**UMOWA NR ……… / 2024/ŁIN**

**na dostawę sprzętu komputerowego dla CBZC Zarząd w Łodzi.**

zawarta w dniu ................................................. w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

imię, nazwisko i stanowisko służbowe

zwaną dalej Zamawiającym, a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ,

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON …………………….. NIP ……………………………….

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty   
**z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2  ust. 1 pkt 1 Pzp**, **nr sprawy ŁIN-I-2380/…./2024**   o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu komputerowego dla CBZC Zarząd   
   w Łodzi, zwanego dalej „przedmiotem umowy” o parametrach funkcjonalno – technicznych, zgodnych ze złożoną ofertą i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część jest opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1, formularz cenowy – załącznik nr 2 i wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy – załącznik nr 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w ilości zgodnej z ilościami wskazanymi w załączniku nr 1 oraz do montażu dostarczonych urządzeń we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy jednorazowo w terminie ….. dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy. Terminem realizacji umowy jest termin dostarczenia całości przedmiotu umowy,
2. Dostawa przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (Łódź, ul. Pienista 71) odbędzie się w dni robocze w godzinach 8:30 – 14.00, przy czym zakończy się nie później niż o godzinie 15.00.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wykonania dostawy na przynajmniej jeden dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za transport dostawy urządzeń oraz ich ubezpieczenie od wszelkich ryzyk – do momentu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
6. Dostawa obejmuje wniesienie urządzeń do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Towar niewniesiony uważa się, za nie dostarczony.
7. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad.
8. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny   
    z opisem przedmiotu zamówienia oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 3

* + - 1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest: ………………………………. e-mail:………………………………………….
      2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest :………………………………tel…………………………………e-mail:………………………………..
      3. Wszystkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca.
      4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o udostępnieniu jej danych osobowych ( imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu danych ( w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie się z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem: http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/ 28144,Ochrona-danych-osobowych.html

§ 4

* + - * 1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy po sprawdzeniu jakościowym i ilościowym dostawy.
        2. Obiór jakościowy przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie przez osoby sporządzające OPZ - załącznik nr 1 do umowy.
        3. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie sprzęt losowo wybrany przez Zamawiającego w liczbie min. 2 sztuk lub nie przekraczającej 10% całości dostawy ( w zależności od ilości sprzętu w dostawie).
        4. Celem czynności kontrolnych wykonywanych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania, jakości dostarczonego sprzętu oraz zgodności z parametrami zawartymi w OPZ.
        5. Jeżeli w trakcie odbioru jakościowego jakikolwiek sprzęt nie będzie działać poprawnie lub nie spełni wymagań OPZ, cała dostawa zostanie zwrócona Wykonawcy, a procedura odbioru jakościowego zostanie powtórzona.
        6. W przypadku o którym mowa w ust.5, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od daty odbioru do:

1. Wymiany sprzętu wadliwego na wolny od wad,
2. Wymiany sprzętu na zgodny z OPZ.
   * + - 1. Pozytywny wynik odbioru jakościowego warunkuje przystąpienie Stron do odbioru ilościowego.

2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością/kompletnością towaru określonego w OPZ, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.

3. Załatwienie uznanych reklamacji dotyczących ilości/kompletności dostawy nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.

§ 5

1. Wykonawca na cały przedmiot umowy udziela gwarancji na okres ……. miesięcy, począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Do dostarczonego sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin   
   i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne ( dopuszcza się zastosowanie jednej gwarancji zbiorczej ).
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zapewnia nieodpłatne usługi serwisowe autoryzowanego przez producenta urządzenia punktu, w tym naprawy serwisowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania usługi gwarancyjnej, w szczególności poprzez naprawy sprzętu w terminie 7 dni roboczych. Wykonanie naprawy przedłuża okres gwarancji o czas naprawy.
5. Wykonawca dokona nieodpłatnej wymiany urządzenia na nowe, w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, gdy urządzenie po dwóch kolejnych naprawach tego samego elementu lub zespołu wykaże wady w działaniu.
6. Wymiana urządzenia automatycznie powoduje obowiązek Wykonawcy wystawienia nowej karty gwarancyjnej z terminem gwarancji określonym w ust. 1, począwszy od dnia wymiany.
7. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji, dokonywane w formie elektronicznej będą przyjmowane w dni robocze. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zamieści adres email i numer telefonu autoryzowanego punktu serwisowego.
8. Gwarancja w całym oferowanym okresie musi również obejmować usługę Producenta umożliwiającą zatrzymanie dysku przez Zamawiającego, tj. w przypadku awarii dysku zostanie dostarczony w ramach gwarancji nowy dysk, a uszkodzony dysk pozostanie własnością Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów   
   i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących sytuacjach:

1) nie przestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,

2) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.

§ 6

1. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi ………………. zł. Słownie:

Środki budżetowe – rozdział 75407 paragraf 4250 pozycja 425001

Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, podatków celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, kosztów montażu skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy ( transportu) do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy protokół odbioru przedmiotu umowy- załącznik nr 3.

3. Termin płatności faktur VAT wynosi **30 dni**, od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Faktura VAT będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na adres płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

**91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112**

**NIP: 726-000-44-58**

* + - 1. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
      2. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
      3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
      4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
      5. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji cen oferty podstawowej.
      6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
      7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną :

1) za zwłokę w realizacji umowy w wysokości 1 % wartości brutto umowy,   
o której mowa w § 6 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości umowy

2) za zwłokę w realizacji obowiązków, o których mowa w § 4,§ 5 w wysokości 0,5% wartości brutto umowy o której mowa w § 6 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości umowy

3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
(w szczególności określonych w ust. 3), w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa   
w § 6 ust.1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 3  
w szczególności w przypadku, gdy:

1) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 4, § 5,

2) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,

3) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć. Jeżeli naruszenie obowiązków Wykonawcy, o których mowa w nin. ustępie dotyczy części przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy co do tej części. W takim wypadku zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy, co do którego następuje odstąpienie.

d) Wykonawca po dwukrotnym wezwaniu do dostarczenia przedmiotu umowy nie zrealizuje dostaw.

.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość naliczonych kar umownych nie pokryje wysokości poniesionej szkody

5. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy ( w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy.)

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić stron umowy to 30% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu dostawy   
z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego.

2. Wnioskodawcą zmiany terminu dostawy może być Zamawiający poprzez pisemne wystąpienie do Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.

1. Zmiana, o której mowa w ust. 1 może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.

3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.

4.Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego po bez skutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa   
w ust.1-3.

§ 11

1. Ewentualne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………. …………………………….

*Załącznik nr 3 do umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

Miejsce dokonania odbioru: …………………………………………………………………….

Data dokonania odbioru: ……………………………………….

Ze strony ………………………………………………………………………………………………………………………..

Ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………………………….

Komisja w składzie:

1. ………………………… 4. ...........................

2. ………………………… 5. ...........................

3. .............................

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr …………………………………jest:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa przedmiotu dostawy/usługi | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia .........................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z

parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia ....................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*

- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia

................................................................

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia ...................................

Podpisy

          1. .............................................

          2. .............................................

          3. .............................................

          4. .............................................

          5. .............................................

                    (Członkowie komisji Zamawiającego)

                                     ...........................

                                      (Przedstawiciel Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić.