|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Załącznik nr 5** | **Do Umowy nr** …………………………………..  **z dnia …………………………** |
| **Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej** | |

z dnia ………………….. zawarte pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….., zwana dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………….

a

**„Koleje Małopolskie” sp. z o. o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000500799, Regon: 123034972, NIP: 6772379445; kapitał zakładowy w pełni pokryty w wysokości: 69.140.000,00 zł; zwana dalej „**Odbiorcą**”

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………….**

1. Działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dalej: „ustawa o VAT”, niniejszym Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.
2. E-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur (dalej „faktury”) będą wystawiane i przesyłane elektronicznego biura obsługi klienta (E-BOK) i pocztą elektroniczną (e-mail) w formacie PDF z adresu:…………………………...
3. Wystawca zastrzega, że faktury przesłane z adresu elektronicznego, wskazanego w ust. 2 niniejszego Porozumienia, będą stanowiły faktury w rozumieniu ustawy o VAT.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktur.
5. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo.
6. Faktury przesyłane w formacie innym, niż format PDF, uważa się za niedostarczone.
7. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
8. W przypadku archiwizowanego pliku PDF konieczne jest osadzenie w pliku PDF wszystkich czcionek. Brak osadzenia czcionek może powodować problem z odczytaniem treści faktury.
9. Odbiorca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do wysyłania faktur jest: ……………………………………………………………. Jedynie faktury przesłane na ww. adres elektroniczny będą stanowiły faktury w rozumieniu ustawy o VAT.
10. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się datę wpływu faktury w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Odbiorcy, wskazanej w ust. 9.
11. W razie zmiany adresu elektronicznego, z którego będą wysyłane e-faktury, korekty   
    e-faktur lub duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o zmianie adresu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, wskazując równocześnie nowy adres elektroniczny. W przypadku niepowiadomienia Odbiorcy w powyższym terminie, doręczenie na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
12. Wiadomości e-mail zawierające poszczególne typy dokumentów, wskazane w ust. 2, będą zawierały w temacie przesyłanej korespondencji słowo „faktura”. Odbiorca i Wystawca faktur zobowiązują się przechowywać faktury elektroniczne do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
13. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie lub przesłanie faktur w formie elektronicznej, w szczególności w przypadku cofnięcia niniejszej akceptacji, wówczas zostaną one przesłane w formie papierowej odpowiednio na adres korespondencyjny Odbiorcy lub Wystawcy.
14. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta w każdym czasie. W takim przypadku, Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu otrzymania zawiadomienia o cofnięciu akceptacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **……………………………………………..**  **Wystawca** |  | **……………………………………………..**  **Odbiorca** |