

UMOWA

zawarta pomiędzy:

Gminą Mikołów z siedzibą w Mikołowie (43-190) ul. Rynek 16

**Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w (43-190) Mikołów, ul. Mieczysława
Dzieńdziela 44, NIP: 6351805347**

reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa, w oparciu
o pełnomocnictwo nr 244/2014 z dnia 24.10.2014 roku:

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie Roman Naleśnik,
zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania wykonanie przeglądów rocznych placów zabaw, siłowni plenerowych na terenie Gminy Mikołów wraz z wystawieniem protokołów przeglądu technicznego – w miejscach wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zamówienie należy wykonać przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane
 - b) Wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,
 - c) Obowiązującymi Polskim Normami w szczególności z PN-EN 1176, PN-EN 1177 oraz PN-EN 16630,
 - d) Zasadami wiedzy technicznej,
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) Wykonania przeglądów rocznych miejsc aktywności ruchowej wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
 - b) Wykonania przeglądów podstawowych z użyciem narzędzi do wykonywania tego typu przeglądów.
4. Wymagania dotyczące sposobu i jakości przeprowadzenia przeglądów oraz sporządzenia raportu:
 - a) Przeglądy Podstawowe (roczne) muszą zostać wykonane przez osobę

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia posiadające odpowiednią wiedzę techniczną z zakresu norm placowo – zabawowych i budowlanych potwierdzonych m.in. certyfikatami/zaświadczeniami ze szkoleń dotyczących norm z grupy PN-EN 16630 i PN-EN 1176 wymagane oświadczenie,

- b) Przedmiotem przeglądu jest ocena stanu technicznego urządzeń, ale też ujawnienie ewentualnych oczywistych niezgodności z zaleceniami normy PN-EN 1176, PN-EN1177, PN-EN16630,
- c) W raporcie do każdego kontrolowanego elementu wyposażenia wymagane jest dołączenie zdjęć z kontroli,
 - w przypadku braku uwag do małych elementów wyposażenia typu ławki, kosze na śmieci, tablice i inne drobne elementarny wyposażenia wymagane jest dodanie co najmniej 2 zdjęć danego elementu, wykonanych z różnych stron, na których wyraźnie widoczny jest aktualny stan elementu,
 - w przypadku braku uwag do dużych urządzeń takich jak zestawy zabawowe i inne tego typu urządzenia wymagane jest dodanie co najmniej 4 zdjęć wykonanych z różnych stron, na których wyraźnie widoczny jest aktualny stan urządzenia,
 - w przypadku stwierdzenia usterek wymagane jest dodanie dodatkowych zdjęć z których jasno wynika, gdzie w danym urządzeniu stwierdzono usterkę, należy wykonać zdjęcia ze zbliżeniami na których dokładnie widać usterkę oraz oznakowaniu na zdjęciach za pomocą strzałek uszkodzonych elementów.
- d) W raporcie każdy kontrolowany element w przypadku stwierdzenia usterki i/lub wady ma zawierać opis usterki dotyczącej danego elementu oraz zalecenia pokontrolne dotyczące sposobu ich usunięcia,
- e) Zleceniobiorca ma obowiązek natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o każdej stwierdzonej usterce. – może podzielić na usterki istotne i nieistotne. Istotne powiadamiać, a te drugie w zestawieniu zbiorczym,
- f) Raport z kontroli danego obiektu musi zawierać ocenę poziomu ryzyka danego obiektu oraz opis z ogólnymi wnioskami pokontrolnymi i zaleceniami dotyczącymi danego obiektu. Raport z kontroli należy złożyć do Zamawiającego w formie papierowej i cyfrowej.
- g) Do raportu należy dołączyć kserokopię posiadanych kwalifikacji – zaświadczenie/certyfikat osoby przeprowadzającej przegląd.
- h) Wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem.

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia
§ 2 KOMUNIKACJA

1. Strony ustalają, iż osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu niniejszej umowy, przekazywanie dokumentacji oraz udzielanie informacji będą:
 - a) ze strony Zleceniodawcy:
 - Radosław Stolicki tel. 519 058 592 e-mail: radoslaw.stolicki@zuk.mikolow.eu
 - b) ze strony Zleceniobiorcy:
 -

§ 3 WYNAGRODZENIE, PŁATNOŚĆ

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy kwotę wynikającą z ilości i rodzaju świadczonych usług- zgodnie z przeprowadzonymi przeglądami wg uśrednionych cen jednostkowych netto wskazanych w formularzu ofertowym:
 - a) Przegląd placu zabaw –.... zł
 - b) Przegląd siłowni zewnętrznej.... zł
2. Maksymalna wartość umowy zostaje ustalona na kwotę brutto zł
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy, dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze, w terminie **do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego bez zastrzeżeń**. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
4. Zleceniobiorca wystawi fakturę zgodnie z danymi:

Faktury wystawiane przez Zleceniobiorcę za pośrednictwem KSeF na rzecz Zleceniodawcy tj. jednostki budżetowej Zakład Usług Komunalnych, wymagają obowiązkowego wpisania w strukturze KSeF wartości „1” w polu JST, w elemencie dot. Podmiotu2 (tj. **Gminy Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów jako nabywcy podatnika VAT NIP 6351805347**).
5. Ponadto, zobowiązuje się Zleceniobiorcę, do uzupełnienia dalej wskazanych, dodatkowych danych w elemencie Podmiot3/Dane Identyfikacyjne struktury KSeF, tj.

Odbiorca (Podmiot 3 lub Podmiot inny)

NIP: 6351832249

Zakład Usług Komunalnych

ul. Mieczysława Dzieńdziela 44

PL

6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji roszczeń z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna z konta zamawiającego na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze, które winno być zgłoszone do białej listy podatników zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024, poz. 361 z późn. zm.). Brak rachunku zgłoszonego do białej listy podatników lub też wystawienie faktury z innym rachunkiem nie zgłoszonym do białej listy podatników spowoduje wstrzymanie płatności bez żadnych dalszych konsekwencji po stronie zamawiającego. Zleceniobiorcy w takiej sytuacji nie będą przysługiwać żadne roszczenia odszkodowawcze oraz odsetki.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a Zleceniobiorcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zleceniobiorca upoważnia zamawiającego do potrącenia kar umownych określonych w niniejszej umowie, w tym w § 5 umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.
11. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania w pełni zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie skuteczne, z powodu braku udzielenia dotacji celowej, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Zleceniobiorcy w takiej sytuacji nie będą przysługiwać żadne roszczenia odszkodowawcze oraz odsetki.

§ 4 TERMIN WYKONANIA

1. Zleceniobiorca wykona usługę obejmującą przedmiot umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy.

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy, strony przyjmują, dzień zakończenia czynności odbioru końcowego, potwierdzoną protokołem odbioru przedmiotu umowy z wpisem Zamawiającego o odbiorze.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia wykonania usługi, podając przyczyny i skutki opóźnienia oraz czas, o jaki termin wykonania może ulec przesunięciu.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, – w wysokości 0,3% wartości wynagrodzeń brutto określonego odpowiednio w § 3 ust. 2 umowy.

§ 6 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych i informacji przekazywanych Zleceniobiorcy podczas całego okresu prowadzenia zlecenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić w drodze ugody, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zleceniodawcy sądy powszechne.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).
5. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Zamawiający

Zleceniobiorca

Udzielam kontrasygnaty finansowej do kwoty: **zł brutto**

/słownie: złotych/100/

Załącznik nr 2 do umowy

P R O T O K Ó Ł

odbioru prac

W dniu

Odebrano następujące prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy :

Wykonanie przeglądów rocznych miejsc aktywności ruchowej

Wykonawca oświadcza, że wyszczególnione powyżej prace zostały wykonane zgodnie z umową

- dokonano przeglądów;

- przekazano dokumentację

Uwagi:

Zleceniobiorca

Zamawiający