**Zamawiający (beneficjent)**

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Andrzeja Apostoła reprezentowana przez ks. Tomasza Woźniaka Proboszcza

ul. Kościelna 32, 62-052 Komorniki

NIP: 7771790593, REGON: 040065860

tel. 798-710-466

(dalej: „Zamawiający”)

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zadanie pn.**

**„Remont elewacji oraz pokrycia dachowego plebanii przy kościele pw. św. Andrzeja Apostoła w Komornikach”**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/transakcja/****977644**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej: parafia.sw.andrzeja.komorniki@op.pl**

Komorniki, 10 września 2024 roku

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na głównej stronie internetowej Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Andrzeja Apostoła <http://www.parafiakomorniki.pl.>
   2. Dodatkowo zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy Komorniki https://bip.komorniki.pl/komorniki/biuletyn-informacji-publicznej/ogloszenia-o-przetargach-i-komunikaty/ogloszenie-o-przetargu/2024.html.
   3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
      1. wymianę pokrycia dachowego na nową dachówkę;
      2. Wzmocnienie oraz wymianę uszkodzonych elementów drewnianych więźby dachowej;
      3. Impregnację więźby dachowej środkiem grzybobójczym;
      4. Przemurowanie istniejącego komina;
      5. Wykonanie nowej instalacji odgromowej;
      6. Skucie luźnych tynków;
      7. Wykonanie nowych tynków oraz pomalowanie elewacji plebanii zgodnie z wydanym pozwoleniem konserwatorskim i budowlanym;
      8. Wykonanie dwóch nowych okien w połaci dachu zgodnie z projektem;
   4. Prace podlegają odbiorowi konserwatorskiemu. Nie ma konieczności odbioru z Nadzoru Budowlanego.
   5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub pendrive i przekazania jej Zamawiającemu.
   6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy zakres czynności związanych z realizacją zamówienia i sposobu współpracy Wykonawcy z Zamawiającym określone zostały w **załączniku nr 6 do zapytania ofertowego** (dokumentacja projektowa) oraz **załączniku nr 3 do zapytania ofertowego** (Istotne postanowienia umowy).
   7. Kościół wpisany jest do rejestru zabytków pod nr 2342/A wpisem z dnia 27.02.1995 roku i podlega ochronie konserwatorskiej.
   8. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych
   9. **Wizja lokalna:**

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający wymaga złożenia oferty po wcześniejszym odbyciu przez Wykonawców obowiązkowej wizji lokalnej.

Odbycie wizji lokalnej z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawców jest obowiązkowe, pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy.

Termin i zasady udziału w wizji lokalnej: wizja lokalna odbędzie się **23 września 2024 roku.** Zbiórka Wykonawców o godzinie 10.00 przed Biurem Parafialnym, ul. Kościelna 32 w Komornikach.

Osoby do kontaktu: ksiądz Tomasz Woźniak tel. 501 428 484, Przemysław Dutkiewicz tel. 693 353 626.

W przypadku konieczności przeprowadzenia więcej niż jednego terminu wizji lokalnej Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin wizji lokalnej. Wniosek o dodatkową wizję lokalną musi wpłynąć nie później niż na 10 dni przed terminem składania ofert.

Przedstawiciele Wykonawcy zobowiązani będą do podpisania listy uczestnictwa w wizji lokalnej ze wskazaniem nazwy Wykonawcy.

* 1. Roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia, mają być realizowane zgodnie z dokumentacją projektową oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego.
  2. Zadanie dofinansowane będzie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (wstępna promesa nr Edycja2RPOZ/2023/5848/PolskiLad).
  3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400.000,00 zł. Zamawiający zaakceptuje posiadany przez Wykonawcę dokument ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wymaganą przez Zamawiającego, która będzie zawarta na okres roczny i będzie odnawialny z zachowaniem ciągłości ochrony ubezpieczeniowej do czasu odbioru końcowego. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu ważny dokument ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia tego dokumentu.
  4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Wspólny Słownik Zamówień: **45453000 -7 -** Roboty remontowe i renowacyjne
  6. Dodatkowe przedmioty:

45453100-8 - Roboty renowacyjne

45000000-7 - Roboty budowlane

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

* 1. **Gwarancja i rękojmia**
     + 1. Wymagany okres gwarancji - zgodnie z ofertą, minimum 24 miesiące.
       2. Zakres uprawnień z tytułu rękojmi regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
  2. **Informacje dotyczące zastosowania wyrobów, materiałów i technologii równoważnych.**

W przypadku użytych w dokumentacji postępowania nazw materiałów należy je rozumieć jako przykładowe – o parametrach pożądanych przez Zamawiającego. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza w każdym wypadku użycie materiału równoważnego pod względem głównych (istotnych) parametrów technicznych i użytkowych, przy zachowaniu, co najmniej takiego samego poziomu jakości, trwałości, funkcjonalności oraz kompatybilności z pozostałymi materiałami użytymi (wbudowanymi) przy realizacji zamówienia. Dopuszczalne są jedynie takie zmiany materiałów, które mieszczą się w ramach zawartych rozwiązań konstrukcyjnych, technologicznych i technicznych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających parametry materiałów i urządzeń. W przypadku zamiaru zastosowania jakichkolwiek rozwiązań lub materiałów równoważnych Wykonawca ma obowiązek opisać je szczegółowo w ofercie oraz wykazać ich równoważność. W takim wypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

W sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej oraz w każdym systemie referencji technicznych.

Zaoferowane urządzenia i materiały równoważne muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w dokumentacji projektowej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązania, nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego Wykonawcę do ich stosowania.

* 1. Zadanie jest dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Polski Ład oraz z budżetu Gminy Komorniki.
  2. Zapłata za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu zadania. Zapłata nastąpi niezwłocznie po wypłacie dofinansowania z programu Polski Ład, przy czym wypłaty z programu realizowane są w oknach płatniczych, zgodnie z kalendarzem publikowanym przez BGK, na stronie internetowej BGK.
  3. Część wynagrodzenia, pochodząca z budżetu Gminy Komorniki, tj. 2 % ogólnego wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wypłacona po realizacji zadania w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
  4. Zamówienie udzielane jest w drodze postępowania zakupowego prowadzonego zgodnie z Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Ochrony Zabytków i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**II. TERMINY**

1. **Termin wykonania zamówienia:** **12 miesięcy** od podpisania umowy.
2. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia wykonania robót budowlanych i gotowość do odbioru robót.
3. **Termin złożenia oferty.**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **11 października 2024 roku** do godz.12.00.

1. **Miejsce i sposób składania ofert**

Wymagane jest złożenie oferty w jednym z poniższych sposobów:

1. pisemnie w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowane na adres:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Andrzeja Apostoła

ul. Kościelna 32, 62-052 Komorniki z adnotacją:

***Oferta na wykonanie zadania: „Remont elewacji oraz pokrycia dachowego plebanii przy kościele pw. św. Andrzeja Apostoła w Komornikach”. Nie otwierać przed   
11 października 2024 godz. 12.00.***

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w niniejszym punkcie, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

lub

1. elektronicznie za pośrednictwem Platformy: https://platformazakupowa.pl/komorniki na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania, czyli https://platformazakupowa.pl/transakcja/977644
2. **Termin otwarcia ofert.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11 października 2024 roku** o godzinie 12.05. W wypadku ofert elektronicznych poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie platformazakupowa.pl ofert pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/977644, które zostaną przekazane do oceny Parafii. W wypadku ofert papierowych w Parafii w Komornikach, ul. Kościelna 32.
4. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
   1. **warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na wykonaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie prace polegające na wykonaniu tynków zewnętrznych/elewacji budynku, w tym w co najmniej jednym wpisanym do rejestru zabytków i załączy dowody określające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Pod pojęciem rejestru zabytków Zamawiający rozumie rejestr zabytków w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840 z późn. zm.)

Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjału Wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego.

* 1. **warunek w zakresie potencjału osobowego** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
     + - 1. jedną osobę pełniącą nadzór konserwatorski posiadająca uprawnienia zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23.07.2003 r. Art. 37 a
         2. kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023, poz. 682), a także kwalifikacje, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz posiadającym minimum 18-miesięczne doświadczenie na stanowisku kierownika budowy w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych,

Za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) z zastrzeżeniem, art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351, ze zm) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.).

1. Za wykonane prace należy rozumieć roboty budowlane zakończone podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, protokołu końcowego lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego, że roboty budowlane w obiekcie zabytkowym zostały wykonane należycie.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia oraz dowodów potwierdzających, że roboty wskazane w Wykazie robót budowlanych zostały wykonane należycie (np. referencje).
3. Warunek określony w rozdziale III ust. 1 pkt. 1 lit. a dot. wiedzy i doświadczenia musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjału Wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego.
4. Warunek określony w rozdziale III ust. 1 pkt. 1 lit. b dot. wiedzy i doświadczenia musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjału Wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego.
5. Warunek określony w rozdziale III ust. 1 pkt. 1 lit. c dot. wiedzy i doświadczenia musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjału Wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego.
6. Wykonawca, który posiada doświadczenie w zakresie warunków wymienionych w ust. 4, 5, 6 zobowiązany jest do wykonania zakresu prac, do którego wymagane jest doświadczenie.
7. Warunek określony w rozdziale III ust. 1 pkt. 2 dot. dysponowania osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia mogą spełniać Wykonawcy łącznie.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
9. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY**
10. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
11. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składnia ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami w ramach konsorcjum, powyższy wykaz dotyczy robót budowlanych faktycznie przez niego wykonanych.

1. **dowody**, np. referencje, protokół odbioru końcowego i faktur lub kosztorysów powykonawczych, potwierdzających wartość wykonanych prac, udowadniające, że roboty wskazanew wykazie robót budowlanychzostały wykonane należycie,
2. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**;
3. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,
4. **Pełnomocnictwo** do złożenia (podpisania) oferty w imieniu Wykonawcy – jeśli dotyczy. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
5. Wypis z właściwego rejestru dla przedsiębiorców albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia oferty.
6. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**
   * 1. W wypadku oferty składanej pisemnie na adres Parafii:
        + 1. Oferta wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale IV ust. 2-7 musi być sporządzona pisemnie, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
          2. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w oryginale. Dokumenty i oświadczenia składane jako część lub uzupełnienie oferty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub jego pełnomocników.
          3. Sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpis Wykonawcy muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kserokopii dokumentu.
          4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenie jeśli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
        1. W wypadku składania oferty elektronicznie za pośrednictwem platformy OPEN NEXUS
           1. Oferta wraz z wymaganymi w zapytaniu ofertowym załącznikami musi zostać sporządzona w ogólnie przyjętych formatach danych i złożona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
           2. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy: ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.) lub podpisu zaufanego, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub podpisu osobistego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2020 r. poz. 332).
           3. Uwaga: podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, który jest weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, a nie podpisany odręcznie i zeskanowany dokument!
           4. Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem korzystania z Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., który został zamieszony bezpośrednio na Platformie.
           5. Po wypełnieniu Formularza ofertowego oraz wszystkich wymaganych w zapytaniu ofertowym dokumentów należy je podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym najlepiej każdy osobno, załadować wszystkie wymagane załączniki i następnie kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
           6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
           7. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, który następuje po terminie otwarcia.
           8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
           9. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
           10. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty
           11. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.
           12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
           13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
           14. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
           15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
           16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
           17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
           18. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
           19. Zamawiający rekomenduje, by nie stosować powszechnych formatów: .rar .gif .bmp .numbers .pages, gdyż nie są one dopuszczone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U 2017 poz. 2247).
           20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
           21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
           22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
           23. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
           24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
           25. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
* komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
* zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
* włączona obsługa JavaScript,
* zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
* Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  + - 1. UWAGA: do oferty nie należy załączać parafowanego załącznika nr 3 do zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia.
      2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
      3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
      4. Ofertę stanowi Formularz oferty – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
      5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym oferta oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia, zapytania itp. muszą być składane w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.
      6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
      7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
      8. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiekolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
      9. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:  
         ksiądz Tomasz Woźniak tel. 501 428 484, Przemysław Dutkiewicz tel. 693 353 626.

w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Agnieszka Skrzypczak, tel. 618 100 087.

1. **WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ WSPÓLNIE**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne).
3. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
6. Oświadczenia i dokumenty wspólne, takie jak np.: Formularz ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich.
7. W Formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
9. Oświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
11. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
14. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
15. Cena za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową obliczoną w oparciu o dokumentację projektową, przedmiary, wymagania i warunki stawiane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, wraz z podatkiem VAT, stanowiącą zobowiązanie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
16. Cena za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, której definicję określa art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.). Cena ofertowa (ryczałtowa) brutto winna obejmować koszty i składniki związane z wykonaniem całości prac, czynności i innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia – wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej oraz wszelkie inne roboty, prace, badania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego, umowy, których zrealizowanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy i przekazania zadania Zamawiającemu oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy o ile są znane.
17. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku liczbowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
18. Na potrzeby obliczenia ceny, Zamawiający pomocniczo udostępnia przedmiary. Celem uniknięcia wszelkich wątpliwości wskazuje się, iż Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego **ma wykonać wszystkie roboty wynikające z dokumentacji projektowej, nawet jeśli ilości i rodzaje robót określonych w przedmiarach nie są wystarczające**. Wykonawca nie może zatem ubiegać się o dodatkowe wynagrodzenie w przypadku wykonania robót nie przewidzianych w przedmiarach lub w przypadku, gdy ich ilość okaże się inna niż rzeczywista.
19. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
20. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
21. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji i zmianom do końca realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projekcie umowy.
22. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
23. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zamawiający przypomina równocześnie, iż zgodnie z przepisami prawa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 poz. 106) ustalenie właściwej stawki podatku VAT pozostaje po stronie Wykonawcy, a wskazane przez Zamawiającego wysokości stawek, mają jedynie charakter pomocniczy.
25. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
26. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena - 80%= 80 pkt**

**Okres gwarancji - 20%= 20 pkt**

**Kryterium: cena**

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

Ocena oferty na podstawie kryterium ceny zostanie wyliczona według następującego schematu:

Cena najniższej oferty x 100

Ilość punktów = -------------------------------------------- x 80 %

Cena badanej oferty

**Kryterium: okres gwarancji**

Ocena oferty według kryterium „okresu gwarancji” zostanie dokonana według następującego schematu:

* gwarancja minimalna wymagana – 24 miesiące (warunek konieczny) – 0 punktów
* za przedłużenie gwarancji minimalnej o 12 miesięcy, tj. 36 miesięcy gwarancji – 10 pkt
* za przedłużenie gwarancji minimalnej o 24 miesięcy, tj. 48 miesięcy gwarancji – 20 pkt

Okres gwarancji należy podać w miesiącach: 24, 36 lub 48

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji na przedmiot zamówienia Zamawiający uzna, że będzie to minimalny okres gwarancji 24 miesiące, z kolei wpisanie okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy spowoduje uznanie, że udzielono gwarancji na okres dłuższy, ale punktacja przyznana zostanie jak dla gwarancji na okres 48 miesięcy.

Wpisanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Wpisanie okresu mieszczącego się między 24, 36 a 48 miesięcy, ale innego niż 24, 36 lub 48 miesięcy, spowoduje uznanie, że udzielono gwarancji na ten okres, ale punktacja zostanie przyznana jak dla gwarancji krótszej punktowanej, najbardziej zbliżonej do gwarancji udzielonej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która odpowiada wymaganiom zapytania ofertowego i nie podlega odrzuceniu, natomiast Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu oraz potwierdzi brak podstaw do wykluczenia, a jego oferta uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

**P= C+G,** gdzie

C - liczba punktów przyznanych ofercie ocenionej w kryterium „cena”,

G - liczba punktów przyznanych ofercie ocenionej w kryterium „okres gwarancji”.

1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 7 lit. c) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
2. **KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM**
3. Wszelka komunikacja odbywa się za pośrednictwem platformy OPEN NEXUS.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia za pośrednictwem Platformy bez konieczności logowania się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego.”
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/transakcja/977644.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji na platformie zakupowej, w szczególności zmian treści zapytania ofertowego, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na zapytania, przesłane przez Wykonawców.
8. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy na adres wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
10. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
12. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje w ten sam sposób, w jaki opublikowane zostało Zapytanie, czyli na stronie prowadzonego postępowania w KOMUNIKATACH PUBLICZNYCH oraz na stronie Parafii.
13. **ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:

1. została złożona po wyznaczonym terminie;
2. została złożona w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwy sposób;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń pomimo wezwania do ich uzupełnienia;
5. zaoferowana cena przez danego Wykonawcę przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu;
7. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
8. jest sprzeczna z przepisami prawa lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
9. oferta zawiera rażąco niska cenę. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. W takiej sytuacji Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Oferta odrzucona nie będzie uwzględniania przy ocenie ofert.

1. **INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**
   1. Wykluczenie z postępowania: Z udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi co najmniej jedna z niżej wskazanych okoliczności: jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.
   2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem/partnerem projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta/ partnera projektu lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta/ partnera projektu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* 1. Oferta wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uważana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**
2. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Umowa zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w treści umowy w sprawie zamówienia w przypadkach określonych w umowie.
6. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
7. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania (zamknięcia bez wyboru oferty) na każdym etapie postępowania, również po wyborze oferty, bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   * 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
     2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
4. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
5. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze przed terminem podpisania umowy.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego, a także najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
9. przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż   
   400 000,00 zł, ważnego nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Wykonawca przedstawi jednocześnie wraz z powyższym dokumentem dowód potwierdzający opłacenie wszelkich wymaganych składek ubezpieczeniowych z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia,
10. przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez osobę, która będzie kierować robotami budowlanymi będącymi przedmiotem zamówienia z branży konstrukcyjno-budowlanej,
11. przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
12. przedłożenia zaświadczenia o ważnym członkostwie właściwej Okręgowej Izby Inżynierów dla kierownika robót z branży konstrukcyjno-budowlanej.
13. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 5 b - e może zostać potraktowane jako uchylanie się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego i potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Andrzeja Apostoła, ul. Kościelna 32, 62-052 Komorniki;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **POZOSTAŁE INFORMACJE**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia dla zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie Pzp ani udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej.
9. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Formularz ofertowy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Projektowane postanowienia umowy

Wykaz robót budowlanych

Wykaz osób

Dokumentacja projektowa

**ksiądz Tomasz Woźniak**

……………………………………………….

Podpis uprawomocnionego przedstawiciela Zamawiającego