UMOWA/WZÓR Nr …………….………

zawarta w dniu …………2024r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa** – **15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** w Szczecinie   
adres: ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

**………………………………….. - Komendant**

a

…………………………………………………………………………………………………..

z siedzibą przy .…………………………………….., działającym na podstawie ……….., NIP…………………….., REGON: ………………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

reprezentowanym przez:

……………………………………

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu zamówień publicznych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych   
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi naprawy dwóch Kontenerowych Magazynów Materiałów Wybuchowych TOPOLA K do przechowywania środków bojowych,** zwanych w dalszej części umowy KMMW.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do umowy) oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa
3. Wykonawca wykona usługę w miejscu stacjonowania kontenerów, tj:

- ul. Metalowa 52, 70-727 Szczecin Podjuchy;

- ul. Zwycięzców 1, 73-110 Stargard.

§ 2

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

* + - 1. Wykonawca zrealizuje usługę w terminie do dnia **31.10.2024 roku**.
      2. Podstawą przekazania KMMW do wykonania naprawy, będzie sporządzony przez Użytkownika protokół zdawczo/odbiorczy.
      3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia, a Zamawiający do przekazania dwóch KMMW objętych niniejsza umową w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
      4. Zdemontowane i wymienione podczas naprawy elementy muszą być zgodne   
         z zaleceniem producenta, nowe, bez śladów użycia lub uszkodzeń.
      5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. od 8:00 do 15:00 oraz w piątek w godz. od 8:00 do 12:00.
      6. O terminie rozpoczęcia prac Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie pod   
         nr tel. 261 45 48 58 i za pomocą wiadomości przesłanej na adres poczty elektronicznej [r.skrobisz@ron.mil.pl](mailto:r.skrobisz@ron.mil.pl) na co najmniej 3 (trzy) dni robocze przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi.
      7. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru (zgodnie   
         z załącznikiem nr 2 do umowy), który zostanie wystawiony w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej strony) oraz podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy   
         i Zamawiającego (Użytkownika). Protokoły odbioru usługuj dwóch KMMW będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.
      8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury nie później niż w ciągu 7 dni od daty odbioru usługi.

§ 3

WYNAGRODZENIE

* + - 1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia w wysokości: …………………… brutto zł (słownie: ……………………………..………).
      2. Należność za wykonywaną usługę przekazana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze ………………………..  
         w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru usługi, z zastrzeżeniem ust. 5.
      3. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy – numer REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).
      4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Wykonawcę oraz Użytkownika protokół odbioru usługi, o którym mowa w §2 ust. 7 Umowy.
      5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu   
         w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.
      6. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu   
         i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu aneksu.
      7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

GWARANCJA i REKOJMIA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace i wymienione części na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia wystawienia Protokołu odbioru usługi.
2. W okresie gwarancji w przypadku wykrycia usterek w pracach wykonanych przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do ich zgłoszenia na e-mail,: ………………………. w terminie 30 dni od dnia ich ujawnienia wraz z opisem stwierdzonej wady, usterki oraz wezwaniem do ich naprawienia.
3. Wykonawca usunie wady, usterki w przedmiocie umowy w ciągu kolejnych 14 dni roboczych, licząc od daty otrzymania zgłoszenia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
4. W przypadku, gdy usterki nie da się usunąć w terminie wskazanym w ust. 3, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o przedłużenie terminu. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazywać termin usunięcia usterki.
5. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 może wyznaczyć inny termin, który umożliwi naprawę,
6. Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
7. Usunięcie wad, usterek w okresie gwarancji następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
9. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
10. zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
11. zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości firmy Wykonawcy,
12. wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
13. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
14. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
15. zmianie danych korespondencyjnych Wykonawcy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność   
   w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, lub 10% wartości niezrealizowanej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od całości lub części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 umowy, lub 10% wartości niezrealizowanej części umowy;
4. za zwłokę w przyjęciu KMMW w terminie określonym w § 2 ust. 3 Umowy,   
   w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od ustalonego terminu
5. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu jej wykonania, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
6. za przekroczenie terminu o którym mowa w § 4 ust. 3 - 5 umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od ustalonego terminu;
7. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia zgodnie z § 9 ust. 4 umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
8. Wysokość kary określonej w ust. 2 pkt b) – e) nie może przekraczać 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
9. Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z winy swoich pracowników, podwykonawców lub innych osób z nim współpracujących.
10. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 lit. b) - e) lub odszkodowania zgodnie z ust. 7 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. W przypadku braku możliwości, o której mowa w ust. 5 Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, którą Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania
12. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy   
   pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy wraz z innymi dokumentami, których zażąda przedstawiciel Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego w terminie 3 dni od przedłożenia powyższych dokumentów zaakceptuje podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia. Nie zajęcie stanowiska w terminie uważane będzie za wyrażenie zgody na podwykonawcę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.
5. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych powstałych szkód przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszy Wykonawcy.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w następujących okolicznościach:
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi, opóźnia się z realizacją usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego,
3. Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z niniejszą umową mimo wezwania go do należytego wykonania umowy,
4. w sytuacji, gdy wysokość naliczonych kar umownych osiągnie wartość, o której mowa w § 5 ust.3,
5. Wykonawca kolejny raz dopuszcza do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców niezatwierdzonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca na skutek swego działania lub zaniechania wyrządził Zamawiającemu szkodę.
7. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od zaistnienia jednej   
   z okoliczności określonej w ust. 1
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku, odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy   
   w przypadku zwiększenia zakresu wykonania naprawy, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Rozszerzenie zakresu naprawy nastąpi po zaakceptowaniu przesłanego opisu wraz   
   z uzasadnieniem potwierdzonym przez bezpośredniego użytkownika sprzętu.
3. W sytuacji opisanej w ust.1, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone   
   o wartość prac (napraw) niezbędnych do wykonania zamówienia. Wartość ta zostanie ustalona na podstawie kosztorysu, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zaakceptowania.
4. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności aneksem i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca w trakcie całego okresu realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu i na osobach wynikłe z niewłaściwego wykonywania czynności objętych umową.
3. Minimalna wysokość ubezpieczenia wymagana przez Zamawiającego wynosi 121 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy złotych) na jeden i wszystkie przypadki.
4. Wykonawca przekaże kopie posiadanego ubezpieczenia „potwierdzoną za zgodność   
   z oryginałem” lub inny dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie spełniające powyższe warunki w dniu podpisania umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek.
5. Zamawiający może w każdym czasie zażądać przedstawienia kopii polisy „potwierdzonej za zgodność z oryginałem” lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie,   
   w przypadku, gdy przedstawiona wcześniej kopia ubezpieczenia lub inny dokument nie obejmuje całego okresu realizacji umowy lub w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do kontynuowania ubezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia   
   w życie.

§ 10

KONTAKT SŁUŻBOWY

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów i współpracy w trybie roboczym na szczeblu   
   15 WOG jest Szef Służby – chor. Robert SKROBISZ, tel. 261 454 858
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów i współpracy w trybie roboczym na szczeblu JW. chor. Sebastian Florczak tel. 261 451 405 i sierż. Michał KOTLIŃSKI tel. 261 454 601.
3. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu i współpracy jest:   
   P. …………................., tel. ..............................................................................

§ 11

OŚWIADCZENIA

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drogą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

* 1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  2. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających   
     z umowy na osoby trzecie.
  3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
  4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
  6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną jej część:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo – odbiorczy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o realizacji zamówienia przy udziale cudzoziemców.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

……………….. …………………........

Uzgodniono:

Główny Księgowy

…………………………..

Radca Prawny

...…………………………

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**PO/DO WYKONANEJ/IA NAPRAWIE/Y**

*W dniu………….. 2024 r. został przekazany Użytkownikowi / Wykonawcy Kontenerowy Magazyn Materiałów Wybuchowych nr fabryczny …………… ………… ………………….. rok prod. 2011*

*Do wykonania naprawy / po wykonanej naprawie*

**Realizowanej na podstawie zlecenia/umowy nr ……………z dnia…………………………**

*………………………………………………………………………………………………….*

* + - 1. **DANE WYKONAWCY USŁUGI:**

Nazwa: …………………………………………

Adres: …………………………………………………….

Ulica: ul. ………………………………………………..

Telefon (osoby odpowiedzialnej za wykonanie naprawy) ………………………………….…

Wykonawca udziela na wykonaną usługę gwarancję : …………………………….

* + - 1. **ZAMAWIAJĄCY: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Narutowicza 10a, 70-231 Szczecin.**
      2. **DANE UŻYTKOWNIKA:**

Nr/ Nazwa Jednostki Wojskowej ……………………..….……

Adres Siedziby w MSD ul. Metalowa 52, 70-727 Szczecin Podjuchy

Stopień Wojskowy, Imię Nazwisko Użytkownika ……*np.*  ……..………..........................

*Tel……………………* nr dowodu osobistego/legitymacji …………………………………......

Imię i nazwisko osoby użytkownika Imię i nazwisko osoby Wykonawcy

………………………………….. ………………………………………..

Załącznik nr 3 do Umowy

……………………………………………………

(nazwa lub pieczątka wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

**Usługi naprawy dwóch Kontenerowych Magazynów Materiałów Wybuchowych TOPOLA K do przechowywania środków bojowych.**

Oświadczam, że Wykonawca\*

* Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.
* Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

1. Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające   
   z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
2. Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani   
   i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach  
   i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami   
   do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

..............................., dn. ...............................

miejscowość data

……………………………………………

(podpis(y) osoby(ób) uprawnionych   
do reprezentacji wykonawcy)

\* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”