Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

**UMOWA NR**…. **/2022**

zawarta w dniu …………….r . w Krakowie

pomiędzy

**Zamawiającym:**

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NUMER 4724**

**ul. Tyniecka 45, 30-901 KRAKÓW**

**REGON: 120863716**

**NIP: 6762394845**

reprezentowaną przez**: Dowódcę Jednostki**………………………………………………………

a

**Wykonawcą:**

**Firma Wykonawcy**.........................................................................................................................

**Adres Wykonawcy**.........................................................................................................................

**REGON:** .........................................................................................................................................

**NIP:** ................................................................................................................................................

wpisanym do ………………………………reprezentowanym przez:...............................................

którego umocowanie do działań wynika z ……………………………………………………………..

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest **dostawa terminarzy, kalendarzy na biurko, biuwarów na 2022 r.,** spełniającego wymagania ilościowe i jakościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część umowy, zwanych dalej asortymentem.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony ustalają, że wartość Umowy wynosi **brutto: ..................................... PLN**
2. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, w szczególności koszty dotyczące: opakowania w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem asortymentu, transportu do miejsca określonego w Umowie, rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wymagany termin realizacji Umowy do dnia **31.10.2022 r.**

**§ 4. WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca dostarczy jednorazowo przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego: Jednostka Wojskowa Nr 4724, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków (adres do korespondencji   
   30-323 Kraków), transportem na własny koszt i ryzyko.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu Umowy dokonany będzie w dniu jego dostawy,   
   w magazynie Zamawiającego w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku w godzinach   
   8:00-12:00, z wyłączeniem dni świątecznych), po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu tego terminu z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 6 nin. paragrafu.
3. Dostarczany towar musi być oryginalnie zabezpieczony przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis, który jednoznacznie identyfikuje produkt, znak firmowy producenta, kod produktu, oryginalne opakowanie z zabezpieczeniem stosowanymi przez danego producenta.
4. Odbiór asortymentu nastąpi na podstawie dokumentu przekazania: faktury, dokumentów magazynowych lub protokołu przygotowanego przez Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika (magazyniera) Zamawiającego rozbieżności   
   w zakresie dostarczonego asortymentu (np.: ilość, jakość, parametry techniczne niezgodne z Umową) Zamawiający wstrzyma się z odbiorem asortymentu do czasu usunięcia tychże nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości   
   z zachowaniem terminu określonego w § 3 Umowy.
6. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy jest………………………………, tel. ……….…………….
7. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację   
   Umowy jest: - .................................................................................., tel. ................................

**§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego dokumentu odbioru asortymentu.

**§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
2. Zamawiający dokona płatności za zrealizowany przedmiot Umowy przelewem  
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

**§ 7. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.

**§ 8. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
2. za zwłokę w spełnieniu świadczenia, w wysokości 0,5% wartości brutto określonej  
   w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

- z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

1. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
2. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty   
   dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie   
   z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.

**§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się   
   o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia   
   i tylko w przypadku gdy ta część wykonanej Umowy nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego w celu określonym w Umowie oraz gdy została uznana przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

**§ 10. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników.
2. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.

**§ 11. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
3. Umowa,
4. dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
5. wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
6. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
7. Zmiany, uchylenia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania określonych  
   w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z. dnia 13 lipca 2017 r.  
   w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157  
   z późn. zm.). Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
9. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
10. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
11. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:****ZAMAWIAJĄCY:**