

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zamawiający:

Skarb Państwa - Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

Adres: 85 – 681 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2

NIP: 967-11-80-577

REGON: 093171090

Adres strony internetowej: [www.1blog.wp.mil.pl](http://www.1blog.wp.mil.pl)

Fax: 261 411 234

e-mail: [1blog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:1blog.kancelaria@ron.mil.pl)

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na:  
„Sukcesywne dostawy farb, lakierów i rozpuszczalników” Nr sprawy  
**02/Sam/D/ZOF/26.**

### 2. Nazwa przedmiotu zamówienia

Sukcesywne dostawy farb, lakierów, rozpuszczalników.

- 1) Kod główny CPV 44810000-1 Farby; CPV 44820000-4 Lakiery;  
CPV 44832000-1 Rozpuszczalniki.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia:  
Sukcesywne dostawy farb nitro, ftalowych, olejnych, podkładowych, lakierów samochodowych, rozpuszczalników nitro, ftalowych, do farb poliuretanowych w pojemnikach, bańkach oraz puszkach „spray”. Wyżej wymieniony przedmiot zamówienia dostarczony będzie zgodnie z zamówieniami częściowymi oraz specyfikacją cenową.

Lp.	Nazwa	Właściwoś ci	JM	Oferowana pojemność opakowania	Wymagania ogólne	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna
1	2	3		7	10	11	12
1.	Farba olejna ogólnego stosowania szara matowa - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 7023	litr			40	20
2.	Farba olejna ogólnego stosowania żółta - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 1026	litr			20	8
3.	Farba olejna ogólnego stosowania czarna matowa - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 9005	litr			40	20
4.	Farba olejna ogólnego stosowania biała - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 9010	litr			40	20
5.	Farba olejna ogólnego stosowania niebieska - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 5010	litr			20	8
6.	Farba olejna ogólnego stosowania brązowa - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 8016	litr			40	20
7.	Farba olejna ogólnego stosowania czerwona - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 3020	litr			20	8
8.	Farba olejna ogólnego stosowania zielona - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 6024	litr			30	16
9.	Farba olejna ogólnego stosowania khaki matowa - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 6031	litr			40	20
10.	Farba olejna ogólnego stosowania khaki matowa - op. 5 litrów	RAL 6031	szt.			20	10
11.	Farba nitro khaki - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 6031	litr			400	200
12.	Farba nitro czarna - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 9021	litr			100	80
13.	Farba czarna matowa w aerozolu - op. 400 ml	RAL 9005	szt.	400 ml		40	20
14.	Farba biała w aerozolu - op. 400 ml	RAL 9010	szt.	400 ml		40	20
15.	Farba khaki matowa w aerozolu - op. 400ml	RAL 6031	szt.	400 ml		30	15
16.	Farba silikonowa termoodporna - op. 0,8 lub 1 litra		litr		min. temp. 400 °C	20	8
17.	Farba żaroodporna srebrna w aerozolu - op. 400 ml		szt.	400 ml	min temp. 800°C	20	8
18.	Podkład epoksydowy szary z dedykowanym utwardzaczem - op. 0,8 lub 1 litra		kpl.		Komplet zawiera oba składniki w proporcjach producenta. Cena netto za 1 litr produktu (po zmieszaniu składników)	40	20
19.	Farba podkładowa antykorozyjna czerwona - op. 0,8 lub 1 litra		litr			200	200
20.	Farba podkładowa antykorozyjna szara - op. 0,8 lub 1 litra		litr			40	20
21.	Lakier poliuretanowy khaki półmat z dedykowanym utwardzaczem - op. 5 litrowe	RAL 6006	kpl.		Komplet zawiera oba składniki w proporcjach producenta. Cena netto za 1 litr produktu (po zmieszaniu składników)	20	10
22.	Rozcieńczalnik nitro - op. 5 litrowe		szt.			80	40
23.	Rozcieńczalnik ftalowy - op. 5 litrowe		szt.			20	10
24.	Rozcieńczalnik do farb poliuretanowych - op. 5 litrowe		szt.			20	10
25.	Rozcieńczalnik RC-01 - op. 5 litrowe		szt.			20	10

**Wraz z dostawami częściowymi Wykonawca składa karty charakterystyki<sup>1</sup> produktów.** Przedmiot Umowy musi być oryginalnie zapakowany. Zamawiający podaje szacunkowe ilości asortymentu, ponieważ przedmiotem są dostawy sukcesywne w zależności od bieżących potrzeb. Wycena pojedynczego asortymentu służy do porównania ofert. Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości szacunkowej asortymentu w zależności od bieżących potrzeb, z tym, że łączna wartość dostaw nie przekroczy maksymalnej wartości umowy, określonej w § 4 ust. 3 umowy. Rzeczywista ilość zamawianego asortymentu będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego. Czas trwania umowy – Od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, jednak nie później niż do dnia 13 listopada 2026 r.

- 3) Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą do:
  - a) 1BLog w m. Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, 85-681 Bydgoszcz po wcześniejszym kontakcie telefonicznym, w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 – 15.00 w piątki 7.00 – 12.30.
  - b) 52 brem w m. Czarne, ul. Strzelecka 35, 77-330 Czarne po wcześniejszym kontakcie telefonicznym, w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 – 15.00 w piątki 7.00 – 12.30.
  - c) 112 brem w m. Giżycko, ul. Moniuszki 7, 11-500 Giżycko, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym, w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 – 15.00 w piątki 7.00 – 12.30.
- 4) Miejsce dostarczenia zamówienia będzie wskazane w zamówieniu częściowym.
- 5) Termin realizacji zamówienia będzie liczony w dniach roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego do Wykonawcy zamówienia częściowego do dnia faktycznego odbioru asortymentu przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający będzie realizował zakup produktów według następującej procedury:
  - a) sukcesywnie z uwzględnieniem podanych w ofercie cen jednostkowych, w ilościach zależnych od faktycznych potrzeb na podstawie zamówień częściowych (załącznik nr 3 do umowy), maksymalnie do wartości umowy określonej w § 4 ust. 3 umowy,
  - b) Zamówienia częściowe będą składane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail .....
  - c) Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia wykazu produktów informując o tym Wykonawcę poprzez dokonanie wpisu w uwagach zamówienia częściowego „**produkt spoza wykazu**”,

---

<sup>1</sup> Karty charakterystyki produktów posiadające szczegółowe informacje na temat bezpiecznego stosowania, przechowywania, oraz postępowania w sytuacji awaryjnych zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/878.

- d) w przypadku zamówień produktów nie występujących w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę produktu oraz potwierdzić możliwość dostarczenia produktu w terminie do 24 godzin – od poniedziałku do czwartku, w piątek – do 72 godzin od otrzymania od Zamawiającego zamówienia częściowego na produkt/produkty. Jeżeli Wykonawca nie będzie posiadał szukanego asortymentu to nie ponosi w tym przypadku żadnych konsekwencji (udziela wtedy odpowiedzi negatywnej – „**brak asortymentu**” do Zamawiającego).
- 7) W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji do wysokości 50 % wartości podstawowej umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy na zasadach i trybie opisanym w § 5 umowy.

### 3. Okres gwarancji

Na wszystkie produkty czas gwarancji musi być zgodny ze złożoną ofertą i nie może być krótszy **niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 24 miesiące od dnia odbioru przedmiotu zamówienia**. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.

### 4. Termin i warunki realizacji zamówienia

Czas dostawy zamówienia częściowego zgodnie ze złożoną ofertą, min. 3 dni i maks. 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia częściowego na koszt dostawcy.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu oraz nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – nie dotyczy
- b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy,
- c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy,
- d) Zdolności technicznej lub zawodowej – nie dotyczy.

6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu: potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia**

1) **Wykonawca wraz z ofertą** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa nw. dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ZOF.
- b) Oświadczenie, że Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat od upływu terminu składania ofert nie naruszyli poważnie w sposób zawiniony obowiązków zawodowych, oraz nie naruszyli zobowiązań w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw – złożone w formularzu oferty – załącznik nr 2 do ZOF.
- c) Oświadczenie, że Wykonawcy nie byli i nie są karani za przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwa przeciw mieniu, przeciw obrotowi gospodarczemu, przestępstwa skarbowe – załącznik nr 2 do ZOF.
- d) Oświadczenie, że Wykonawcy nie zalegają z opłatami podatków i składek na ubezpieczenie społeczne – załącznik nr 2 do ZOF.
- e) W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: nie dotyczy,
- f) W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: nie dotyczy,
- g) W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy,
- h) W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: nie dotyczy.

2) Do oferty Wykonawca załączy **Oświadczenie** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do ZOF.

---

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 3) Podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, s.c), podwykonawca, oraz podmioty trzecie z zasobów, z których korzystał będzie wykonawca przy realizacji zamówienia, każdy oddzielnie przedstawi dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 4) Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z art. 78 § k.c.;
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria obliczonych wg poniższych wzorów:

1) **Cena oferty o wadze 60%.**

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = ( C_{min} : C_o ) \times 60$$

gdzie:  $C$  – ilość punktów przyznana danej ofercie,  $C_{min}$  – minimalna cena brutto (ilość podstawowa) zaoferowana w postępowaniu,  $C_o$  – cena brutto (ilość podstawowa) podana przez wykonawcę w ofercie.

*Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia cen wszystkich wskazanych produktów. Brak wypełnienia którejkolwiek z pozycji szczegółowej specyfikacji cenowej w ofercie skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią ZOF.*

2) **Gwarancja o wadze 10%.** Punkty przyznawane za kryterium „gwarancja” będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = (G_o : G_{max}) \times 10$$

gdzie:  $G$  – ilość punktów przyznana danej ofercie,  $G_{max}$  – maksymalna gwarancja w miesiącach zaoferowana w postępowaniu,  $G_o$  – gwarancja w miesiącach podana przez wykonawcę w ofercie.

3) **Czas dostawy o wadze 30%.** Punkty przyznawane za kryterium „czas dostawy” będą liczone wg następującego wzoru:

$$Cd = (Cd_{min} : Cd_o) \times 30$$

gdzie:  $Cd$  – ilość punktów przyznana danej ofercie,  $Cd_{min}$  – minimalny czas dostawy zaoferowany w postępowaniu,  $Cd_o$  – czas dostawy podany przez wykonawcę w ofercie.

Czas dostawy nie może być krótszy niż 3 dni i dłuższy niż 5 dni roboczych.

- 4) O wyborze oferty zdecyduje suma punktów uzyskanych wg powyższych kryteriów.
- 5) W przypadku uzyskania równej ilości punktów, o wyborze oferty zdecyduje niższa cena oferty. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie o wyborze zdecyduje najkrótszy czas dostawy. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie i czasie dostawy o wyborze zdecyduje najdłuższy czas gwarancji. W przypadku złożenia takich samych ofert, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 6) Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie Excel z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
- 8) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **8. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną dostawę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT. Wartość netto oferty należy obliczyć poprzez przemnożenie ilości oferowanego przedmiotu zamówienia przez cenę jednostkową netto. Wartość netto oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości netto każdej pozycji wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej.

Od tak obliczonej wartości netto należy obliczyć należny podatek VAT. Cenę oferty stanowi suma wartości netto oraz należnego podatku, z uwzględnieniem ilości podstawowej.

#### **9. Warunki płatności**

- 1) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT za każde zrealizowane w terminie zamówienie częściowe.
- 2) Od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawienia faktur ustrukturyzowanych (e-Faktur) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm., dalej „ustawa o VAT”), Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF).

- 3) Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia częściowego nastąpi po wykonaniu zamówienia częściowego. Zamówienie uważa się za wykonane, **gdy dostawa została dostarczona do miejsca przeznaczenia z chwilą jej odbioru jakościowego i ilościowego.**
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych zawierających poprawne dane Zamawiającego.
- 5) Faktura w polu Warunki Transakcji w strukturze logicznej e-Faktury powinna zawierać datę i numer umowy.
- 6) W dniu wystawienia e-Faktury w KSeF, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: [1blog4110@ron.mil.pl](mailto:1blog4110@ron.mil.pl) jej wizualizacji (plik PDF). Wizualizacja powinna wiernie odzwierciedlać treść pliku XML przesłanego do KSeF, w tym zawierać numer KSeF.
- 7) W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline 24), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Fakturę elektroniczną należy przesłać na email [1blog4110@ron.mil.pl](mailto:1blog4110@ron.mil.pl). Do faktury należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak konieczności wystawienia faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
- 8) Za datę skutecznego doręczenia faktury, o której mowa w pkt 9.1., a tym samym datę rozpoczęcia biegu terminu płatności, uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 9) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 10) Zamawiający przy zapłacie zastosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
- 11) Ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu w ramach zamówienia częściowego nie mogą być wyższe niż określone w ofercie przez Wykonawcę.

10. **Termin związania oferta**

30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami**

W sprawie postępowania należy kontaktować się z:

- st. chor. szt. Krzysztof Pogoński, adres e-mail: [1blog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:1blog.czolgsam@ron.mil.pl), tel. 261 417 479,
- st. szer. Oliwia Sudoł, adres e-mail: [1blog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:1blog.czolgsam@ron.mil.pl), tel. 261 417 482.



## 12. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta (formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) powinna być sporządzana w języku polskim i pod rygorem nieważności składa się ją w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Oferta oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Oferta powinna być:
  - 12.4.1. Sporządzona na podstawie załączników do Zapytania Ofertowego w języku polskim.
  - 12.4.2. Złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
  - 12.4.3. Podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 5) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą być zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73 z późn. zm.).
- 6) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący

wątpliwości zastrzegą, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty Stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 8) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty Zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 10) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby Zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 11) Dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim. Inaczej w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12) Zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 13) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy dołączyć do oferty.
- 14) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności może dokonać mocodawca bądź notariusz.

Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 15) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### 13. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **14.05.2026 r. o godz. 11:00.**
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
- 4) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 5) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.
- 9) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 14. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej, w dniu **14.05.2026 r. o godz. 11.05.** W przypadku awarii platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego.

**15. Informacje o formalnościach**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty/ odrzuceniu oferty/ unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego.
  - 2) Zamawiający zaprosi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podpisania umowy.
  - 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny o czym zawiadomi uczestników postępowania.

Załączników: 5 na 24 str.

zał. nr 1 – Formularz oferty – na 3 str.

zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – na 1 str.

zał. nr 3 – Obowiązek informacyjny zamawiającego - na 2 str.

zał. nr 4 - Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – na 1 str.

zał. nr 5 – Umowa – na 17 str.

**SZEF SŁUŻBY**  
**CZOŁGOWO – SAMOCHODOWEJ**  
**cz. p. o. st. chor. szt. Krzysztof Pogoński**

**ZAMAWIAJĄCY;**

Skarb Państwa - Dowództwo 1 Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2, 85-681 Bydgoszcz fax.; 261 411 234

**WYKONAWCA;**

1. Nazwa, siedziba i adres wykonawcy, województwo;

.....

2. Regon\* / NIP\* ..... / .....

.....

3. Nazwa banku i nr konta bankowego;

.....

**FORMULARZ OFERTY**

1. W związku z prowadzeniem postępowania w trybie zapytania ofertowego - sprawa **02/Sam/D/ZOF/26** na: Sukcesywne dostawy farb, lakierów, rozpuszczalników, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i na następujących warunkach:

a) **cena oferty** obliczona zgodnie z ZOF i szczegółową specyfikacją cenową w wysokości: ..... zł,

b) **czas dostawy** ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia częściowego,

c) **gwarancja** ..... mce/y od dnia odbioru.

**Gwarancja nie może być krótsza niż 12 miesięcy i nie dłuższa niż 24 miesiące**

2. Załączamy szczegółową specyfikację cenową, na podstawie której wyliczono cenę oferty.

# SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - PODSTAWOWA

Lp.	Nazwa	Właściwość i	JM	Ilość podstawowa	Cena jednostkow a netto w zł	Wartość netto w zł (5*6)	VAT (%)	Oferowana pojemność opakowania	Wymagania ogólne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Farba olejna ogólnego stosowania szara matowa - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 7023	litr	40					
2.	Farba olejna ogólnego stosowania żółta - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 1026	litr	20					
3.	Farba olejna ogólnego stosowania czarna matowa - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 9005	litr	40					
4.	Farba olejna ogólnego stosowania biała - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 9010	litr	40					
5.	Farba olejna ogólnego stosowania niebieska - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 5010	litr	20					
6.	Farba olejna ogólnego stosowania brązowa - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 8016	litr	40					
7.	Farba olejna ogólnego stosowania czerwona - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 3020	litr	20					
8.	Farba olejna ogólnego stosowania zielona - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 6024	litr	30					
9.	Farba olejna ogólnego stosowania khaki matowa - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 6031	litr	40					
10.	Farba olejna ogólnego stosowania khaki matowa - op. 5 litrów	RAL 6031	szt.	20					
11.	Farba nitro khaki - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 6031	litr	400					
12.	Farba nitro czarna - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 9021	litr	100					
13.	Farba czarna matowa w aerozolu - op. 400 ml	RAL 9005	szt.	40				400 ml	
14.	Farba biała w aerozolu - op. 400 ml	RAL 9010	szt.	40				400 ml	

15.	Farba khaki matowa w aerozolu – op. 400ml	RAL 6031	szt.	30				400 ml	
16.	Farba silikonowa termoodporna – op. 0,8 lub 1 litra		litr	20					min. temp. 400 °C
17.	Farba żaroodporna srebrna w aerozolu – op. 400 ml		szt.	20				400 ml	min. temp. 800 °C
18.	Podkład epoksydowy szary z dedykowanym utwardzaczem – op. 0,8 lub 1 litra		kpl.	40					Komplet zawiera oba składniki w proporcjach producenta. Cena netto za 1 litr produktu (po zmieszaniu składników)
19.	Farba podkładowa antykorozyjna czerwona – op. 0,8 lub 1 litra		litr	200					
20.	Farba podkładowa antykorozyjna szara – op. 0,8 lub 1 litra		litr	40					
21.	Lakier poliuretanowy khaki półmat z dedykowanym utwardzaczem – op. 5 litrowe	RAL 6006	kpl.	20					Komplet zawiera oba składniki w proporcjach producenta. Cena netto za 1 litr produktu (po zmieszaniu składników)
22.	Rozcieńczalnik nitro – op. 5 litrowe		szt.	80					
23.	Rozcieńczalnik ftalowy – op. 5 litrowe		szt.	20					
24.	Rozcieńczalnik do farb poliuretanowych – op. 5 litrowe		szt.	20					
25.	Rozcieńczalnik RC-01 – op. 5 litrowe		szt.	20					
<b>SUMA WARTOŚCI NETTO OFERTY (ILOŚĆ PODSTAWOWA)</b>									
<b>PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO (ILOŚĆ PODSTAWOWA)</b>									
<b>CENA OFERTY BRUTTO (ILOŚĆ PODSTAWOWA)</b>									



## SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - OPCJONALNA

Lp.	Nazwa	Właściwość i	JM	Ilość opcjonalna	Cena jednostkow a netto w zł	Wartość netto w zł (5*6)	VAT (%)	Oferowana pojemność opakowania	Wymagania ogólne
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Farba olejna ogólnego stosowania szara matowa - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 7023	litr	20					
2.	Farba olejna ogólnego stosowania żółta - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 1026	litr	8					
3.	Farba olejna ogólnego stosowania czarna matowa - op. 0,8 lub 1 litra	RAL 9005	litr	20					
4.	Farba olejna ogólnego stosowania biała – op. 0,8 lub 1 litra	RAL 9010	litr	20					
5.	Farba olejna ogólnego stosowania niebieska – op. 0,8 lub 1 litra	RAL 5010	litr	8					
6.	Farba olejna ogólnego stosowania brązowa – op. 0,8 lub 1 litra	RAL 8016	litr	20					
7.	Farba olejna ogólnego stosowania czerwona – op. 0,8 lub 1 litra	RAL 3020	litr	8					
8.	Farba olejna ogólnego stosowania zielona – op. 0,8 lub 1 litra	RAL 6024	litr	16					
9.	Farba olejna ogólnego stosowania khaki matowa – op. 0,8 lub 1 litra	RAL 6031	litr	20					
10.	Farba olejna ogólnego stosowania khaki matowa – op. 5 litrów	RAL 6031	litr	10					
11.	Farba nitro khaki – op. 0,8 lub 1 litra	RAL 6031	litr	200					
12.	Farba nitro czarna – op. 0,8 lub 1 litra	RAL 9021	litr	80					
13.	Farba czarna matowa w aerozolu – op. 400 ml	RAL 9005	szt.	20				400 ml	
14.	Farba biała w aerozolu – op. 400 ml	RAL 9010	szt.	20				400 ml	



15.	Farba khaki matowa w aerozolu – op. 400ml	RAL 6031	szt.	15				400 ml	
16.	Farba silikonowa termoodporna – op. 0,8 lub 1 litra		litr	8					min. temp. 400 °C
17.	Farba żaroodporna srebrna w aerozolu – op. 400 ml		szt.	8				400 ml	min. temp. 800 °C
18.	Podkład epoksydowy szary z dedykowanym utwardzaczem – op. 0,8 lub 1 litra		kpl.	20					Komplet zawiera oba składniki w proporcjach producenta. Cena netto za 1 litr produktu (po zmieszaniu składników)
19.	Farba podkładowa antykorozyjna czerwona – op. 0,8 lub 1 litra		litr	200					
20.	Farba podkładowa antykorozyjna szara – op. 0,8 lub 1 litra		litr	20					
21.	Lakier poliuretanowy khaki półmat z dedykowanym utwardzaczem - op. 5 litrowe	RAL 6006	kpl.	10					Komplet zawiera oba składniki w proporcjach producenta. Cena netto za 1 litr produktu (po zmieszaniu składników)
22.	Rozcieńczalnik nitro – op. 5 litrowe		szt.	40					
23.	Rozcieńczalnik ftalowy – op. 5 litrowe		szt.	10					
24.	Rozcieńczalnik do farb poliuretanowych – op. 5 litrowe		szt.	10					
25.	Rozcieńczalnik RC-01 – op. 5 litrowe		szt.	10					
<b>SUMA WARTOŚCI NETTO OFERTY (ILOŚĆ OPCJONALNA)</b>									
<b>PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO (ILOŚĆ OPCJONALNA)</b>									
<b>SUMA WARTOŚCI BRUTTO (ILOŚĆ OPCJONALNA)</b>									
<b>WARTOŚĆ CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (PODSTAWOWA + OPCJONALNA)</b>									

**3. Do oferty załączamy wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.**

4. W przedmiotowej sprawie należy skontaktować się z .....

Telefon ..... e-mail .....

Miejscowość, data

Podpis (podpisy) osób uprawnionych

## OŚWIADCZENIE

### o spełniania warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Imiona.....Nazwisko .....

Nazwa wykonawcy (firma).....

Podstawa prawna umocowania do reprezentowania wykonawcy:

- .....
1. Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 K.k. oświadczam, że firma, którą reprezentuję:
    - a) spełnia wymagane w zapytaniu ofertowym warunki udziału w szczególności w zakresie posiadania:
      - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
      - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
      - sytuacji ekonomicznej i finansowej, która zapewni wykonanie przedmiotowego zamówienia,
      - zdolności technicznej lub zawodowej,
    - wiedzy i doświadczenia, odpowiedniego potencjału technicznego, umożliwiającej/umożliwiających realizację zamówienia;
    - b) nie podlega wykluczeniu w szczególności nie otwarto w stosunku do niej likwidacji oraz nie ogłoszono jej upadłości, nie była karana za przestępstwa: związane z obrotem gospodarczym; przestępstwa skarbowe; przestępstwa z zakresu prawa pracy; z zakresu ochrony środowiska, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; za udział w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa;
    - c) korzysta\*/nie korzysta\* z potencjału innego podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia;
    - d) zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmiany sytuacji prawnej lub gospodarczej firmy.
  2. Nie byliśmy i nie jesteśmy karani za przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwa przeciw mieniu, przeciw obrotowi gospodarczemu, przestępstwa skarbowe.
  3. Nie zalegamy z opłatami podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
  4. W okresie ostatnich trzech lat od upływu terminu składania ofert nie naruszyliśmy poważnie w sposób zawiniony obowiązków zawodowych, oraz nie naruszyliśmy zobowiązań w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw.
  5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 r. poz. 514).
  6. Po zapoznaniu się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i w załącznikach do niej, akceptuję je bez zastrzeżeń.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby uprawnionej

**\*niepotrzebne obowiązkowo usunąć**

**\*\*podmioty występujące wspólnie i podmioty z zasobów których korzysta wykonawca składają oświadczenie każdy oddzielnie**

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Dowództwo 1. Brygady Logistycznej**, 85-681 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600, email: [1blog.ido@ron.mil.pl](mailto:1blog.ido@ron.mil.pl)
  - 2) **Inspektorem Ochrony Danych** jest p. Emilia IWAŃSKA, tel: 261 411 664, e-mail: [1blog.ido@ron.mil.pl](mailto:1blog.ido@ron.mil.pl)
  - 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **zasadę jawności** wynikającą m.in. z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz organom kontrolującym. Zgodnie z zasadą jawności wszystkie informacje dotyczące udzielania zamówień publicznych stanowią informację publiczną i w związku z tym powinny być udostępniane wszystkim zainteresowanym osobom.
  - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących \_\_\_\_\_ jest \_\_\_\_\_ wymogiem, \_\_\_\_\_ związanym z \_\_\_\_\_ udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/państwa dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....  
(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków  
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że:

- ☐ wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
- ☐ nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

..... data .....

**Miejscowość**

.....

Podpis (podpisy) osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu .....2026 roku w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Dowództwem 1. Brygady Logistycznej z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2, NIP 967 118 05 77, reprezentowanym przez:

..... - Dowódca

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: .....; NIP: .....; REGON: ....., z siedzibą: ....., reprezentowanej przez

.....

*lub*

**Panią/Panem** .....

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: .....; REGON: ....., z siedzibą: ..... w imieniu którego działa: .....

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi wspólnie **„Stronami”**.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy farb, lakierów, rozpuszczalników, zwanych dalej „produktami” zgodnie ze Szczegółową specyfikacją cenową stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją cenową. Produkty dostarczy **wraz z kartami charakterystyki<sup>3</sup> produktów**. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.

<sup>3</sup> Karty charakterystyki posiadające szczegółowe informacje na temat bezpiecznego stosowania, przechowywania, oraz postępowania w sytuacji awaryjnych zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/878.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy, do każdego zaoferowanego produktu, wymaganych prawem dokumentów: certyfikatów, deklaracji zgodności, itp.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dostaw Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie, mogącej mieć wpływ na jego zobowiązanie wobec Zamawiającego.

## § 2

### Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Termin obowiązywania umowy ustala się od dnia zawarcia umowy do 13.11.2026 r.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie do:
  - a. 1.Brygady Logistycznej w m. Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, 85-681 Bydgoszcz po wcześniejszym kontakcie telefonicznym, w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 – 15.00 w piątki 7.00 – 12.30. Osobą upoważnioną do odbioru ilościowego i jakościowego ze strony Zamawiającego są: p. Małgorzata PIC tel. 261-417-526, p. Karol BUKOLT tel. 261-417-526,
  - b. 52.brem w m. Czarne, ul. Strzelecka 35, 77-330 Czarne po wcześniejszym kontakcie telefonicznym, w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 – 15.00 w piątki 7.00 – 12.30. Osobą upoważnioną do odbioru ilościowego i jakościowego ze strony Zamawiającego są: p. Jarosław ROSZAK, p. Jolanta SZCZYGIELSKA tel. 261-467-580.
  - c. 112.brem w m. Giżycko, ul. Moniuszki 7, 11-500 Giżycko, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym, w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 – 15.00 w piątki 7.00 – 12.30. Osobą upoważnioną do odbioru ilościowego i jakościowego ze strony Zamawiającego są: p. Leszek ZUBRZYCKI tel. 261-335-543, p. Tomasz KAMIŃSKI tel. 261-335-543.
3. Miejsce dostarczenia zamówienia będzie wskazane w zamówieniu częściowym.
4. Czas dostawy zamówienia częściowego wynosi nie dłużej niż ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia częściowego na koszt dostawcy.
5. W celu umożliwienia wjazdu dostawcy na teren jednostki wojskowej Wykonawca prześle Zamawiającemu poprzez wiadomość e-mail informację dotyczącą kierowcy oraz pojazdu na adres wskazany w § 3 ust. 1. Informacja musi być przesłana w ciągu co najmniej 2 dni roboczych przed planowaną dostawą.

## § 3

### Przedstawiciele Stron

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, upoważnione są osoby ze strony Zamawiającego:
  - 1) kpt. Karol Ondra tel.: 261 417 479, e-mail: [1blog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:1blog.czolgsam@ron.mil.pl),
  - 2) st.chor.szt. Krzysztof Pogoński, tel. 261 417 479, e-mail: [1blog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:1blog.czolgsam@ron.mil.pl),
  - 3) st.szer. Oliwia Sudoł, tel. 261 417 482, e-mail: [1blog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:1blog.czolgsam@ron.mil.pl).
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, w tym do odbioru i potwierdzenia zamówień częściowych, upoważnione są nw. osoby ze strony Wykonawcy:
  - 1) .....tel.....e-mail:.....
  - 2) .....tel.....e-mail:.....
3. Przedstawiciele Wykonawcy w zakresie dostawy:

## **§ 4**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy w ramach zamówienia (wartość podstawowa umowy) nie może przekroczyć kwoty:
  - 1) .....zł netto (słownie: .....złotych 00/100),
  - 2) Podatek VAT: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100),
  - 3) Razem: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wartość prawa opcji wynosi do 50 % wartości podstawowej umowy, tj.:
  - 1) .....zł netto (słownie: .....złotych 00/100),
  - 2) Podatek VAT: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100),
  - 3) Razem: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Wartość całkowita umowy, tj. wartość podstawowa umowy razem z prawem opcji wynosi:  
Netto: .....zł (słownie: .....złotych 00/100)  
Podatek VAT: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100)  
Brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100)
4. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia na poziomie 60 % wartości brutto umowy określonej w ust. 1. W przypadku niewykorzystania pozostałej kwoty określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w Umowie należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania umowy, w tym koszty podatków, ceł, opakowań, ubezpieczenia, transportu oraz rozładunku.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, z powołaniem się na to, że w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 5**

### **Prawo opcji**

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji umowy na zasadach i trybie opisanym poniżej:
  - 1) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części;
  - 2) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
  - 3) Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisemnego zawiadomienia – informacji od osoby upoważnionej przez Zamawiającego w § 3 ust. 1 umowy, przesłanego pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę w § 3 ust. 2 umowy adres e-mail, że zamierza z prawa opcji skorzystać;
  - 4) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie trwania umowy;
  - 5) Wykonanie prawa opcji nie będzie wymagać podpisania aneksu do umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowaną do Wykonawcy informację, o której mowa w ust. 1 pkt 3 o uruchomieniu prawa opcji.
  - 6) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą zgodne z cenami zawartymi w umowie.



## § 6

### Warunki płatności

- 1) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT za każde zrealizowane w terminie zamówienie częściowe.
- 2) Od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawienia faktur ustrukturyzowanych (e-Faktur) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm., dalej „ustawa o VAT”), Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF).
- 3) Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia częściowego nastąpi po wykonaniu zamówienia częściowego. Zamówienie uważa się za wykonane, **gdy dostawa została dostarczona do miejsca przeznaczenia z chwilą jej odbioru jakościowego i ilościowego.**
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych zawierających poprawne dane Zamawiającego.
- 5) Faktura w polu Warunki Transakcji w strukturze logicznej e-Faktury powinna zawierać datę i numer umowy.
- 6) W dniu wystawienia e-Faktury w KSeF, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: [1blog4110@ron.mil.pl](mailto:1blog4110@ron.mil.pl) jej wizualizacji (plik PDF). Wizualizacja powinna wiernie odzwierciedlać treść pliku XML przesłanego do KSeF, w tym zawierać numer KSeF.
- 7) W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline 24), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Fakturę elektroniczną należy przesłać na email [1blog4110@ron.mil.pl](mailto:1blog4110@ron.mil.pl). Do faktury należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak konieczności wystawienia faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
- 8) Za datę skutecznego doręczenia faktury, o której mowa w § 6 ust. 1, a tym samym datę rozpoczęcia biegu terminu płatności, uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 9) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 10) Zamawiający przy zapłacie zastosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
- 11) Ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu w ramach zamówienia częściowego nie mogą być wyższe niż określone w ofercie przez Wykonawcę.

## § 7

### Warunki realizacji umowy

1. Sukcesywne dostawy produktów udzielane będą na podstawie zamówień częściowych (załącznik nr 3 do umowy) Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca odbioru wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 2 umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż ..... dni robocze od daty złożenia zamówienia częściowego, po

uprzednim otrzymaniu wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej od Zamawiającego.

3. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, dostawa przedmiotu zamówienia oraz rozładunek przeprowadzany będzie siłami Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Koszty opakowań, załadunku, transportu, spedycji, ubezpieczenia, podatki oraz wszelkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie produktu/ów. Koszt zwrotu produktu/ów ponosi Wykonawca i przeprowadzony będzie na koszt Wykonawcy po uprzednim otrzymaniu protokołu za pośrednictwem poczty elektronicznej od Zamawiającego. Sposób realizacji zwrotu Wykonawca określi po otrzymaniu protokołu reklamacyjnego.
4. Termin realizacji zamówienia będzie liczony w dniach roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego do Wykonawcy zamówienia częściowego do dnia faktycznego odbioru produktu/ów przez Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie realizował zakup produktów według następującej procedury:
  - 1) sukcesywnie z uwzględnieniem podanych w ofercie cen jednostkowych, w ilościach zależnych od faktycznych potrzeb na podstawie zamówień częściowych (załącznik nr 3 do umowy), maksymalnie do wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) Zamówienia częściowe będą składane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail .....
  - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia wykazu produktów informując o tym Wykonawcę poprzez dokonanie wpisu w uwagach zamówienia częściowego „**produkt spoza wykazu**”,
  - 4) w przypadku zamówień produktów nie występujących w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę produktu oraz potwierdzić możliwość dostarczenia produktu w terminie do 24 godzin – od poniedziałku do czwartku, w piątek - do 72 godzin od otrzymania od Zamawiającego zamówienia częściowego na produkt/produkty. Jeżeli Wykonawca nie będzie posiadał szukanego asortymentu to nie ponosi w tym przypadku żadnych konsekwencji (udziela wtedy odpowiedzi negatywnej – „**brak asortymentu**” do Zamawiającego).
6. Odbiór ilościowo-jakościowy oraz asortymentowy przedmiotu umowy będzie każdorazowo dokonywany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, na podstawie dokumentu zamówienia częściowego (załącznik nr 3 do umowy). Zgodność dostawy z zamówieniem i umową zostanie **stwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego**, sporządzając protokół odbioru (załącznik nr 2 do umowy) co stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca za zakupione produkty na podstawie dokumentu zamówienia częściowego oraz dokumentu wydania zewnętrznego po potwierdzeniu zgodności dostawy z zamówieniem przez przedstawiciela Zamawiającego wystawi fakturę VAT.
7. Zamawiający zastrzega, że zakupiony oraz odebrany asortyment będzie wydawany przez Wykonawcę na dokumencie wydania zewnętrznego zgodnie z dokumentem zamówienia częściowego (załącznik nr 3 do umowy), po czym nastąpi wystawienie zbiorczej faktury VAT. Wykonawca wystawi zbiorczą fakturę VAT maksymalnie następnego dnia po odbiorze/przyjęciu produktów przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia niezgodności pod względem jakościowym, ilościowym oraz asortymentowym ze złożonym

zamówieniem, Zamawiający odmówi odbioru nieprawidłowego asortymentu, niewłaściwej ilości lub jakości zamówionych produktów, produktów wadliwych.

9. W przypadku reklamacji co do ilości lub wad fizycznych przedmiotu zamówienia po dokonaniu odbioru, Wykonawca, na swój koszt, usunie wady lub dostarczy produkt bez wad do siedziby Zamawiającego.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia:
  - 1) wolnego od wad;
  - 2) zgodnego z zamówieniem cząstkowym pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, liczonych od daty odmowy odbioru przez Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy.
2. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
3. Okresy gwarancyjne rozpoczynają bieg z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
4. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego zwanego dalej uprawnionym z gwarancji żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią wystawionej przez Wykonawcę gwarancji a treścią umowy, w zakresie obowiązków gwarancyjnych określonych w niniejszym paragrafie umowy, strony obowiązują treść umowy.
6. Nie są objęte gwarancją wady powstałe w skutek normalnego zużycia, modyfikacji i zmian dokonanych wbrew instrukcjom eksploatacji.
7. Zamawiający zgłaszać będzie wady Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres .....a w przypadku braku odpowiedzi bez zbędnej zwłoki na piśmie na adres .....
8. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
9. Wykonawca oświadcza, że produkty będące przedmiotem umowy są pełnowartościowe i zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający dokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy. Zgłoszenie dokonane zostanie e-mailem lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w ust. 7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z ust. 11-13.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy może zostać ustalony inny niż wymieniony powyżej termin usunięcia zgłoszonych wad.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt

- i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty. Powyższe nie zwalnia od zapłaty przez Wykonawcę kar umownych.
14. W przypadku wymiany produktu na nowy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony nie mógł z niej korzystać.
  15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z reklamacją, w tym obowiązany jest własnym kosztem i staraniem odebrać wadliwy produkt od Zamawiającego i dostarczyć go po reklamacji wolny od wad.
  16. Wykonawca zobowiązuje się wszystkie działania związane z usunięciem wad zgłaszać i uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
  17. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt skutecznego rozpatrzenia reklamacji na adres e-mail: [1blog.czolgsam@ron.mil.pl](mailto:1blog.czolgsam@ron.mil.pl). Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę.
  18. Na dostarczony asortyment wymagany jest dokument z pisemną gwarancją, jeżeli taki wydał producent oraz **karty charakterystyki produktów**. Na produkty, dla których producent nie określa terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego produktu przejmuje Wykonawca.
  19. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po upływie okresu gwarancji, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w przedmiocie umowy przed upływem terminu gwarancji.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie obioru produktu/ów oraz w okresie gwarancji - w wysokości 5% wartości brutto danego produktu/ów, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu określonego w § 8 pkt. 11,
  - 2) za zwłokę w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 7 ust. 2 umowy, w wysokości 1 % wartości brutto danego zamówienia częściowego, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na realizację zamówienia,
  - 3) za zwłokę w przypadku nie udzielenia przez Wykonawcę odpowiedzi w terminie od otrzymania od Zamawiającego zapytania o wycenę – w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na udzielenie odpowiedzi,
  - 4) za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto umowy o którym mowa w § 4 ust. 3.
5. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy, chyba że Zamawiający umowę wypowiedział lub odstąpił od umowy.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:
  - 1) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 2) gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
  - 3) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówień ponad 14 dni kalendarzowych,
  - 4) gdy dotychczasowy przebieg dostaw związanych z realizacją umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% wynagrodzenie brutto umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3,
  - 5) gdy Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z umową, zamówieniem oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 6) gdy po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy z przyczyn określonych w ust. 3 może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
6. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu, w tym w szczególności uprawnień z gwarancji, kar umownych i odszkodowania.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 skutkuje jej nieważnością.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia aneksem zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie wskazanym poniżej:
  - 1) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto:
    - a) w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
    - b) w przypadku wzrostu cen za ubiegły kwartał zgodnie ze wskazaniem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS,

- c) gdy zmieni się wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2025 r. poz. 1242),
  - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - e) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192),
  - f) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 2) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych,
  - 3) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości/likwidacji podwykonawcy,
  - 4) okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadku istotnej zmiany przepisów prawa mających wpływ na istniejące zobowiązanie i skutków wystąpienia zjawisk gospodarczych przekraczających standardowe ryzyka,
  - 5) Wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.
- 2. W związku ze zmianami umowy określonymi w ust. 3 strona wnioskująca zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek o jej zmianę, który winien zawierać uzasadnienie prawne, faktyczne oraz dowody potwierdzające wystąpienie okoliczności na którą się powołuje. Nie wyklucza się przeprowadzenia negocjacji zaproponowanych zmian.
  - 3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
  - 4. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

## **§ 12**

### **Ochrona danych osobowych**

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- 2. W przypadku, gdy dojdzie do przekazania danych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania udostępnionych danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą
- 3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, wykorzystaniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. Umowa nie upoważnia Wykonawcy bez zgody Zamawiającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

### **§ 13**

#### **Zasady ochrony informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. Z 2021 r., poz. 177 z późn. zm.).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza wjazdu na teren kompleksu wojskowego do którego dostarczane są produkty, pojazdem wyposażonym w rejestrator obrazu.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby Wykonawcy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
2. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności przysługujących mu z niniejszej umowy na osobę trzecią.



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
4. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
6. Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.
7. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 3. jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1. egz. dla Wykonawcy i 2. egz. dla Zamawiającego.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

**Załączniki 4 na ..... str.:**

Załącznik nr 1 - Protokół reklamacji (wzór) na 2 str.

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru na 1 str.

Załącznik nr 3 - Wzór zamówienia częściowego na 1 str.

Załącznik nr 4 – Szczegółowa specyfikacja cenowa do umowy na ... str.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



.....  
(miejscowość, data)

Z A T W I E R D Z A M  
DOWÓDCA

m.p.

.....  
( podpis d-cy)  
Data .....

## PROTOKÓŁ REKLAMACJI NR .....

Sporządzony w .....  
( nazwa jednostki wojskowej)

przez .....  
przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* (ewentualne nazwiska członków komisji):

Z .....  
(skąd) -

na podstawie: .....  
(nazwa i nr dokumentu) -

Dane ewidencyjno – techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny \*

.....  
( nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

.....  
.....  
.....

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu: .....

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku): .....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny  
od ..... do ..... ilość gwarantowanych godzin pracy (lotu) motogodzin km  
itp.....  
zgodnie z .....

( podać podstawę gwarancji )

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie ) sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny \*:

.....  
( stopień, imię, nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\*niepotrzebne skreśli



....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu .....w siedzibie Zamawiającego w m. Bydgoszcz  
dokonano odbioru zamówienia częściowego nr .....przedmiotu  
zamówienia z zapytania ofertowego nr 02/Sam/D/ZOF/26.

W wyniku odbioru stwierdzono, że Wykonawca .....  
..... zrealizował zamówienie  
(zgodnie\*, niezgodnie\*) z umową nr.....

Stwierdzono następujące uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy

Bydgoszcz, dnia.....

Skarb Państwa - Dowództwo  
1. Brygady Logistycznej  
ul. Powstańców Warszawy 2  
85-681 Bydgoszcz

**ZAMÓWIENIE CZĄSTKOWE NR ....**

Lp.	Nazwa	Właściwości	Pojemność opakowania	JM	Ilość	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Uwagi dodatkowe:

.....

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA**

(Szczegółowa specyfikacja cenowa do umowy będzie sporządzona na podstawie wybranej oferty)

