



Przedsiębiorstwo Komunalne w Wieruszowie  
Spółka Akcyjna

98 - 400 Wieruszów, ul. b-pa St. Bareły 13

tel. (62) 78 41 689, fax (62) 78 41 630

e-mail: [pkomsa@poczta.onet.pl](mailto:pkomsa@poczta.onet.pl); [www.pkwieruszow.pl](http://www.pkwieruszow.pl)

Nr referencyjny: 5/ZP/2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
na realizację zadania pod nazwą:**

**Dostawa i montaż nowej prasy taśmowej do odwadniania  
osadu na terenie Oczyszczalni Ścieków w Wieruszowie**

Instrukcja dla wykonawców (IDW)

**ZATWIERDZAM:**

**Prezes Zarządu**

**Agnieszka Fronia**

Wieruszów, dnia **27 kwietnia 2026 r.**

## SPIS TREŚCI

### Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
II. Postanowienia ogólne.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
IV. Wizja lokalna .....	6
V. Podwykonawstwo .....	6
VI. Termin wykonania zamówienia .....	6
VII. Warunki udziału w postępowaniu .....	7
VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania .....	8
IX. Podmiotowe środki dowodowe.....	8
X. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	10
XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( w tym spółki cywilne).....	11
XII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści IDW .....	12
XIII. Opis sposobu przygotowania, złożenia i wycofania oferty .....	14
XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	16
XV. <b>Badanie i ocena ofert</b> .....	17
XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	20
XVII. Wymagania dotyczące wadium.....	20
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	21
XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	21
XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany .....	22
XXII. Zakończenie postępowania.....	23
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	23
XXIV. Ochrona danych osobowych.....	24
XXIII. Spis załączników .....	25

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### **Przedsiębiorstwo Komunalne w Wieruszowie Spółka Akcyjna**

ul. b-pa St. Bareły 13, 98-400 Wieruszów

KRS: 0000068398; NIP: 619-000-80-76; REGON: 250056923

Kapitał zakładowy i wpłacony: 31 030 500,00 PLN

tel. 627841589

adres e-mail: pkomsa@poczta.onet.pl

## II. Postanowienia ogólne

1. Zapytanie ofertowe składa się z trzech części:  
Część I: Zapytanie ofertowe – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)  
Część II: Wzór umowy
2. **Adres strony prowadzonego postępowania** - adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego – instrukcji dla wykonawców (IDW) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301519>
3. **Dane niniejszego postępowania:**  
Nr referencyjny – nr id – nadany przez Zamawiającego – 5/ZP/2026
4. **Tryb udzielenia zamówienia:**
  - 1) W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych – dalej: ustawa PZP (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2. niniejsze zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno – kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
  - 2) Procedura otwarta: zapytanie ofertowe
  - 3) Rodzaj zamówienia: dostawy
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia zamawiającego z wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. **Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Zakup nowej prasy taśmowej do odwadniania osadu wraz z halą do czasowego magazynowania osadów na oczyszczalni ścieków w Wieruszowie” współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu**

**Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, nr umowy o dofinansowanie:  
452/OZ/P/2025.**

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie nowej prasy taśmowej do odwadniania osadu na oczyszczalni ścieków w Wieruszowie.
2. Charakterystyczne parametry prasy:
  - 1) Prasa taśmowa, o szerokości taśm minimum 1,5m, oraz długości min. 15m, taśmy o wydłużonej żywotności. Zamawiający nie wymaga taśm równej długości. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie prasy taśmowej o długości taśm mniejszej niż 15 m, ale wyposażonej w minimum 13 szt. wałków odciskających, pod warunkiem uzyskania wymaganego parametru uwodnienia min. 17% s.m.o. Wydajność (przepustowość) co najmniej 300kg s.m/h – 400kg s.m/h.
  - 2) Stopień uwodnienia po odwodnieniu min. 17%
  - 3) Prasa z niezależnie napędzanym zagęszczaczem wstępnym, zintegrowanym z prasą lub stanowiącym oddzielne urządzenie. Flokulator dynamiczny ze stali nierdzewnej regulowany falownikiem.
  - 4) Prasa wyposażona w automatyczny system (pneumatyczny bądź hydrauliczny) regulacji położenia i naciągu taśmy.
  - 5) Prasa z układem wykorzystania wody technologicznej do płukania taśm ze zbiornikiem i pompą do płukania taśm.
    - niezatykanie dysz płuczających,
    - zapewnienie 100% pokrycie zapotrzebowania na wodę płuczającą,
    - nieprzerwaną pracę przez co najmniej 8 godz. bez potrzeby czyszczenia sit,
    - płukanie ma się odbywać bez potrzeby dodatkowych nakładów finansowych w postaci części eksploatacyjnych (takich jak wkłady wymienne) oraz nadzoru obsługi
    - prasa musi posiadać własną tacę odciekową o konstrukcji gwarantującej nierozpryskiwanie odcieku, **w ofercie należy zamieścić opis rozwiązań całej prasy oraz układu płuczającego.**
  - 6) Prasa wyposażona w osłony boczne oraz osłony wszelkich części ruchomych zgodnie z wymogami BHP.
  - 7) Śrubowa pompa osadu z bezstopniową regulacją przepływu o wydajności dostosowanej do wydajności prasy 9-25m<sup>3</sup>/h regulowana falownikiem.
  - 8) Pompa płuczająca: o wydajności dostosowanej do wydajności prasy wraz ze zbiornikiem wody płuczającej - 1szt.
  - 9) Montaż podestu roboczego przy prasie.
  - 10) Szafa sterująca – zasilająca: 1 szt.
  - 11) Panel sterowania prasą zamontowany na podeście roboczym.

- 12) Dwa przenośniki śrubowe osadu o wydajności dostosowanej do wydajności prasy długości 9m i 3,5m, ślimaki zabezpieczone antykorozyjnie i wykonane ze stali nierdzewnej - 2 szt.
  - 13) Stacja dozowania automatycznie na proszek i na emulsję. Dwie pompy dozowania polielektrolitu ( jedna dla proszku druga do rozrabiania emulsji). Stacja 3-zbionikowa.
  - 14) Ślimak wapna oraz stacja higienizacji osadu wapnem z możliwością monitorowania ilości dozowanej dawki wapna w kg/t (adaptacja istniejących zbiorników wapna).
  - 15) Zapewnienie mobilnej prasy na okres realizacji zadania.
  - 16) Montaż prasy i urządzeń towarzyszących w istniejącym budynku włącznie z wykonaniem niezbędnych prac adaptacyjnych.
  - 17) Rozruch technologiczny oraz szkolenie obsługi na miejscu montażu prasy.
  - 18) Wymiary budynku prasy: długość – 9m, szerokość – 5m, wysokość 3m. Stacja polimeru: 4m x 3m. Szkic stanowi załącznik do IDW – budynek prasy zaznaczony pomarańczowym kolorem.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również:
- 1) Wykonanie niezbędnych robót przygotowawczych i robót budowlanych umożliwiających zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
  - 2) składowanie i pakowanie odpadów powstałych w trakcie wykonywania robót staraniem i w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Koszt załadunku odpadów na środki transportowe i ich wywóz, zagospodarowanie i ich utylizacja obciąża Wykonawcę
  - 3) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego
  - 4) dostawę i rozładunek wszystkich elementów prasy
  - 5) montaż, podłączenie mechaniczne, hydrauliczne i elektryczne
  - 6) przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji Techniczno Ruchowej zamontowanej prasy w języku polskim. DTR powinna zawierać wykaz części zamiennych.
  - 7) Opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji obsługi/eksploatacji wraz z harmonogramem przeglądów i czynności serwisowych w języku polskim.
  - 8) Dostarczenie wymaganych przepisami pomiarów elektrycznych kompletnej instalacji prasy
  - 9) Przeprowadzenie rozruchu technologicznego prasy
  - 10) Przeprowadzenie szkolenia dla wszystkich operatorów oczyszczalni ścieków Zamawiającego
  - 11) Udzielenie min. 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi liczonej o momentu odbioru końcowego urządzenia.
  - 12) Wykonawca zapewni 48 godzinny czas reakcji serwisowej w przypadku wystąpienia awarii podzespołów prasy.

4. Wynagrodzenie wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy, wykonawca przy wycenie oferty powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
5. **Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
42996900-3 Urządzenia do obróbki osadów  
42996200-6 Prasy do odpadów

#### IV. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### V. Podwykonawstwo

1. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znani na tym etapie).
2. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia określonego w ofercie lub wskazanemu później w sposób określony w § 7 ust. 7 projektu umowy stanowiącego załącznik do IDW.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie **do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy uznaje się odebranie dostarczonego urządzenia przez Zamawiającego.
3. Za dzień wykonania zamówienia strony uznawać będą dzień podpisania, przez strony, protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, jeżeli w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające użytkowanie.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **24 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpocznie się od daty z jaką Roboty zostały odebrane.
5. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie mógł dochodzić swoich praw na podstawie rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale VIII IDW** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
  - 1) **Warunek w zakresie posiadania doświadczenia** zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 4 **dostawy wraz z montażem nowej prasy taśmowej do odwadniania osadu** w różnych lokalizacjach (tj. każda dostawa w innej lokalizacji).

Warunek ten winien być spełniony samodzielnie przez Wykonawcę, jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub przez inny podmiot udostępniający wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie, i który zrealizuje roboty budowlane.

W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**, z załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy lub inne odpowiednie dokumenty.

### **Uwaga:**

**Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówień wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dostaw dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.**

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w



szczegółności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej (WE) Nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej (UE) Nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). - zwana dalej: „Ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”)
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej (WE) Nr 765/2006 i Rady Unii Europejskiej (UE) Nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej (WE) Nr 765/2006 i Rady Unii Europejskiej (UE) Nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej.
4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł

## **IX. Podmiotowe środki dowodowe.**

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe** stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:



- 1) Nie podlega wykluczeniu,
- 2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu **potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia** z udziału w postępowaniu **Wykonawca wraz z ofertą składa:**
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
3. W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca **wraz z ofertą składa:**
  - 1) Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**, z załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy lub inne odpowiednie dokumenty.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do IDW**.
  - 3) Jeżeli **Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do IDW**.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ogólnodostępnych rejestrów, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 3, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2 i 3 IDW lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 IDW budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych.
9. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć uzyskaniu dodatkowych punktów w kryteriach oceny ofert.

## **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w Rozdziale VII.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji którego te zdolności są wymagane
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
  - 2) Sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
  - 3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe **podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają** spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

#### **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( w tym spółki cywilne)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, wymienione w Rozdziale IX Pkt 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem konsorcjum) ze skutkiem dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
6. W ofercie składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oznaczając Wykonawcę należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienie wadium w formie niepieniężnej w postaci dokumentu gwarancji/ poręczenia wystawionego na jednego z tych Wykonawców, będzie wystarczające dla skutecznego zabezpieczenia oferty wadium.
8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców

## XII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści IDW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301519>
2. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zrb1@op.pl](mailto:zrb1@op.pl) (nie dotyczy ofert, wniosków i oświadczeń) wyłącznie jako narzędzie awaryjne (w przypadku awarii platformy).
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - a) Przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści IDW
  - b) Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych
  - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia/uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu
  - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu
  - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych
  - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego
  - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy
  - h) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany IDW, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy,
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący

- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Instrukcja: Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe

7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, przesłanie oferty mailem). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści IDW, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się na stronie internetowej pod adresem: [Składanie ofert w zapytaniu ofertowym](#)
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773).**
10. Ofertę, oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści IDW.
14. Wnioski o wyjaśnienie treści IDW należy kierować na piśmie, wyłącznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
15. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IDW wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści IDW nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści IDW oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści IDW.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IDW. Dokonaną zmianę treści IDW Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiany treści IDW są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą IDW i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą IDW i przygotowanie oferty.
19. Treść wszystkich dokumentów stanowiących IDW należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
20. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Patrycja Morawska, tel. 735-976-009, e-mail: [zrb1@op.pl](mailto:zrb1@op.pl)

### **XIII. Opis sposobu przygotowania, złożenia i wycofania oferty**

#### **1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w IDW dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 3) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301519>
- 4) Formularz oferty i załączniki powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno.
- 5) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy(ów).
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to należy złożyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: [Składanie ofert w zapytaniu ofertowym](#)



- 8) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 9) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w IDW dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski
- 10) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Dopuszczalna ilość plików – 10. W przypadku większej ilości plików, należy podpisać, następnie spakować do jednego pliku np. .zip i przesłać wraz z formularzem ofertowym.
- 11) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1 do IDW**
  - b) **Specyfikację techniczną oferowanych urządzeń załącznik Nr 1a do IDW**
  - c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej; W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w odpis winien być złożony przez każdego z nich odrębnie
  - d) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
  - e) Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX IDW
  - f) Wadium: Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wadium jest wnoszone w postaci pieniężnej – potwierdzenie przelewu
- 12) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy podpisać, następnie spakować do jednego pliku np. .zip, o nazwie: tajemnica przedsiębiorstwa i przesłać wraz z ofertą jako oddzielny załącznik.
- 13) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - a) odczytywanych podczas otwarcia ofert
  - b) które są jawne na mocy odrębnych przepisów
  - c) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty

## **2. Składanie i otwarcie ofert**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301519>
- 2) **Termin składania ofert: 07.05.2026 roku, godz. 11:00.**
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w IDW dokumenty.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.



- 6) Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej, jak np. awaria platformy zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne związane np. z przeglądarką bądź podpisem.
- 7) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert..
- 8) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe](#)
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją użytkowania platformy zakupowej.
- 10) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 11) W przypadku awarii platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 7, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie należy złożyć przy użyciu platformy zakupowej.
- 14) Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 15) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 16) W przypadku braku zgody, o której mowa w ppkt 13 zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w Formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT. Ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy.

3. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w IDW i wzorze umowy. **Wyceny kosztów realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać w oparciu o przedstawione materiały zapytanie ofertowe, oraz na podstawie własnej wiedzy i doświadczenia nabytego w ramach prowadzonej działalności.**
3. Cena oferty powinna uwzględniać w szczególności wszelkie koszty dostawy i montażu prasy i urządzeń towarzyszących w istniejącym budynku włącznie z wykonaniem niezbędnych prac adaptacyjnych, uwzględniające materiały, robociznę, sprzęt, koszty wynagrodzeń itp. Cena powinna uwzględniać również koszt rozruchu technologicznego i szkolenia pracowników zamawiającego obsługujących zainstalowane urządzenia, koszty związane z odbiorem wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny, którą należy traktować jako ryczałtową. Wykonawca zamówienia przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.
5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
6. Cenę należy obliczyć podając cenę netto, wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT, obliczając wysokość podatku VAT oraz podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej IDW dokonywane będą w złotych polskich.
8. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) , za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki w obliczeniu ceny.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Wynagrodzenie będzie płatne na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do IDW.

## **XV. Badanie i ocena ofert**

1. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość badania i oceny złożonych ofert i wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający wstępnie zweryfikuje, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu złożonych na etapie składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia

postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ppkt 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
8. W przypadku, o którym mowa w ppkt 7 lit c, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
11. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) Została złożona po upływie terminu składania ofert
  - b) Została złożona przez Wykonawcę:
    - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków postępowaniu lub podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń.
  - c) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - e) Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego
  - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - h) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt. 7. lit. C
  - i) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
  - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą
  - k) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą
  - l) w całości lub w części została złożona w języku obcym i nie zawiera tłumaczenia na język polski – nie dotyczy to załączników niewymaganych w postępowaniu
13. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
  - c) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie.
14. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z kryteriami ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
15. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppk 13 lit. a i c powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

- 1) Cena (C) – waga kryterium 100%

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena: 100 pkt.

Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (w tym zaoferowanej ceny), lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy przedłoży:
  - 1) Umowę regulującą współpracę Wykonawców – w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 2) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę przy podpisaniu umowy, o ile to umocowanie nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty
  - 3) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej) lub dokument/gwarancja – zabezpieczenie należytego wykonania umowy
  - 4) Uprawnienia budowlane osób wskazanych w ofercie do wykonania zamówienia wraz z zaświadczeniami (z określonymi w nich terminem ważności) wydanymi przez właściwe izby samorządu zawodowego
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XIX.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu
  - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c) Gwarancjach bankowych
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych



- e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 58 1020 4564 0000 5202 0008 9649
  6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji postanowień dokumentu gwarancji. Gwarant nie może wymagać udziału podmiotów trzecich w realizacji uprawnień wynikających z gwarancji, w szczególności dokument gwarancyjny nie może zawierać warunku potwierdzenia podpisu Zamawiającego przez notariusza lub bank Zamawiającego, a także nie może żądać przesłania żądania wynikającego z gwarancji za pośrednictwem innego podmiotu niż operator publiczny.
  8. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel/gwarant zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 14 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi lub gwarancji i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Gwarant nie może uzależniać wypłaty zabezpieczenia od ewentualnej zmiany umowy w sprawie udzielonego zamówienia.
  9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
    - 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego
    - 2) 30% wartości zabezpieczenia wykonania nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Część II IDW**.



2. Istotne postanowienia umowy, w tym warunki zmiany umowy i warunki płatności zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym Część II IDW.

## **XXII. Zakończenie postępowania**

1. Postępowanie kończy się zawarciem umowy lub unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w następujących sytuacjach:
  - 1) Nie złożono żadnej oferty
  - 2) Wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu
  - 3) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
  - 4) W przypadku określonym w Rozdziale XVI, pkt 6 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
  - 5) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - 6) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą mającą wpływ na wynik postępowania
  - 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania niniejszego postępowania na każdym etapie przed zawarciem umowy, bez podania przyczyny.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) – podając uzasadnienie.
6. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia środkiem ochrony prawnej jest informacja o czynności niezgodnej z zapisami IDW.
2. Wykonawca może w terminie 3 dni roboczych od wszczęcia postępowania lub wyboru oferty najkorzystniejszej poinformować Zamawiającego o niezgodnej z zapisami IDW czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie IDW. Informacja powinna zawierać w szczególności opis czynności oraz uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający unieważnia czynność wadliwą, powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## **XXIV. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne w Wieruszowie Spółka Akcyjna, z siedzibą w Wieruszowie, ul. bp-a Stefana Bareły 13, 98-400 Wieruszów;
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych adres e-mail: [iod@pkwieruszow.pl](mailto:iod@pkwieruszow.pl) ;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
  - 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani istotną zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

### **XXIII. Spis załączników**

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik 1a – Specyfikacja techniczna oferowanych urządzeń

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie wykonawcy udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków

Część II Wzór umowy