

**Do Wykonawców ubiegających się  
o udzielenie zamówienia**

---

**Specyfikacja warunków zamówienia**  
zwana również dalej „SWZ”

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. (dalej: Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na:

**Budowa infrastruktury ładowania na pętlach autobusowych  
na terenie Bielska – Białej przy ul. Gen. Kazimierza Sosnkowskiego,  
ul. Czesława Tańskiego i ul. Babiogórskiej**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.  
ze względu na wartość zamówienia.

Bielsko-Biała, 27.04.2026 r.

## Spis treści

<b>I. Postanowienia ogólne .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Określenie przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>III. Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków .....</b>	<b>5</b>
<b>V. Podstawy wykluczenia .....</b>	<b>8</b>
<b>VI. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą. ....</b>	<b>9</b>
<b>VII. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....</b>	<b>11</b>
<b>VIII. Sposób oraz termin składania ofert.....</b>	<b>12</b>
<b>IX. Termin otwarcia ofert.....</b>	<b>13</b>
<b>X. Opis kryteriów oceny ofert i sposób obliczenia oferty.....</b>	<b>13</b>
<b>XI. Sposób oceny ofert, odrzucenie ofert.....</b>	<b>14</b>
<b>XII. Wadium.....</b>	<b>14</b>
<b>XIII. Unieważnienie postępowania.....</b>	<b>16</b>
<b>XIV. Tryb ogłoszenia wyników postępowania oraz Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....</b>	<b>16</b>
<b>XV. Postanowienia końcowe .....</b>	<b>18</b>

## I. Postanowienia ogólne

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000821115, kapitał zakładowy 48.169.000,00 zł, nr rejestrowy BDO: 000325503.

Numer tel.: tel. 33 814 35 11, tel. 33 814 49 72

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mzk.bielsko.pl](mailto:sekretariat@mzk.bielsko.pl)

Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu autobusowego.

### 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1298656>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1298656>

### 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę wraz z załącznikami oraz wszelkie dokumenty, oświadczenia składane z ofertą a także po wyborze najkorzystniejszej oferty i podczas realizacji umowy, które zostały sporządzone w języku obcym, Wykonawca ma obowiązek je przekazać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet udzielenia zamówienia.

8. Termin związania ofertą wynosi **45 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.

9. Informacja o wizji lokalnej:

Zamawiający informuje o **konieczności odbycia wizji lokalnej w co najmniej jednym z dwóch wyznaczonych terminów tj. 5 lub 8 maja 2026 r.** rozpoczynając od Pętli autobusowej przy ul. Stanisława Tańskiego. Zgłoszenia na termin wizji lokalnej należy dokonać co najmniej na 24 godziny wcześniej, za pośrednictwem poczty e-mail: [sekretariat@mzk.bielsko.pl](mailto:sekretariat@mzk.bielsko.pl) albo nr tel. 33 814 35 11 wew. 275 albo za pośrednictwem platformy zakupowej.

**Nie stawienie się na wizji lokalnej w ustalonym terminie spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.**

## II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa zatok autobusowych wraz z wyposażeniem w infrastrukturę ładowania autobusów komunikacji miejskiej w Bielsku Białej w zakres której wchodzi następujące zadania **[zakres podstawowy umowy]**:

### 1.1. Etap 1:

1.1.1. **Rozbudowa zatok autobusowych wraz z wyposażeniem w infrastrukturę ładowania (1 szt. stacji ładowania pantografowego o mocy 420kW z zabudowanym awaryjnym złączem CCS Typ 2 o mocy min 180kW) dla autobusów komunikacji miejskiej w Bielsku Białej – Pętla przy ul. Tańskiego** na działkach nr 259/240, 259/234 obręb Aleksandrowice oraz na pozostałych działkach objętych PnB;

1.1.2. **Rozbudowa zatok autobusowych wraz z wyposażeniem w infrastrukturę ładowania (1 szt. stacji ładowania pantografowego o mocy 420kW z zabudowanym awaryjnym złączem CCS Typ 2 o mocy min 180kW) dla autobusów komunikacji miejskiej w Bielsku Białej – Pętla przy ul. Babiogórskiej** na działkach nr 832/17, 832/14 obręb Aleksandrowice oraz na pozostałych działkach objętych PnB;

1.2. **Etap 2: Rozbudowa zatok autobusowych wraz z wyposażeniem w infrastrukturę ładowania (1 szt. stacji ładowania z dwoma punktami ładowania pantografowego o mocy 420kW każdy, z możliwością ładowania dwóch autobusów jednocześnie z mocą 420kW każdy, z zabudowanym awaryjnym złączem CCS Typ 2 o mocy min 180kW ) dla autobusów komunikacji miejskiej w Bielsku Białej – Pętla przy ul. Sosnkowskiego** na działkach nr 1217/30, 1217/49 obręb 0009 oraz na pozostałych działkach objętych PnB;

2. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia na zasadach skorzystania z **prawa opcji**. W zakres zadania objętego opcją wchodzi:
  - 2.1. **W obszarze Pętli przy ul. Tańskiego - dostawa i montaż oraz testy:**
    - 1 szt. stacji ładowania pantografowego o mocy 420kW z zabudowanym złączem awaryjnym o mocy min 180kW
    - 1 szt. stacji ładowania typu Plug-in o mocy 180kW,
  - 2.2. **W obszarze Pętli przy ul. Babiogórskiej - dostawa i montaż oraz testy:**
    - 1szt. stacji ładowania pantografowego o mocy 420kW z zabudowanym złączem awaryjnym o mocy min 180kW
    - 1szt. stacji ładowania typu Plug-in o mocy 180kW,
  - 2.3. **W obszarze Pętli przy ul. Sosnkowskiego - dostawa i montaż oraz testy:**
    - 1szt. stacji ładowania typu Plug-in o mocy 180kW.
  - 2.4. **System EKU - Elektroniczna Książka Urządzenia.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podstawowego oraz zadania będącego „opcją” stanowi Załącznik nr III – Opis Przedmiotu Zamówienia - do SWZ (Załącznik III.B – prawo opcji). **Szczegółowe postanowienia dotyczące uruchomienia prawa opcji zawiera umowa tj. Załącznik II.1 do SWZ.**
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia na zasadach określonych w umowie tj. Załącznik II.1 do SWZ.
5. Wymagane warunki gwarancji jakości i rękojmi:
  - 5.1. Okres pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia, tj. za:
    - wykonane prace, roboty, zabudowane materiały i urządzenia oraz posadowienie stanowisk,
    - dostarczone i zamontowane stacje (punkty) ładowania oraz ich oprogramowanie,wynosi **84 miesiące** od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Przyjmuje się, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości.
    - 5.1.1. Ramowe wymagania dotyczące gwarancji, serwisu, dokumentacji i oprogramowania stacji ładowania zawiera załącznik pn. Warunki obsługi gwarancyjnej infrastruktury ładowania (INFRAGWAR) tj. Załącznik II.2 do SWZ.
    - 5.1.2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądów gwarancyjnych, konserwacji oraz pomiarów zainstalowanych urządzeń zgodnie z wymaganiami producenta oraz przepisami prawa. Koszt przeglądów należy wliczyć w cenę oferty.
    - 5.1.3. Wykonawca na 30 dni przed upływem terminu gwarancji poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej. Strony ustalą przed upływem terminu gwarancji datę odbioru pogwarancyjnego. Brak obecności Wykonawcy na odbiorze pogwarancyjnym skutkuje prawem Zamawiającego do sporządzenia notatki służbowej, w której Zamawiający wskazuje ewentualne usterki lub jednostronnego podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru pogwarancyjnego w przypadku braku usterek. O stwierdzonych usterek Zamawiający niezwłocznie, pisemnie powiadomi Wykonawcę, jednocześnie podając termin ich usunięcia. Brak usunięcia usterek we wskazanym terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia usunięcia usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości;
  - 5.2. Wykonawca ponosi koszty usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji;
6. **Zamawiający wymaga udziału produktów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, w wysokości co najmniej 50% wartości zamówienia.**
7. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałyby określone normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu (tj. co najmniej o parametrach wskazanych lub lepszych) spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uznaje rozwiązanie za równoważne, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych lub parametrów nie gorszych od wymaganych i opisanych w SWZ.
8. Wykonawca wykona zamówienie z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i standardami, przepisami bhp i p.poż, zgodnie z podwyższonymi standardami staranności wynikającymi z zawodowego charakteru wykonywanej działalności, obowiązującymi przepisami prawa oraz najlepszą wiedzą Wykonawcy, a także, że przedmiot umowy

- zdatny będzie do realizacji celu inwestycji objętej projektem o dofinansowanie.
9. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami.
  10. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Na wartość oferty składają się wszelkie koszty związane z realizacją wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z przedmiotu zamówienia.
  11. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać wszelkie inne niż w dokumentacji projektowej rozwiązania z Zamawiającym, w celu usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych, zachowując terminy określone w umowie w ramach umownego wynagrodzenia.
  12. W sytuacji, w której dojdzie do zmiany obowiązujących przepisów, która to zmiana ma wpływ na dokumentację i zadania będące przedmiotem zamówienia, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Zamawiającego w celu uzgodnienia zakresu i sposobu koniecznych zmian, w tym: rozwiązań zastępczych, prac zamiennych, prac dodatkowych.
  13. **Zamawiający informuje, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele projektowe dla ww. lokalizacji (pętli). Przekazanie terenu budowy nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.**
  14. Z uwagi na część gruntów należących do Miejskiego Zarządu Dróg, Zamawiający informuje, iż na **etapie realizacji robót wskaże obszar wraz z nr działek, co do których wymagał będzie na fakturach za realizację wyodrębnienia poniesionych nakładów w obrębie tych działek.**

### III. Termin wykonania zamówienia

1. Podstawą uruchomienia realizacji zamówienia jest zawarcie umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w terminie **12 miesięcy [zakres podstawowy umowy]**:
  - 2.1. Etap 1: Pętla autobusowa przy ul. Babiogórskiej i Pętla autobusowa przy ul. Tańskiego - **do 4 miesięcy od daty przekazania terenu budowy**, przy czym przekazanie terenu nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu pozwoleń wymaganych do realizacji inwestycji **+ 3 miesiące** testów infrastruktury ładowania;
  - 2.2. Etap 2: Pętla autobusowa przy ul. Sosnkowskiego - **do 5 miesięcy od daty przekazania terenu budowy**, z zastrzeżeniem iż przekazanie terenu prac nastąpi po zakończeniu Etapu 1 / należywym wykonaniu Umowy (robót) dla Etapu 1 **+ 3 miesiące** testów infrastruktury ładowania;
  - 2.3. Zadanie objęte opcją: skorzystanie z prawa opcji następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli, skierowanego do Wykonawcy, w terminie do 30 dni przed upływem terminu realizacji zamówienia podstawowego, wskazującego zakres objęty opcją. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania świadczenia objętego opcją na warunkach określonych w niniejszej Umowie **do 4 miesięcy od oświadczenia Zamawiającego, o którym mowa powyżej oraz wykonania testów eksploatacyjnych stacji w okresie 3 miesięcy.**

### IV. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania zobowiązany jest spełniać warunki dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający dokona oceny ofert Wykonawców w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

#### 3. Opis warunków:

##### 3.1 Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia specjalnych warunków w tym obszarze.

### 3.2 uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia specjalnych warunków w tym obszarze.

### 3.3 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

- 3.3.1 Wykonawca winien posiadać zdolność finansową do wykonania zamówienia tzn. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową o łącznej wysokości nie mniejszej niż **3.000.000,0 zł** (słownie: trzy miliony złotych i 00/100).

Potwierdzenie spełnienia warunku: informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

### 3.4 Zdolność techniczna lub zawodowa:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 3.4.1 **posiada doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:
- 2 roboty budowlane polegające na budowie pantografowych stacji ładowania oraz typu plug-in (dla pojazdów elektrycznych) dużej mocy (*w rozumieniu art.2 Ustawy z dn. 11 stycznia 2018r. o Elektromobilności i paliwach alternatywnych*) dla transportu publicznego,
  - 2 roboty budowlane związane z wykonaniem nawierzchni z betonu cementowego o parametrach nie gorszych niż:
    - klasa betonu: **min. C30/37**,
    - powierzchnia każdej z robót: **min. 2 000 m<sup>2</sup>**,

**Warunek określony w lit. a) i b) może zostać spełniony w ramach jednego lub dwóch zamówień (kontraktów) z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza dodatkowo powołanie się na odrębny kontrakt wykonany samodzielnie lub przez podmiot trzeci.**

#### Potwierdzenie spełnienia warunku:

Wraz z ofertą Wykonawca składa wykaz zrealizowanych zamówień na wzorze stanowiącym Załącznik nr I.3 do SWZ wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.

### 3.4.2 dysponowanie przez Wykonawcę minimum jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, która posiada:

- min. 1 osoba posiadająca:
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branży konstrukcyjno-budowlanej – do pełnienia funkcji Kierownika budowy (zgodnie z art. 15a ust. 4 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994);
  - doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy/Robót z zakresu przedmiotowej specjalności, w tym minimum jednej zakończonej inwestycji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu w zakresie obiektu infrastruktury energetycznej o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto (wymagane jest aby wskazana osoba pełniła funkcję Kierownik Budowy/Robót przez minimum 75% czasu trwania procesu budowlanego);
- min. 1 osoba posiadająca:
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branży drogowej – do pełnienia funkcji Kierownika robót we wskazanej branży (zgodnie z art. 15a ust. 9 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994);
  - doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy/Robót z zakresu przedmiotowej specjalności, w tym minimum jednej zakończonej inwestycji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu w zakresie drogowym o wartości co najmniej 3 000 000,00 zł brutto (wymagane jest aby wskazana osoba pełniła funkcję Kierownik Budowy/Robót przez minimum 75% czasu trwania procesu budowlanego);

- c) min. 1 osoba posiadająca:
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych – do pełnienia funkcji Kierownika robót we wskazanej branży (zgodnie z art. 15a ust. 18 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994);
  - doświadczenie zawodowe jako Kierownik Budowy/Robót z zakresu przedmiotowej specjalności, w tym minimum jednej zakończonej inwestycji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu w zakresie wdrożenia oprogramowania i sprzętu teleinformatycznego wraz z systemem zarządzania energią dla infrastruktury energetycznej o wartości robót co najmniej 50 000,00 zł brutto (wymagane jest aby wskazana osoba pełniła funkcję Kierownik Budowy/Robót przez minimum 75% czasu trwania procesu budowlanego);
- d) min. 1 osoba posiadająca:
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – do pełnienia funkcji Kierownika robót we wskazanej branży (zgodnie z art. 15a ust. 20 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994),
  - doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy/Robót z zakresu przedmiotowej specjalności, w tym minimum jednej zakończonej inwestycji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto (wymagane jest aby wskazana osoba pełniła funkcję Kierownik Budowy/Robót przez minimum 75% czasu trwania procesu budowlanego);
- e) min. 1 osoba posiadająca:
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branży instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – do pełnienia funkcji Kierownika robót we wskazanej branży (zgodnie z art. 15a ust. 22 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994),
  - doświadczenie zawodowe jako Kierownik Budowy/Robót z zakresu przedmiotowej specjalności, w tym minimum jednej zakończonej inwestycji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu w zakresie wykonania instalacji z przyłączami do obiektu infrastruktury energetycznej o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto (wymagane jest aby wskazana osoba pełniła funkcję Kierownik Budowy/Robót przez minimum 75% czasu trwania procesu budowlanego);
- f) min. 1 osoba posiadająca uprawnienia D (dozorowe) w zakresie urządzeń elektroenergetycznych grupy I do 15 kV - do pełnienia funkcji osoby nadzorującej prace – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.
- g) min. 1 osoba posiadająca uprawnienia E (eksploatacyjne) w zakresie urządzeń elektroenergetycznych grupy I do 15 kV - do pełnienia funkcji osoby wykonującej prace elektryczne - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

**Osoby wymienione w pkt 3.4.2 lit. a) – e) winny być wpisane na listę członków właściwego samorządu zawodowego.**

**Osoby wymienione w pkt 3.4.2 lit. f) – g) winny posiadać zaświadczenia SEP w wskazanych zakresach.**

### **3.4.3. Potwierdzenie spełnienia warunku:**

- a) Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku udziału na wzorze stanowiącym Załącznik nr I.2 do SWZ.
- b) Zamawiający dopuszcza sprawowanie przez jedną osobę kilku funkcji z wymienionych wyżej, pod warunkiem jednak spełnienia stosownych wymagań dla każdej z tych funkcji.
- c) Dla wymaganych uprawnień j.w., Zamawiający dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

#### **4. Sposób spełniania warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 4.1 Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej może być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie składających ofertę;
- 4.2 Warunki zdolności technicznej i zawodowej mogą być spełnione łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że:
- 4.2.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 4.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4.3 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszych warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca załącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby według wzoru stanowiącym Załącznik nr I.4 do SWZ.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 4.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 4.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 4.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

#### **V. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
- 1.1. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507),
- 1.2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, sąd zarządził likwidację majątku w postępowaniu restrukturyzacyjnym



lub upadłościowym, w stosunku do którego ogłoszono upadłość – z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej przepisami miejsca wszczęcia tej procedury,

- 1.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
  - 1.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Stosowne oświadczenie składa Wykonawca i każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiot udostępniający zasoby (*jeśli dotyczy*), na wzorze stanowiącym odpowiednio Załącznik nr I.5 oraz Załącznik nr I.6 do SWZ.
  3. Zamawiający może dokonać weryfikacji Wykonawcy/-ców, podwykonawcy/-ców oraz podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby (*jeśli dotyczy*) na etapie badania ofert i przed podpisaniem umowy.
  4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w tzw. Procedurze odwróconej – zgodnie z §19 ust. 7 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Bielsku-Białej Sp. z o.o. procedowanych z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia*, co oznacza, że Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **VI. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą.**

1. Wykonawca w terminie składania ofert może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
2. Ofertę stanowi **Formularz oferty** (Załącznik nr I.1 do SWZ) **wraz z kosztorysem ofertowym** (wycena dla każdej z lokalizacji oddzielnie). Zamawiający wymaga kosztorysów sporządzonych zgodnie z pozycjami wskazanymi w przedmiarach robót (**Załącznik Nr III.D do SWZ**), z zachowaniem kolejności pozycji kosztowych zgodnej z przedmiarami stanowiącymi. Kosztorysy powinny zawierać wyliczone wartości dla każdej pozycji wg kolumn:
  - jednostka miary (jm),
  - ilość (il),
  - cena jednostkowa
  - wartość netto (jm \* il)

oraz podsumowanie: wartość razem netto, stawkę Vat (23%), wartość brutto

**Brak kosztorysu lub jego sporządzenie niezgodnie z zasadami powyżej, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.**

3. Wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy przedkładają:
  - 3.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczącą Wykonawcy, w celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy oraz poświadczenia niepozostawania w stanie likwidacji lub upadłości.  
UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku, Zamawiający pobierze je z ogólnodostępnych stron internetowych.
  - 3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;  
W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 3.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń

- Spółecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 3.4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3.1);
  - 3.5. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia złożone na wzorze stanowiącym Załącznik nr I.5 do SWZ;
  - 3.6. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia złożone na wzorze stanowiącym Załącznik nr I.6 do SWZ.
  - 3.7. potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w Części IV pkt 3.3.1. SWZ:
    - informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
  - 3.8. potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w Części IV pkt 3.4.1. SWZ:
    - wykaz zrealizowanych zamówień wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień – złożone na wzorze stanowiącym Załącznikiem nr I.3 do SWZ;
    - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – złożone na wzorze stanowiącym Załącznikiem nr I.4 do SWZ - jeśli zachodzi taka konieczność;
  - 3.9. potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w Części IV pkt 3.4.2. SWZ:
    - Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału – złożone zgodnie na wzorze stanowiącym Załącznik nr I.2 do SWZ;
    - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – złożone na wzorze stanowiącym Załącznikiem nr I.4 do SWZ - jeśli zachodzi taka konieczność;
  - 3.10. Wadium - tylko jeżeli składane jest w innej formie niż pieniądź.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 4.1. zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3.2., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3.3., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3.1.
    - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - 4.1.1 nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      - 4.1.2 nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.

7. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wymaganych dokumentów wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

### **A. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Dokumenty postępowania znajdują się na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko> w zakładce „Postępowania”.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
  - 2.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>;
  - 2.3. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem załączonej w ogłoszeniu.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
4. Rekomendacje Zamawiającego:
  - 4.1. zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie .pdf i podpisanie podpisem w formacie PAdES;
  - 4.2. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików;
  - 4.3. nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
5. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 5.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 5.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 5.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 5.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

### **B. JĘZYK, POSTAĆ - FORMA DOKUMENTÓW**

6. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

### **C. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).**

7. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później **niż na 4 dni przed datą terminu składania ofert r.**
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **D. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU**

11. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty w postaci elektronicznej. Wymagane oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić złożoną ofertę poprzez złożenie nowej oferty.
15. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed

- upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu, powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
16. Wycofanie oferty możliwe jest przed upływem terminu na składania ofert w postępowaniu.
  17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
  19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl. w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
  20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca podpisując ofertę użył kwalifikowanego znacznika czasu w celu zweryfikowania podpisów.
  21. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

#### **E. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA PLATFORMY platformazakupowa.pl.**

22. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. tj.:
  - 22.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 22.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 22.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
  - 22.4. włączona obsługa JavaScript;
  - 22.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 22.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 22.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
23. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/strona/nstrukcie-wykonawca>.**

#### **F. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

24. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 24.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Gryzelko - Dział Inwestycji, poczta e-mail: [sekretariat@mzk.bielsko.pl](mailto:sekretariat@mzk.bielsko.pl).
  - 24.2. w zakresie sporządzania ofert:  
Dział Zamówień Publicznych i Projektów Rozwojowych tj.  
Kinga Janik, poczta e-mail: [sekretariat@mzk.bielsko.pl](mailto:sekretariat@mzk.bielsko.pl)  
Joanna Piwowarczyk, poczta e-mail: [sekretariat@mzk.bielsko.pl](mailto:sekretariat@mzk.bielsko.pl).
  - 24.3. W zakresie spraw technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

### **VIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę** zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie

- większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
  - Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
  - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - Treść oferty musi odpowiadać treści i wymaganiom ujętym w Specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie Załączniki związane z ofertą winny być kompletnie wypełnione. Niewypełnienie którejkolwiek z rubryk formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty.
  - Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
  - Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty, ponosi Wykonawca.
  - Zamawiający może w ofercie poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz może wezwać do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w kwestiach niezmieniających w istotny sposób treści złożonej oferty.
  - W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, musi przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
  - Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **18.05.2026 r. do godziny 12 : 00.**

#### **IX. Termin otwarcia ofert.**

- Otwarcie ofert rozpocznie się **18.05.2026 r. do godziny 12 : 30** na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez platformazakupowa.pl plików złożonych przez Wykonawców.
- Otwarcie ofert jest niejawne.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **X. Opis kryteriów oceny ofert i sposób obliczenia oferty.**

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest:

C - Cena oferty: max. 100%

**najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych**  
(tj. niepodlegających odrzuceniu)

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$



1. Cenę należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w SWZ. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (koszty robocizny, materiału, sprzętu etc), ewentualne oferowane upusty oraz zysk.
3. Do obliczeń brana będzie pod uwagę cena oferty (brutto) podana za całość przedmiotu zamówienia wpisana do Formularza Oferty (Załącznik Nr I.1 do SWZ). Na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.
5. Wszystkie kwoty należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
6. Ceny jednostkowe netto nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.

## **XI. Sposób oceny ofert, odrzucenie ofert.**

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert Wykonawców w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na ich podstawie wg formuły spełnia/nie spełnia, przy czym, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny oferty pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu tego Wykonawcy, który złożył najniższą cenę. Oferta niespełniająca wymogów Zamawiającego podlega odrzuceniu.
2. Jeżeli wobec oferty Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zachodzi podstawa odrzucenia jego oferty, nie składa on wyjaśnień na wniosek Zamawiającego, Zamawiający będzie kontynuować procedurę badania i oceny oferty Wykonawcy, którego oferta jest kolejna w rankingu ceny, aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia niniejszego postępowania.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów, niepodlegająca odrzuceniu.
5. Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadziło z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnienia ceny, jeżeli ta nosi znamiona rażąco niskiej, lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Specyfikacji warunków zamówienia.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XII. Wadium.**

1. Przystępując do złożenia oferty, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 150.000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert i na okres związania z ofertą.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. gwarancjach bankowych;
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy zapomogowo-pożyczkowej.

#### **A. WADIUM W FORMIE PIENIĄDZA**

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Polska Kasa Opieki S.A. w Warszawie. II Oddział w Bielsku-Białej nr 15 1240 4142 1111 0010 9543 3476. Z dopiskiem: „Wadium - ..... [Skrócony tytuł zamówienia] nazwa Wykonawcy/Wykonawców”. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. nie później niż do godz. 12.00 w dniu składania ofert. Za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin i godzina uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający przechowuje wadium na rachunku bankowym.
6. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **B. WADIUM W POZOSTAŁYCH FORMACH**

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2-3.4 musi być wystawiony na Beneficjenta: Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o., ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała i przekazane Zamawiającemu w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym). Zamawiający dopuszcza, aby Gwarant przesłał wadium bezpośrednio Zamawiającemu.

##### **Uwaga:**

8. Zamawiający (Beneficjent) uzna za skuteczne wniesienie przez Wykonawcę (Zobowiązanego) wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej wystawionej w formie pisemnej, a następnie zeskanowanej tylko w przypadku, gdy Gwarant nie dysponuje podpisem elektronicznym (zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym). W takiej sytuacji Gwarant musi potwierdzić, że z uwagi na brak możliwości wystawienia wadium w formie elektronicznej Gwarant wystawia gwarancje ubezpieczeniowe/bankowe jedynie w formie pisemnej. Jednocześnie Gwarant musi potwierdzić, w formie oświadczenia dołączonego do dokumentu wadialnego, że załączony przez Wykonawcę do oferty skan gwarancji ubezpieczeniowej potwierdzony podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu kwoty do wysokości określonej w gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadnienia, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna.
9. **Gwarancje lub poręczenia mają być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta i muszą zawierać w swej treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 12 i 13.**
10. Wadium w formie niepieniężnej musi zabezpieczać ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty i musi wymieniać w swej treści wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie.
11. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2-3.4 w języku obcym, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **C. ZATRZYMANIE WADIUM**

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 12.1. odmówił podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie;
  - 12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 12.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzyma również wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw

lub też nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

#### **D. ZWROT WADIUM**

14. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przynajmniej jednej z nw. okoliczności:
  - 14.1. upływu terminu związania ofertą lub zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania,
  - 14.2. wniosku Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub którego oferta została odrzucona lub po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

### **XIII. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli:
  - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (ważnej oferty) lub żaden z zaproszonych Wykonawców nie przystąpił do postępowania (brak złożonych ofert);
  - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 1.4. postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
  - 1.5. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie.

### **XIV. Tryb ogłoszenia wyników postępowania oraz Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - 1.3. unieważnieniu postępowania.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 2.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje Pełnomocnik;
  - 2.2. przedłożyć Zamawiającemu aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (zgodnie z PKD wskazanym w umowie) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100) oraz potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie;
  - 2.3. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
  - 2.4. wykaz wraz z podaniem nazwy i dane kontaktowe Podwykonawców albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców, dalszych Podwykonawców oraz ich przedstawicieli, biorących udział w realizacji Umowy, o ile są znane na tym etapie.



Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług czy dostaw objętych zamówieniem.

- 2.5. na każde żądanie Zamawiającego, imienny wykaz pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy wraz z dokumentami o ich aktualnych badaniach lekarskich, badaniach specjalistycznych, psychologicznych, wysokościowych, wymaganymi dla danego stanowiska pracy, szkoleniach okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. Przedłożenie ww. dokumentów warunkuje dopuszczenie Wykonawcy do rozpoczęcia prac.

#### **[ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]**

5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie (w tym opcji), tj. liczonej łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu umowy. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 5.1. pieniądzu,
  - 5.2. gwarancjach bankowych,
  - 5.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci przelewem na oddzielny rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Polska Kasa Opieki SA w Warszawie, II Oddział w Bielsku Białej nr 15 1240 4142 1111 0010 9543 3476, z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - .....” *[Skrócony tytuł zamówienia]*:

Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają warunki zawarte w treści umowy, tj. Zał. II.1. do SWZ.
7. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 5.2 i 5.3. powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, (tzn. Zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty z tej gwarancji), płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta w terminie do 30 dni.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 5.2. i 5.3., zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt takiego dokumentu. Zamawiający oceni go pod kątem zgodności z wymogami postawionymi w Specyfikacji warunków zamówienia, w terminie do 3 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego, a tym samym dokument gwarancji nie będzie spełniał wymogów opisanych w SWZ, Zamawiający uzna, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie zostało wniesione.
9. Wykonawca wniesie Zabezpieczenie Należytego Wykonania na cały okres obowiązywania Umowy lub w formie innej niż w pieniądzu - Wykonawca wniesie na cały okres obowiązywania Umowy lub na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem do przedłużania Zabezpieczenia Wykonania lub wniesienia nowego Zabezpieczenia Wykonania na kolejne okresy. Jeśli Zabezpieczenie Wykonania będzie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, to Wykonawca będzie samodzielnie, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego, przedłużał ważność Zabezpieczenia Wykonania, aż do upływu Okresu Rękojmi za Wady.
10. Przez cały okres obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest utrzymać Zabezpieczenie Wykonania w wysokości zgodnej z SWZ. Wykonawca nie ma obowiązku uzupełniania kwot pozyskanych przez Zamawiającego z Zabezpieczenia Wykonania.
11. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży ważności Zabezpieczenia Wykonania lub nie wniesie nowego Zabezpieczenia Wykonania, na 30 dni przed upływem ważności Zabezpieczenia Wykonania, wówczas Zamawiający jest uprawniony do dokonania wypłaty kwot z Zabezpieczenia Wykonania. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego Zabezpieczenia Wykonania.
12. Zabezpieczenie Wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia ostatniego protokołu z odbioru końcowego i usunięcia wskazanych protokoł wad oraz drobnych zaległych prac, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% Zabezpieczenia Wykonania na zabezpieczenie roszczeń z tytułu Rękojmi za Wady.
13. Zabezpieczenie Wykonania pozostawione na pokrycie roszczeń z tytułu Rękojmi za Wady Zamawiający zwróci nie

później niż w terminie 15 dni po upływie Okresu Rękojmi za Wady, tj. od daty wystawienia ostatniego protokołu z odbioru pogwarancyjnego i usunięcia wskazanych protokoł wad oraz drobnych zaległych.

14. Zmiana formy Zabezpieczenia Wykonania jest możliwa zarówno w okresie wykonania Umowy jak również w Okresie Rękojmi za Wady zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.
15. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do wykorzystania środków z Zabezpieczenia Wykonania także na poczet kosztów wykonania Robót lub innych świadczeń przez inny podmiot na koszt Wykonawcy.
16. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w Specyfikacji Zamówienia, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości oraz zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.
17. Gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe wydane będą przez podmiot mający siedzibę na terytorium państwa członkowskiego UE.

## **XV. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją, mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin Zamówień Publicznych Zamawiającego jest dostępny pod adresem:  
<https://mzk.bielsko.pl/index.php/regulacje-wewnetrzne>
3. Spis załączników:
  - 1) **I – załączniki formalne**
    - I.1. Formularz oferty,
    - I.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału (personel),
    - I.3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków (doświadczenie),
    - I.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ,
    - I.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
    - I.6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia.
  - 2) **II - umowa**
    - II.1. Projektowane postanowienia umowy,
    - II.2. Warunki obsługi gwarancyjnej infrastruktury ładowania (INFRAGWAR),
    - II.3. Wykaz osób,
    - II.4. Wzór zatwierdzania materiałów i recept,
    - II.5. Oświadczenie Podwykonawcy,
    - II.6. Oświadczenie dalszego Podwykonawcy,
    - II.7. Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych.
  - 3) **III Opis Przedmiotu Zamówienia**
    - III.A. Projekty budowlane podstawowe
    - III.B. prawo opcji
    - III.C. Projekty techniczne
    - III.D. Przedmiary robót
    - III.E. Mapy MDCP
    - III.F. Organizacja ruchu
    - III.G. OPZ skrócony

Sporządziła: K.Janik

ZATWIERDZAM

Hubert Maślanka  
Prezes Zarządu  
MZK w Bielsku-Białej Sp. z o.o.