

UMOWA - wzór
O ŚWIADCZENIE USŁUG KOMINIARSKICH
zawarta w dniu roku

pomiędzy:

Gminą Trzemeszno

z siedzibą w Trzemesznie, ul. Dąbrowskiego 2, reprezentowaną przez:

Zygmunta Nowaczyka – Zastępcę Burmistrza Trzemeszna

Przy kontrasygnacie Skarbnika Pani Moniki Szczypskiej

zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

zwanym w dalszej części umowy

WYKONAWCĄ

Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje mistrza działalności w zawodzie kominiarskim – nr uprawnień –

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług kominiarskich obejmujących okresowe kontrole przewodów kominowych oraz usuwanie zanieczyszczeń z przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w następujących budynkach:

- 1) Świetlica wiejska w Niewolnie,
- 2) Świetlica wiejska w Kruchowie,
- 3) Świetlica wiejska w Jastrzębowie,
- 4) Świetlica wiejska w Gołąbkach,
- 5) Świetlica wiejska w Ławkach,
- 6) Świetlica wiejska w Grabowie,
- 7) Świetlica wiejska w Kozłowie,
- 8) Świetlica wiejska w Wymysławie,
- 9) Świetlica wiejska w Miatach,
- 10) Świetlica wiejska w Zieleniu,
- 11) Świetlica wiejska w Popielewie,
- 12) Świetlica wiejska w Ostrowitem,
- 13) Świetlica wiejska w Mijanowie,
- 14) Świetlica wiejska w Trzemżalu,
- 15) Świetlica wiejska w Miławie,

- 16) Świetlica wiejska w Kamieńcu,
- 17) Świetlica wiejska w Lubiniu,
- 18) Świetlica wiejska w Wydartowie,
- 19) Świetlica wiejska w Dusznie,
- 20) Świetlica wiejska w Szydłowie,
- 21) Świetlica wiejska w Cytrynowie,
- 22) Budynek Przychodni lekarskiej przy ul. Langiewicza 2 w Trzemesznie,
- 23) Budynek Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. Dąbrowskiego 2,
- 24) Budynek Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. 1 Maja 1,
- 25) Budynek Urzędu Miejskiego Trzemeszna, Pl. Św. Wojciecha,
- 26) Budynek przy ul. Mickiewicza 33 w Trzemesznie.

celem zapewnienia utrzymania stanu technicznego przewodów kominowych spełniającego wymogi prawne a w szczególności:

- Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 188)
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 czerwca 2010 r w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U z 2023 poz. 822)
- Ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 poz. 418 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań technicznych jakim muszą odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2022 roku poz. 1225).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie świadczonych usług do następujących czynności:
 - a) kontroli stanu technicznego przewodów kominowych dymowych – cztery razy do roku,
 - b) kontroli stanu technicznego przewodów kominowych spalinowych – dwa razy do roku,
 - c) kontroli stanu technicznego przewodów kominowych wentylacyjnych – raz w roku,
 - d) badanie stanu technicznego przewodów kominowych – raz w roku
2. Wykonawca zobowiązany jest również do dodatkowych prac, w szczególności:
 - a) sprawdzenia urządzeń grzewczo – kominowych pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego ze szczególnym uwzględnieniem odległości od łatwopalnych elementów konstrukcji budynku,

- b) sprawdzenia pod względem BHP urządzeń pomocniczych takich jak lawy kominiarskie, drabiny, włazy dachowe,
- c) opiniowania urządzeń grzewczo-kominowych w przypadku ich remontu, wymiany lub modernizacji.

§ 3

1. Z przeprowadzonych kontroli Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołem wygenerowanym z witryn Głównego Nadzowy Budowlanego wraz z datą wykonania badania potwierdzonego przez osoby upoważnione.
2. Jeden egzemplarz protokołu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu
3. Ujawnionych podczas czynności kominiarskich usterkach i nieprawidłowościach Wykonawca niezwłocznie pisemnie informuje Zamawiającego dołączając w uzasadnionych przypadkach szkic sytuacyjny.

§ 4

1. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego o konieczności wykonania zabezpieczeń przed ewentualnymi zabrudzeniami i zanieczyszczeniami
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w tym wyrządzone również osobom trzecim powstałe w czasie wykonywania usługi powstałe na skutek nienależytego jej wykonywania .

§ 5

Wszelkie prace w ramach realizacji usługi będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa oraz zasadami rzemiosła kominiarskiego.

§ 6

1. Podstawą wynagrodzenia za świadczone usługi jest oferta cenowa, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Maksymalna wartość umowy ustala się na kwotę **złotych brutto**, słownie:
3. Dopuszcza się wartość zamówienia niższą niż określona w pkt 2.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane usługi przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.
2. Faktury VAT należy przesłać do Urzędu Miejskiego Trzemeszno, ul. Dąbrowskiego 2.
3. W razie zwłoki zapłaty za wykonane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 8

Umowę zawiera się na czas określony i obowiązuje

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO informuje się klientów Urzędu Miejskiego Trzemeszna, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski Trzemeszna danych osobowych klientów jest Burmistrz Trzemeszna. Adres Urzędu Miejskiego Trzemeszna ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno, tel.: 61 415-43-06
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@trzemeszno.pl ;
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Trzemesznie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji

dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA