez producenta urządzenia).
5. **Okres gwarancji produktów wynosi 24 miesiące od daty jego dostarczenia**.

**§ 6**

Strony ustalają dodatkowe wymagania dotyczące dostawy.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP ul. Iławska 1 **w terminie do 21 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.**
2. Wykonawca zapewni dla każdego produktu pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim.
3. Do każdego dostarczonego rodzaju, typu, modelu produktu będą dołączone indywidualne karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne (o ile przewidział je producent). Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania kart gwarancyjnych /zbiorowych/ obejmujących dany rodzaj produktów.
4. Oferowane produkty winny odpowiadać polskim źródłom zasilania 230V, 50Hz, zgodnie z aktualną Polską Normą w tym zakresie.

5. Produkty winny być wyposażone w niezbędne kable zasilające i połączeniowe (o ile są niezbędne do prawidłowego wykorzystania).

**§ 7**

Strony ustalają następujące warunki odbioru.

1. O gotowości do przekazania przedmiotu umowy do odbioru dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego przesyłając informację z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

2. W dniu dostawy towar będzie podlegał odbiorowi ilościowemu przez pracowników magazynu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy.

1. Dostarczone produkty będą podlegały odbiorowi jakościowemu, polegającemu na sprawdzeniu poprawności działania produktów z dostarczonej partii oraz ich zgodności z warunkami i parametrami technicznymi.
2. Odbiór jakościowy realizowany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu ilościowego.
3. Jeżeli zostanie stwierdzone, że sprawdzany towar jest uszkodzony lub też niezgodny z zamówieniem, zostanie on niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, wymieniony przez Wykonawcę na jego koszt i odpowiedzialność.
4. Odbiór jakościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu przez obie strony. Z chwilą podpisania w/w protokołu (bez uwag) zostanie wystawiona faktura z terminem płatności 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

7. Protokół odbioru jakościowego zostanie sporządzony, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) otrzyma Wykonawca i 1 (jeden) otrzyma Zamawiający.

**§ 8**

1. W razie zaistnienia sytuacji, nie wynikającej z winy Wykonawcy, powodującej brak możliwości realizacji dostawy w terminie określonym w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca informuje pisemnie o powyższej sytuacji Zamawiającego, nie później niż terminie 3 dni roboczych przed upływem tego terminu, wskazując przyczyny braku możliwości realizacji umowy, jednocześnie wskazując nowy termin.
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od wpływu wniosku, przesyła Wykonawcy informację o odmowie wyrażenia zgody bądź o wyrażeniu zgody na adres email wskazany w § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie wyrazi zgody na nowy termin wskazany przez Wykonawcę we wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w terminie określonym w § 6 ust. 1 umowy.
4. W przypadku uzyskania zgody na wydłużenie terminu dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w terminie wskazanym przez Zamawiającego w informacji, o której mowa w ust. 2. Zmiana terminu dostawy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Powyższe nie rodzi po stronie Zamawiającego dodatkowych obciążeń finansowych należnych Wykonawcy.

**§ 9**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy, z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umownej, z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

3) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości nie dostarczonych produktów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 1 lub w § 8 ust. 4 umowy.

4) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 2% wartości naprawianych produktów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie produktów, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 umowy.

2. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

4. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w § 9 umowy.

5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, bez uprzedniego wyznaczania dodatkowego terminu dostawy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni licząc od dnia zajścia przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

6. Zamawiający odstępuje od umowy, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia z dnia 8 kwietnia 2022 r. Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str .1).

7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenia należne wyłącznie z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.

8. Całkowita suma kar umownych naliczonych na podstawie  postanowień § 9 umowy –  nie przekroczy 20 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

**§ 10**

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

1. Wykonawca po wykonaniu dostawy wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7

NIP: 554-031-29-93, REGON: 091362152

2. Płatność nastąpi przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (zawierającej PKWiU oraz jednostkowe ceny brutto).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

4. Podstawę do wystawienia faktury jak również dokonania płatności stanowić będzie zatwierdzony protokół odbioru końcowego.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

7. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

8. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności faktury oraz zapisy określone w ust. 1-8 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wystawiania eFaktury zgodnie z Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych proszę o umieszczenie w polu „Referencja kupującego” symbolu KP3C00.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.

3. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:

1. W przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa.
2. Wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. zaniechania produkcji przedmiotu umowy.
4. pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, materiałowych pozwalających na uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych lub użytkowych, pod warunkiem jednak, że wprowadzenie zmian nie spowoduje wzrostu ceny przewidzianej niniejszą umową.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego:

a) określenie rodzaju i zakresu zmian,

b) określenie warunków wprowadzenia zmian i ich uzasadnienie.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen jednostkowych określonych w załącznikach do umowy oraz wartości umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 2), na kalkulację cen jednostkowych oraz wartości umowy. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 pkt 3) i 4), Zamawiający dopuszcza dostarczenie sprzętu równoważnego – przy czym jego jakość, parametry funkcjonalne oraz konfiguracja nie mogą być mniejsze – gorsze, niż te określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do umowy. Jednocześnie cena przedmiotu umowy nie może być wyższa.

8. Obowiązek wykazania równoważności, o której mowa w ust. 6, ze Sprzętem opisanym w Załączniku nr 2 do Umowy, spoczywa na Wykonawcy wraz z dostarczonym wnioskiem.

9. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 3) jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego opis propozycji zmiany i jej uzasadnienie oraz oświadczenie producenta lub dystrybutora Sprzętu (oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu), potwierdzające zakończenie produkcji lub braku dostępności na rynku, które to Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z wnioskiem.

10. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 wyznacza i przesyła na adres mailowy Koordynatora wskazanego w §3 ust. 2, datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.

11. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

**§ 12**

1. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061)

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą właściwe rzeczowo sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

3. Integralną część umowy stanowi :

a) Załącznik nr 1 do umowy – Formularz ofertowy,

b) Załącznik nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

c) Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru ilościowego / jakościowego

**§ 13**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Wykonawca: Zamawiający:**