

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej

Spółka z o.o. w Sosnowcu

41-219 Sosnowiec, ul. Lenartowicza 73

tel. +48 32 -263-50-16,

adres strony na której dostępna jest dokumentacja do przedmiotowego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_sosnowiec

NIP 644-25-21-816

REGON 273572779

Kapitał zakładowy Spółki: 40 908 000,00 zł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu otwartego, zgodnie z „Zasadami udzielania przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o. w Sosnowcu zamówień w trybie innym, aniżeli określony w Prawie zamówień publicznych” – zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego www.pkm.pl.

Zamawiający informuje, że do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych -zwaną dalej ustawą. Zamawiający, jako jednostka użyteczności publicznej, wskazana w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1149 z póź. zm.), realizuje tzw. zamówienia sektorowe wskazane w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy, do których przepisy ustawy mają zastosowanie jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w części III załącznika do Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 03 grudnia 2021 poz. 1177, t.j. kwotę: 431 000,00 euro ,co stanowi równowartość w złotych 1 919 502,00 zł.

Rozdział I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV: 90919200-4- usługi sprzątania biur; 90911200-8- usługi sprzątania budynków; 90911300-9 – usługi czyszczenia okien.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na: utrzymaniu czystości w obiektach Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o.
2. Przedmiot zamówienia dzieli się na dwie części (każda stosownie do adresu siedziby oddziału Zamawiającego w: Sosnowcu i Dąbrowie Górniczej), zwane „zadaniami”, i obejmuje odpowiednio:
 - A. **Zadanie Nr 1** - obejmuje kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Zamawiającego zlokalizowanych na terenie oddziału Zamawiającego z siedzibą w Sosnowcu, ul. Lenartowicza 73 (wykazanych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ), a mianowicie w:
 - 1) budynku administracyjnym :
 - a) powierzchnie biurowe: 936,34 m²,
 - b) powierzchnie korytarzy i klatek schodowych: 614,64 m²,
 - c) powierzchnie szatni: 21,46 m²;
 - d) powierzchnie archiwów: 189,12 m²,
 - e) powierzchnie pozostałych pomieszczeń: 389,44 m²,
 - f) powierzchnie sanitariatów: 95,78 m²,

- g) liczba kabin ubikacyjnych i umywalni: 26 szt.;
 - h) liczba drzwi oszklonych: 10 szt.;
 - i) powierzchnia drzwi oszklonych wraz z ramami: 34,22m²;
 - j) ściana luksferów: 1 szt,
 - k) powierzchnia luksferów: 22,4 m²
 - l) liczba okien: 128 szt,
 - m) powierzchnia okien wraz z ramami: 409,08 m²
(odpowiadająca wyżej podanej liczbie okien);
 - n) chodnik wraz z trawnikiem – 585,26 m²
 - o) - koszenie terenów zielonych : 3117m²,
- 2) budynku zaplecza technicznego:
- a) powierzchnie biurowe: 99,50 m²,
 - b) powierzchnie klatek schodowych i korytarzy 96,9 m²
 - c) powierzchnie szatni: 254,65 m²,
 - d) powierzchnie sanitariatów: 84,89 m²,
 - e) powierzchnie pozostałych pomieszczeń: 2453,5 m²
 - f) powierzchnia ścian kanałów naprawczych: 512 m²
 - g) powierzchnie posadzki w kanałach naprawczych i między kanałami: 1129,28 m²
 - h) liczba kabin ubikacyjnych, umywalni i pisuarów: 25 szt.,
 - i) liczba drzwi oszklonych: 9 szt.,
 - j) powierzchnia drzwi oszklonych wraz z ramami: 25,54 m²
 - k) liczba okien: 96 szt.
 - l) powierzchnia okien wraz z ramami: 321,46 m²
(odpowiadająca wyżej podanej liczbie okien)
 - l) powierzchnia wykafelkowanych ścian 604 m²
 - m) liczba bram wjazdowych 12 szt.
 - n) powierzchnia bram wjazdowych: 144 m²
(odpowiadająca wyżej podanej liczbie bram)
- 3) budynku mieszkalnym :
- a) powierzchnie korytarzy i klatek schodowych i wnęk 788,73m²;
 - b) liczba drzwi oszklonych: 6 szt.;
 - c) powierzchnia drzwi oszklonych wraz z ramami: 30,85 m²;
(odpowiadająca wyżej podanej liczbie drzwi);
 - d) liczba okien: 18 szt.;
 - e) powierzchnia okien wraz z ramami: 23,27 m²,
(odpowiadająca wyżej podanej liczbie okien);
 - f) teren wokół budynku :1256,3 m²,
 - g) włązy do poziomu minus 1:
 - 8 sztuk (głębokość do 1,5 metra),
 - 10 sztuk (głębokość 1,7 metra),
 - h) koszenie terenów zielonych : 1425m²,
- 4) punkcie dyspozytorskim zlokalizowanym w Sosnowcu przy ul. Mościckiego :
- a) ogółem powierzchnie: 5,5 m²
 - b) liczba kabin ubikacyjnych i umywalni: 2 szt.,
 - c) liczba drzwi oszklonych: 1 szt.,
 - d) powierzchnia drzwi oszklonych wraz z ramami: 1,8 m²

- e) liczba okien: 1 szt.
- f) powierzchnia okien wraz z ramami: $5,1 \text{ m}^2$
- 5) budynek stacji paliw:
 - a) liczba okien: 6 szt.
 - b) powierzchnia okien wraz z ramami: $15,94 \text{ m}^2$
(odpowiadająca wyżej podanej liczbie okien)
 - c) liczba drzwi oszklonych: 4 szt.,
 - d) powierzchnia drzwi oszklonych wraz z ramami: $6,80 \text{ m}^2$
- 6) myjnia:
 - a) ściany boczne myjni ogółem: 208 m^2 ,
 - b) powierzchnia osłon: $67,20 \text{ m}^2$,
 - c) powierzchnia posadzki: 172 m^2 ,

B. **Zadanie Nr 2** – obejmuje kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Zamawiającego zlokalizowanych na terenie oddziału Zamawiającego z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, Al. Piłsudskiego 60, (wykazanych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ), a mianowicie w:

- 1) budynkach: administracyjnym i punktach dyspozytorskich (ul. Piłsudskiego 92 - Tworzeń, ul. Grynja- Mydlice, Będzin ul. Kościuszki)
 - a) powierzchnie biurowe: $379,24 \text{ m}^2$, w tym:
 - powierzchnie pokoi biurowych: $247,28 \text{ m}^2$,
 - powierzchnie pomieszczeń specjalnego przeznaczenia: $131,96 \text{ m}^2$,
 - b) powierzchnie klatek schodowych i korytarzy: $188,64 \text{ m}^2$;
 - c) powierzchnie sanitariatów: $64,64 \text{ m}^2$;
 - d) powierzchni pozostałych w tym ściany: $424,06 \text{ m}^2$;
 - e) liczba kabin ubikacyjnych i umywalni: 17 szt.;
 - f) liczba drzwi oszklonych i pełnych: 33 szt.;
 - g) powierzchnia drzwi oszklonych wraz z ramami: $129,65 \text{ m}^2$;
 - h) liczba okien: 82 szt.;
 - i) powierzchnia okien wraz z ramami: $185,28 \text{ m}^2$
(odpowiadająca wyżej podanej liczbie okien)
- 2) budynku zaplecza technicznego:
 - a) powierzchnie biurowe: $43,00 \text{ m}^2$
 - b) powierzchnie klatek schodowych i korytarzy : $40,00 \text{ m}^2$
 - c) powierzchnie szatni: $205,6 \text{ m}^2$
 - d) powierzchnie sanitariatów: $19,2 \text{ m}^2$
 - e) powierzchnie pozostałych pomieszczeń: $920,1 \text{ m}^2$
 - f) powierzchnia ścian kanałów naprawczych: $570,9 \text{ m}^2$
 - g) powierzchnia posadzki w kanałach naprawczych i między kanałami: $957,1 \text{ m}^2$
 - h) liczba bram wjazdowych: 15 szt
 - i) powierzchnia bram wjazdowych: 189 m^2
 - j) liczba kabin ubikacyjnych i umywalni: 36 szt.,
 - k) liczba drzwi oszklonych: i pełnych 44 szt.,
 - l) powierzchnia drzwi oszklonych wraz z ramami: $110,10 \text{ m}^2$
 - m) liczba okien: 125 szt.

n) powierzchnia okien wraz z ramami: 314,60 m²
(odpowiadająca wyżej podanej liczbie okien)

o) powierzchnia ścian glazura: 676,00 m².

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Zakresem i technologią czynności sprzątania” określoną w Załączniku Nr 3 do wzoru umowy stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

C. Informacje dodatkowe.

1. Rodzaje podłóg wraz z powierzchniami:

1) zadanie nr 1:

a) budynek administracyjno biurowy:

Płytki ceramiczne -1168,37 m²

Panele -756,36 m²

Parkiet-234 m²

Wykładzina dywanowa -97,65 m²

b) budynek zaplecza technicznego:

plytki -531,81 m²,

lastriko – 1054,93 m²,

beton – 1510,08 m²,

gumolit – 12,12 m²,

panele – 16,20 m²,

c) pawilon zlokalizowany w Sosnowcu:

plytki – 5,50 m²,

d) budynek myjni:

plytki - 447,20 m²,

2) zadanie nr 2:

a) panele podłogowe: 210,44 m²,

b) glazura: 784,52 m²,

c) lastriko: 957,1 m²,

d) płytki podłogowe (klinkier, gres) 752,12 m²,

e) powierzchnia betonowa 34,0 m²,

f) wykładzina PCV: 79,54 m² (punkty dyspozytorskie)

c) pawilon zlokalizowany w Będzinie: płytki – 57,6 m²

2. Ilość koszy wraz z ich pojemnością:

1) zadanie nr 1:

a) budynek administracyjno biurowy:

pojemność 5 litrów- 18 szt.,

pojemność 7 litrów -1 szt.,

pojemność 10 litrów -22 szt.,

pojemność 14 litrów -2 szt.,

pojemność 15 litrów- 4 szt.,

pojemność 20 litrów -11 szt.,

pojemność 24 litrów - 4 szt.,

pojemność 25 litrów -10 szt.,

pojemność 26 litrów -1 szt.,

pojemność 30 litrów -8 szt.,
pojemność 35 litrów -1 szt.,
pojemność 50 litrów -4 szt.,
kosz na pety -1 szt.,
kosze do segregacji- 5 szt.

b) budynek zaplecza technicznego:

- pojemność od 7 litrów do 24 litrów – 13 szt.,
- pojemność od 25 litrów do 60 litrów – 5szt.,
- pojemność od 90 litrów do 120 litrów – 29szt,
- kosz o pojemności 30 litrów 1szt.,

c) pawilon zlokalizowany w Sosnowcu:

- pojemność 10 litrów – 1 szt.,

2) zadanie nr 2:

a) budynek administracyjno biurowy:

- pojemność 60 litrów – 30 sztuk,
- pojemność 35 litrów – 10 sztuk.

b) pawilon zlokalizowany w Będzinie:

- pojemność 10 litrów – 2 szt.,

3. Zamawiający dopuszcza zmiany zakresu umowy, $\pm 20\%$, w przypadku zmian organizacji wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych pracami remontowymi, modernizacją, przebudową.

4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Zakresem i technologią czynności sprzątania” określoną w Załączniku Nr 3 do umowy stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Rozdział II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia (zadanie nr 1 i zadanie nr 2) od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

Rozdział III. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zdefiniowanych jako:

- 1) zadanie nr 1,
- 2) zadanie nr 2.

Szczegółowy opis poszczególnych zadań określa Rozdział I niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelka komunikacja, korespondencja, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami, w tym składanie

- wniosków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ oraz składanie ofert odbywa się wyłącznie w języku polskim. Każdy wniosek złożony w języku innym niż polski zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej t. j. za pomocą platformy do elektronicznej obsługi zamówień (zwaną dalej: „platformą”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>, pod którym znajduje się również instrukcja obsługi platformy.
Link do platformy dostępny jest w na stronie internetowej Zamawiającego, w profilu nabywcy, w zakładce „informacje o przetargach- bieżące ogłoszenia na platformie zakupowej” lub pod linkiem: https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_sosnowiec.
Link do przedmiotowego postępowania dostępny jest w na stronie operatora platforma zakupowa.pl.
 3. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 4. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
 5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców platforma zakupowa.pl” dostępnej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (przykładowo, gdy Wykonawca złoży ofertę w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona .
 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
 9. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .txt .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xps, .xls, .xlsx.
Do kompresji (zmniejszenia objętości) plików Zamawiający zaleca stosowanie formatu danych – rozszerzenie nazwy pliku .zip lub .7Z.
UWAGA!!
 10. Zamawiający nie dopuszcza formatów przesyłania danych z rozszerzeniem: .gif, .bmp .numbers .pages. Oferta zawierająca pliki z takimi rozszerzeniami zostanie odrzucona.
 11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Edyta Gruchała.

12. Zamawiający informuje, że w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem platformy można kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział V. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie tych wyjaśnień, nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający treść wyjaśnień zamieści na platformie bez ujawniania źródła pytania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzana zmiana stanie się częścią tej SIWZ zamieszczona zostanie na platformie.
5. W przypadku zmiany treści SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem warunków i terminów przewidzianych w zasadach.
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez wykonawcę jakiejkolwiek części (usługi) zamówienia podwykonawcom.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zapisom określonym w: zasadach i niniejszej SIWZ oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą (będzie ofertą z najniższym kosztem).
8. Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe (odrębnie dla każdego zadania), jeżeli zaistnieje jedna lub kilka z okoliczności wymienionych w § 21 ust. 1 zasad.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu,
 - 2) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający zaleca aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonali wizji lokalnej obiektów objętych niniejszym postępowaniem, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek za pomocą platformy - koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. We wniosku należy wskazać zadanie (zadania) dla którego Wykonawca jest zainteresowany wizją. Informację na temat terminu wizji Zamawiający zamieści na platformie.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) wykazą spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w §13 ust.1 zasad, a dotyczących:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w zakresie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt: 4 oraz pkt od 6 do 10 zasad.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, i tak:

- 1) w zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali przynajmniej jedną usługę sprzątania obiektów za cenę (brutto) nie mniejszą niż:
 - a) dla zadania nr 1- 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - b) dla zadania nr 2 – 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),- dla usług wykonywanych i nie zakończonych, należy podać kwotę usług już zrealizowanych; wartości te będą brane pod uwagę do oceny spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 2) w zakresie warunku wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:
 - a) dla zadania nr 1- 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - b) dla zadania nr 2 – 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców, o których mowa w ust. 2, będzie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu tych warunków (Zamawiający zaleca, aby oświadczenie to było złożone na druku stanowiącym załącznik nr 4a do SIWZ),
 - 2) dokumenty wymagane i żądane informacje, o których mowa w Rozdziale VII ust. od 1 do 2 niniejszej SIWZ, odrębnie dla każdego z zadań.
4. Ocena spełnienia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, będzie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenia (Zamawiający zaleca, aby oświadczenie to było złożone na druku stanowiącym załącznik nr 4b do SIWZ) ,
 - 2) dokumenty wymagane, o których mowa w Rozdziale VII ust. 3 i (lub) ust. 4, lub ust. 5 niniejszej SIWZ oraz na podstawie wiedzy i dokumentów posiadanych przez Zamawiającego (dotyczy warunków, o których mowa w § ust. 2 pkt 7,8,9,19 zasad).
5. Niespełnienie chociażby jednego z warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 niniejszej SIWZ, oraz niewykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, powodować będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania (§ 8 ust.2 zasad) oraz odrzucenie jego oferty (§ 8 ust. 5 zasad).

Za niespełnienie wymaganego warunku, z zastrzeżeniem zapisu § 16 ust. 1 pkt 1 zasad, uważane będzie:

 - 1) brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, informacji,
 - 2) złożenie któregokolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów i informacji o treści innej niż wymagana.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU: POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył, odrębnie dla każdego z zadań:

- 1) oświadczenie o spełnieniu tego warunku (Zamawiający zaleca, aby oświadczenie to było złożone na druku stanowiącym załącznik nr 4a do SIWZ),
- 2) wykaz wykonanych, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składaniem ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączył dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie może złożyć jeden wspólny dla tych zadań dokument, pod warunkiem, że z dokumentu tego będzie wynikało że, Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w kwocie łącznej dla tych zadań.

UWAGA1:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi spełniać samodzielnie jeden z Wykonawców - brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

Z uwagi, że w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców, Wykonawca w celu wykazania spełnienia powyższego warunku nie może polegać na zasobach podmioty trzeciego.

UWAGA2:

W przypadku ,gdy Wykonawca realizował daną usługę wspólnie z innymi podmiotami n.p. w ramach tzw. konsorcjum, wówczas Wykonawca wskazuje rzeczywisty zakres zrealizowanej przez niego usługi.

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 2 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył, odrębnie dla każdego z zadań:

- 1) oświadczenie o spełnieniu tego warunku (Zamawiający zaleca, aby oświadczenie to było złożone na druku stanowiącym załącznik nr 4a do SIWZ),
- 2) informację (w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie może złożyć jeden wspólny dla tych zadań dokument, pod warunkiem, że z informacji tej będzie wynikało posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie łącznej dla obydwu zadań.

UWAGA!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek może zostać spełniony samodzielnie przez jednego z wykonawców lub łącznie przez dwóch lub większą liczbę Wykonawców występujących wspólnie w przedmiotowym postępowaniu.

Z uwagi, że w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców, Wykonawca w celu wykazania spełnienia powyższego warunku nie może polegać na zasobach podmioty trzeciego.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył przedmiotowe oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 4b do SIWZ),
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie § 8 ust. 2 pkt 4 zasad, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 3) zaświadczenie albo inny dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie § 8 ust. 2 pkt 4 zasad, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie § 8 ust. 2 pkt 6 zasad, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3 pkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.
 7. Dokumenty, o których mowa od ust. 1 do ust.6, Wykonawcy załączają do oferty.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta będzie ofertą z najniższym kosztem nie złoży wymaganych dokumentów wraz z ofertą lub dokumenty te nie potwierdzą spełnienia warunków opisanych w rozdziale VI ust 1 SIWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia tych dokumentów zgodnie z Zasadami.
 9. Zamawiający zaleca przekonwertowanie gotowych (wypełnionych) dokumentów, o których mowa w ust.1, ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 1 do formatu .pdf, a następnie podpisanie ich wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym - PAdES lub podpisem zaufanym (bez drukowania, odręcznego podpisywania i skanowania) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 10. Te z dokumentów, które nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego (np. zaświadczenia ZUS, US) Zamawiający zaleca zeskanować do pliku .pdf., a następnie podpisać taki plik wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
W przypadku zastosowania podpisów zewnętrznych należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu także plików podpisujących, które generują się automatycznie podczas złożenia podpisu.
Oryginalne dokumenty elektroniczne (np. zaświadczenie z ZUS, gwarancja wadialna- wydane w formie elektronicznej) nie należy przekształcać w inny plik, ani też podpisywać podpisem elektronicznym wykonawcy!
 11. Następnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym dokumenty (przez właściwie umocowane osoby) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą poprzez platformę.
 12. Jeżeli oferta oraz dokumenty, o których mowa powyżej zostaną podpisane przez inne osoby, niż te których umocowanie do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDIG) Wykonawca zobowiązany jest złożyć również wraz z ofertą pełnomocnictwo.
 13. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna,
 - 2) załącznik nr 5 do SIWZ – cena oferty.
 14. Wszystkie składane wraz z ofertą dokumenty, sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 15. Szczegółowe regulacje dotyczące formy dokumentów przekazywanych w przedmiotowym postępowaniu w postaci elektronicznej opisane zostały w ust. 3 zmian do zasad (§34).

Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
2. Ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy wraz dokumentami, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
3. **Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy.**

Instrukcja wycofania/ponownego złożenia oferty dostępna jest w zakładce „instrukcje” w stopce strony www.platformazakupowa.pl.

4. Ofertę należy sporządzić na formularzu „druk oferty” lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie za pośrednictwem „formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformie, o której mowa w Rozdziale IV ust 2 niniejszej SIWZ - w postaci elektronicznej i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią swojego pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 12 niniejszej SIWZ. W formularzu „druk oferty” Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który to adres po otwarciu ofert będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.

Uwaga:

Zamawiający zaleca przekonwertowanie gotowego pliku „druk oferty” do formatu .pdf oraz podpisanie go wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym - PAdES lub podpisem zaufanym (bez drukowania, odręcznego podpisywania i skanowania).

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust.1, ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 1, ust. 13 pkt 2 SIWZ również zaleca się przekonwertować do formatu .pdf.

Te z dokumentów, które nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego Zamawiający zaleca zeskanować do pliku .pdf., a następnie podpisać taki plik wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

W przypadku zastosowania podpisów zewnętrznych należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu także plików podpisujących, które generują się automatycznie podczas złożenia podpisu.

Następnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym dokumenty (przez właściwie umocowane osoby) Wykonawca może spakować do formatu .zip (pamiętając o wyodrębnieniu do osobnego pliku danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa) i przekazać Zamawiającemu poprzez platformę za pomocą „formularza składania oferty lub wniosku”.

5. Po załączeniu na platformie w „formularzu składania oferty lub wniosku” oraz „tajemnica przedsiębiorstwa” wszystkich plików należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. W kolejnym etapie należy kliknąć przycisk „złóż ofertę”.
6. Każdy Wykonawca składa jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
7. Zamawiający zaleca Wykonawcom wykorzystanie załączonych do SIWZ formularzy i druków.
8. Pełna instrukcja składania oferty dostępna jest na platformie w zakładce „Instrukcje”.
9. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf, zaleca się podpisywać formatem XAdES.
10. Zamawiający zaleca:
- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 3) przesłać ofertę z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia terminu składania ofert,
 - 4) podczas podpisywania plików stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
 - 5) aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym ; może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia takiej oferty.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia muszą spełnić następujące warunki:
- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ, każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać, brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 4 oraz pkt: od 6 do 10 zasad,
 - 2) w odniesieniu do wymagania, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1 lit. a) SIWZ - musi je spełnić samodzielnie jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz przedstawić dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ,
 - 3) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania; pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) w druku oferty oraz dokumentach, które będą stanowić załączniki do oferty, powołując się na „Wykonawcę”, np.: w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oraz wskazać pełnomocnika (lidera),
 - 6) wszelką korespondencję oraz rozliczenia Zamawiający prowadzić i dokonywać będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
12. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem § 26 ust. 2 zasad, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, że oferta jest jawna w całości. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdziale XI ust. 7 niniejszej SIWZ.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały termin związania ofertą. Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) dla zadania nr 1 – 5 500,00,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100),
 - 2) dla zadania nr 2– 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to:
 - 1) że w tym terminie na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze, tzn. musi być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium, lub
 - 2) oryginał dokumentu wadialnego (np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej)Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej wraz z ofertą, i należy go utrzymać nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania z ofertą.
4. Wadium można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach :
 - 1) pieniądzu ,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

46 1050 1142 1000 0022 6439 4442 - z dopiskiem
„wadium sprzątanie zadanie nr”.

6. W przypadku zabezpieczenia oferty jedną z form (lub kilkoma formami) wadium, określonych w ust. 4 pkt 2, 3, konieczne jest wskazanie w tych dokumentach okoliczności określonych w § 9 ust. 5 i 6 zasad, jako przesłanek powodujących utratę wadium.
7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej w wymaganym terminie dopuszczalną formą wadium, zostanie odrzucona.
8. Wykonawca składający ofertę na obydwa zadania może złożyć jeden wspólny dokument wadialny na kwotę łączną dla tych zadań.
9. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom na zasadach określonych w § 9 ust. 4 zasad.
10. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadkach określonych w § 9 ust. 5 i 6 zasad.

Rozdział X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy, o której mowa w rozdziale IV ust. 2 niniejszej SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa dnia 21 września 2022 roku o godzinie 10⁰⁰.

Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godzinie 10:30, z zastrzeżeniem zapisu ust. 5, za pomocą platformy.
2. Z zawartością ofert Zamawiający nie może zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. W przedmiotowym postępowaniu otwarcie ofert nie jest publiczne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego (platformy), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na platformie informacje, dotyczące:
 - 1) nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 2) cen w złożonych ofertach.

Rozdział XII. OPIS:

- SPOSOBU BADANIA OFERT,
- SPOSOBU OBLICZANIA CENY,
- KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Podczas badania i oceny ofert, Zamawiający:

- 1) dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z przedmiotowego postępowania w okolicznościach określonych przez Zamawiającego (o których mowa w rozdziale VI SIWZ),
- 2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert; niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 3, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści,
- 3) poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 4) wezwie Wykonawców:
 - a) którzy w ofercie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, wyłącznie przy zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt. 1 zasad,
 - b) do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII niniejszej SIWZ,
- 5) odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje jedna lub kilka przesłanek, o których mowa w § 8 ust. 5 zasad.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty (odrębnie dla każdego z zadań) spośród ofert nie odrzuconych, stosując wyłącznie zasady i kryteria oceny określone w ust.3.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie posiadała najniższy koszt, który będzie obliczony w następujący sposób :

1) dla Zadania nr 1 :

KOSZT = Cena ofertowa brutto pomniejszona o wartość podatku VAT(cena ofertowa netto) - minimalna miesięczna gwarantowana przez Wykonawcę % ulga we wpłacie na PFRON (w przypadku zagwarantowania przez Wykonawcę przedmiotowej ulgi)

UWAGA:

Zamawiający przewiduje możliwość odpisu z tytułu ulg we wpłacie na PFRON w wysokości 6 000,00 zł miesięcznie.

W związku z powyższym, w przypadku kiedy Wykonawca zagwarantuje minimalną miesięczną % ulgę we wpłacie na PFRON, która będzie stanowiła większą kwotę niż Zamawiający będzie mógł odpisać, to w takim przypadku w celu obliczenia kosztu Zamawiający odliczy od ceny ofertowej brutto pomniejszonej o wartość podatku VAT (cena ofertowa netto) kwotę w wysokości 6 000,00 zł pomnożoną przez ilość miesięcy świadczonej usługi.

W przypadku nie zaoferowania przez Wykonawcę ulgi we wpłacie na PFRON Zamawiający przyjmie do oceny ofert zaoferowaną przez Wykonawcę cenę ofertową brutto pomniejszoną o wartość podatku VAT (cena ofertowa netto) w celu porównania ofert Wykonawców.

Informacje dotyczące „minimalnej miesięcznej gwarantowanej przez Wykonawcę % ulgi we wpłacie na PFRON” (dotyczy Wykonawców gwarantujących przedmiotową ulgę) :

- a) Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu informację na temat minimalnej miesięcznej gwarantowanej ulgi we wpłacie na PFRON w wartości procentowej i zamieścić ją w ust. 3 pkt 5, załącznika nr 1 do SIWZ – formularz oferty,
- b) wskazana przez Wykonawcę minimalna miesięczna gwarantowana % ulga we wpłacie na PFRON jest wartością, którą Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy. W przypadku, gdy miesięczna % ulga we wpłacie na PFRON w trakcie realizacji umowy będzie niższa niż zagwarantowana w ofercie Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody Zamawiającemu z tego tytułu. (Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w tym zakresie określa §6 pkt. 12-14wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).

Informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku wystąpienia takiego samego kosztu w złożonych ofertach przez Wykonawców:

- a) w przypadku kiedy koszt oferty Wykonawcy, który nie gwarantuje minimalnej miesięcznej % ulgi we wpłacie na PFRON jest identyczny jak koszt oferty Wykonawcy gwarantującego minimalną miesięczną % ulgę we wpłacie na PFRON wówczas Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, a mianowicie oferty Wykonawcy, który zagwarantował przedmiotową ulgę,
- b) w przypadku kiedy koszt dwóch lub więcej ofert Wykonawców gwarantujących minimalną miesięczną % ulgę we wpłacie na PFRON jest identyczny wówczas

- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, a mianowicie oferty Wykonawcy, który zagwarantował większą ulgę,
- c) w przypadku kiedy koszt dwóch lub więcej ofert Wykonawców nie gwarantujących minimalnej miesięcznej % ulgi we wpłacie na PFRON jest identyczny wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, których koszt jest identyczny do złożenia ofert dodatkowych (ofert cenowych), w terminie Wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2) dla Zadania nr 2:

KOSZT = Cena ofertowa brutto pomniejszona o wartość podatku VAT (cena ofertowa netto) - minimalna miesięczna gwarantowana przez Wykonawcę % ulga we wpłacie na PFRON (w przypadku zagwarantowania przez Wykonawcę przedmiotowej ulgi)

UWAGA:

Zamawiający przewiduje możliwość odpisu z tytułu ulg we wpłacie na PFRON w wysokości 6 000,00 zł miesięcznie.

W związku z powyższym, w przypadku kiedy Wykonawca zagwarantuje minimalną miesięczną % ulgę we wpłacie na PFRON, która będzie stanowiła większą kwotę niż Zamawiający będzie mógł odpisać, to w takim przypadku w celu obliczenia kosztu Zamawiający odliczy od ceny ofertowej brutto pomniejszonej o wartość podatku VAT (cena ofertowa netto) kwotę w wysokości 6 000,00 zł pomnożoną przez ilość miesięcy świadczonej usługi.

W przypadku nie zaoferowania przez Wykonawcę ulgi we wpłacie na PFRON Zamawiający przyjmie do oceny ofert zaoferowaną przez Wykonawcę cenę ofertową brutto pomniejszoną o wartość podatku VAT (cena ofertowa netto) w celu porównania ofert Wykonawców.

Informacje dotyczące „minimalnej miesięcznej gwarantowanej przez Wykonawcę % ulgi we wpłacie na PFRON” (dotyczy Wykonawców gwarantujących przedmiotową ulgę) :

- a) Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu informację na temat minimalnej miesięcznej gwarantowanej ulgi we wpłacie na PFRON w wartości procentowej i zamieścić ją w ust. 3 pkt 5, załącznika nr 1 do SIWZ – formularz oferty,
- b) wskazana przez Wykonawcę minimalna miesięczna gwarantowana % ulga we wpłacie na PFRON jest wartością, którą Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy. W przypadku, gdy miesięczna % ulga we wpłacie na PFRON w trakcie realizacji umowy będzie niższa niż zagwarantowana w ofercie Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody Zamawiającemu z tego tytułu. (Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w tym zakresie określa §6 pkt. 12-14 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).

4. Informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku wystąpienia takiego samego kosztu w złożonych przez Wykonawców ofertach – dotyczy wszystkich zadań:

- a) w przypadku kiedy koszt oferty Wykonawcy, który nie gwarantuje minimalnej miesięcznej % ulgi we wpłacie na PFRON jest identyczny jak koszt oferty Wykonawcy gwarantującego minimalną miesięczną % ulgę we wpłacie na PFRON wówczas Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zagwarantował przedmiotową ulgę,
- b) w przypadku kiedy koszt dwóch lub więcej ofert Wykonawców gwarantujących minimalną miesięczną % ulgę we wpłacie na PFRON jest identyczny wówczas Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zagwarantował większą ulgę,
- c) w przypadku kiedy koszt dwóch lub więcej ofert Wykonawców gwarantujących minimalną miesięczną % ulgę we wpłacie na PFRON jest identyczny, jak również minimalna miesięczna % ulga we wpłacie na PFRON jest identyczna, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych, w terminie Wyznaczonym przez Zamawiającego; Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
- d) w przypadku kiedy koszt dwóch lub więcej ofert Wykonawców nie gwarantujących minimalnej miesięcznej % ulgi we wpłacie na PFRON jest identyczny wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, których koszt jest identyczny do złożenia ofert dodatkowych, w terminie Wyznaczonym przez Zamawiającego; Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty (opis sposobu jej obliczenia):

1) dla zadania nr 1):

1.1) sprzątanie wewnątrz:

- a) cenę netto miesięcznego sprzątania budynku administracyjno-biurowego, wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ pomnożyć przez 12,
- b) cenę netto miesięcznego sprzątania zaplecza technicznego, budynku stacji paliw oraz myjni wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ pomnożyć przez 12,
- c) cenę netto miesięcznego sprzątania budynku mieszkalnego, wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ pomnożyć przez 12,
- d) cenę netto miesięcznego sprzątania punktu dyspozytorskiego, wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ pomnożyć przez 12,
- e) cenę netto kwartalnego mycia i sprzątania w budynku administracyjno –biurowym, w budynku zaplecza technicznego oraz myjni, budynku mieszkalnego, punktu dyspozytorskiego, wyliczone zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ pomnożyć przez 4,
- f) cenę netto mycia raz do roku ścian bocznych myjni oraz gruntowego doczyszczania powierzchni, wyliczone zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ pomnożyć przez 1,
- g) następnie poszczególne iloczyny od lit a) do f) należy zsumować, a z tak wyliczonej ceny netto należy wyliczyć podatek VAT w wysokości 23%, następnie wartość netto i kwotę podatku VAT należy zsumować - tak wyliczona wartość stanowi cenę brutto sprzątania wewnętrznego,

1.2) sprzątanie zewnętrzne:

- a) cenę netto miesięcznego sprzątania chodnika wraz z trawnikiem wokół budynku administracyjnego, wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ pomnożyć przez 12,
- b) cenę netto miesięcznego sprzątania terenów wokół budynku mieszkalnego wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ pomnożyć przez 12,
- c) cenę netto jednorazowego sprzątania wjazdów, wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ pomnożyć przez 2,

- d) cenę netto jednokrotnego koszenia terenu przy budynku administracyjnym oraz budynku mieszkalnym wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ pomnożyć przez 6,
- e) następnie iloczyny od lit a) do d) należy zsumować, a następnie z wyliczonej ceny netto wyliczyć podatek VAT w wysokości 8% , następnie wartość netto i kwotę podatku VAT należy zsumować - tak wyliczona wartość stanowi cenę brutto sprzątania zewnętrznego,

1.3) dla obliczenia ceny dla zadania nr 1 należy:

- a) cenę netto sprzątania wewnętrznego oraz cenę netto sprzątania zewnętrznego zsumować –suma ta stanowić będzie cenę netto usługi sprzątania dla zadania nr 1,
- b) kwotę podatku VAT wyliczoną od ceny netto sprzątania wewnętrznego oraz kwotę podatku VAT wyliczoną od ceny netto sprzątania zewnętrznego zsumować – suma ta stanowić będzie kwotę podatku VAT dla zadania nr 1,
- c) cenę netto usługi sprzątania (o której mowa w lit. a) zsumować z kwotą podatku VAT (o której mowa w lit. b) - tak wyliczona wartość stanowi cenę oferty dla zadania nr 1 w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r., o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178), i należy ją podać w ust. 1 pkt 1 druku oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ.

Cena ta powinna uwzględniać: podatki, cło, akcyzę, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów, przewidywany wzrost płacy minimalnej w roku 2023 oraz ewentualną zmianę wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne w roku 2023.

2) dla zadania nr 2):

- a) cenę netto miesięcznego sprzątania budynku administracyjno-biurowego i punktów dyspozytorskich , wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ pomnożyć przez 12,
- b) cenę netto miesięcznego sprzątania zaplecza technicznego wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ pomnożyć przez 12,
- c) cenę netto kwartalnego mycia i sprzątania budynku administracyjno -biurowego i punktów dyspozytorskich oraz zaplecza technicznego wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ pomnożyć przez 4,
- d) następnie poszczególne iloczyny należy zsumować, a z tak wyliczonej ceny netto należy wyliczyć podatek VAT w wysokości 23%,
- e) następnie wartość netto i kwotę podatku VAT należy zsumować - tak wyliczona wartość stanowi cenę oferty - cenę brutto - (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług - Dz. U. 2019.178) i należy ją podać w ust. 1 pkt 2 druku oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWIZ.

Cena ta powinna uwzględniać: podatki, cło, akcyzę, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów przewidywany wzrost płacy minimalnej w roku 2023 oraz ewentualną zmianę wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne w roku 2023.

UWAGA

Zarówno cenę oferty, jak również ceny miesięcznej realizacji usługi Wykonawcy zobowiązani są podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku -w zaokrągleniu w górę do pełnego grosza w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty (dla każdego z zadań), podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 1, na platformie.
8. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Rozdział XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w tym postępowaniu przetargowym prowadzone będą tylko w polskich złotych .

Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z § 10 zasad, żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 3% ceny podanej w ofercie (ceny oferty) – odrębnie dla każdego z zadań .
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach przewidzianych w § 10 ust. 3 zasad.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wnoszone w formie pieniężnej, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:
46 1050 1142 1000 0022 6439 4442
z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
5. Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia –odrębnie dla każdego z zadań- zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 4 dni, licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIV SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia lub Zamawiający uzna, że wniesione zabezpieczenie nie zabezpiecza w pełni interesu Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy, jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia lub nie wniesie wymaganego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w § 21 ust. 1 zasad.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) przedstawienia wykazu środków chemicznych (czystości) – zwanych dalej „środkami”- które używane będą przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy wraz z kserokopiami kart charakterystyki preparatów niebezpiecznych środków czyszczących; wykaz środków wraz z kartami charakterystyki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w pliku .pdf na elektronicznym nośniku danych (np. płyta CD, pendrive); dostarczone przez Wykonawcę karty charakterystyki podlegać będą weryfikacji przez służbę BHP Zamawiającego, która wyda decyzję o dopuszczeniu środków do użytkowania ich podczas realizacji przedmiotu umowy; niedopuszczone przez służbę BHP środki nie mogą być stosowane podczas realizacji przedmiotu umowy; dla niedopuszczonego środka Wykonawca może przedstawić zamienniki, które również podlegać będą weryfikacji przez służbę BHP,
 - b) przekazania imiennej listy pracowników, którzy będą uczestniczyć w odbiorze prac, o których mowa w § 1 ust 5 umowy,
 - c) wskazanie osoby nadzorującej realizację umowy oraz podanie nr telefonu do kontaktu z tą osobą,
 - d) przedstawiania dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - e) przedłożenia jednego z dokumentów, potwierdzających uprawnienia do zaciągania przez Wykonawcę zobowiązania o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego - w przypadku, gdy cena oferty przewyższy dwukrotną wartość tego kapitału; powyższe dotyczy Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
Zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.

Rozdział XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

**ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA
OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych we wzorach umowy stanowiących załączniki nr 2 do SIWZ.

Rozdział XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., ul. Lenartowicza 73, 41-219 Sosnowiec,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.: rodo@pkm.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na: „Utrzymanie czystości w obiektach PKM Sosnowiec”, nr sprawy: Z/PO/2022/04/2,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przedmiotowego postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330.), podmioty współpracujące na podstawie zawartych przez PKM Sp. z o. o. umów, zgodnie z obowiązującym przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi ochrony mienia, usługi sprzątnia, usługi audytowe,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia przedmiotowego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zmianą postanowień umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ są:

- Załącznik nr 1 – druk oferty,
- Załącznik nr 2 – wzór umowy wraz z załącznikami (odrębnie dla każdego z zadań),
- Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług (odrębnie dla każdego z zadań),
- Załącznik nr 4 a – oświadczenie Wykonawcy (odrębnie dla każdego z zadań),
- Załącznik nr 4 b – oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 5 – cena oferty.

W sprawach nie unormowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z wszystkimi załącznikami, zatwierdza :

PREZES ZARZĄDU

1. Marek Pikula – Prezes Zarządu - *mgr Marek Pikula*

2. Dorota Nowak - Członek Zarządu **CZŁONEK ZARZĄDU**

mgr Dorota Nowak

Sosnowiec , dnia *07 lipca* 2022 roku