Nowy Dwór Mazowiecki 02-10-2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie zadania

**„Zakup cebul na teren Miasta Nowy Dwór Mazowiecki”**

**Zamawiający zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i złożenie oferty dotyczącej wykonania powyższego zadania.**

1. **Nazwa i adres zamawiającego**

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

z siedzibę ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,

NIP 531 10 00 938

1. **Tryb postępowania**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych

1. **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn **„Zakup cebul na teren Miasta Nowy Dwór Mazowiecki”**

Opis przedmiotu zamówienia

**Zakup cebul na teren Miasta Nowy Dwór Mazowiecki:**

1. *Tulipan ile de france w rozmiarze 11/12 0,61 ilość 1500 sztuk*
2. *Narcyz Dick Wilden w rozmiarze 14/16 ilość 4000 sztuk*
3. *Narcyz Bridal Crown w rozmiarze 14/16 ilość 2 000 sztuk*
4. *Szafirek Niebiesk- Muscari armaniacum w rozmiarze 7/8 0,12 zł ilość 10 000 sztuk*
5. *Tulipan biały hakuun w rozmiarze 11/12 ilość 520 sztuk*
6. *Hiacynt niebieski Blue Star w rozmiarze 16/17 ilość 500 sztuk*

**Materiał roślinny powinien pochodzić z licencjonowanej produkcji..**

**Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie: **do 31 października 2023 r.**

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
3. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, z uwzględnieniem ust. 5, **drogą elektroniczną,** za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, dostępnej na stronie internetowej **www.bip.nowydwormaz.pl**, pod Zakładką - **Zamówienia poniżej 130 000 złotych**. Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony do jego siedziby na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej przesłanej drogą elektroniczną) faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich dokumentów.
5. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie drogą elektroniczną** **za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z postępowaniem, należy kierować za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest pani. Julianna Borkowska .

**VI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według formularza oferty, który stanowi **załącznik** **nr 1 do zapytania ofertowego** i przesłana w postaci „skanów” za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej na stronie internetowej www.bip.nowydwormaz.pl, pod Zakładką Zamówienia poniżej 130 000 złotych, **do dnia 04.10.2023 roku.**
3. **Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.
6. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej.

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny oferty**

1. Kryterium oceny ofert jest cena 100 %, maksymalna ilość punktów – 100.

Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali wg następującego wzoru:

Kryterium *Cena*: C = Cmin / Coo x 100 pkt

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*

Cmin – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższego kryterium.

1. Ceną oferty będzie wynikała z zaoferowanych przez Wykonawcę zapisów w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
2. Ceny przedstawione w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i są cenami brutto w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 459 ze zm.). Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów.

**VIII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1. zmiany lub odwołania warunków postępowania;
   2. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej poprzez Platformę zakupową.
3. Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego i jego integralną częścią są:
   1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Z up. Burmistrza Miasta

Z-ca Burmistrza

Janusz Mikuszewski