

UMOWA (wzór)

zawarta w Krakowie dnia roku pomiędzy:

Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Jana Pawła II z siedzibą przy ul. Prądnickiej 80, 31-202 Kraków – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem KRS 0000046052, reprezentowanym przez:

mgr inż. Adriana Żaka – Zastępcę Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Jana Pawła II nr 11/2026 z dnia 12 lutego 2026 r. w przedmiocie dokonywania wydatków ze środków publicznych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000,00 zł netto.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie:
 - a) Wykonanie i montaż nowych żaluzji, rolet przeciwsłonecznych, zaciemniających oraz plis okiennych.
 - b) Montaż folii okiennych przeciwsłonecznych, matowych, maskujących i lustrzanych.
 - c) Montaż siatek przeciw owadom (moskitiery).
 - d) Naprawy żaluzji i rolet oraz usługi serwisowe wyszczególnione w załączniku nr 2 do umowy (część B formularza ofertowego).
2. Szczegółowy opis usług monterskich wraz z cenami określa załącznik nr 1 do umowy (część A formularza ofertowego), natomiast ceny usług serwisowych przedstawia załącznik nr 2 do umowy (część B formularza ofertowego).

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Przystąpić do prac wynikających z §1 ust. 1 lit. d umowy w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia.
2. Przystąpić do naprawy nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia w przypadku poważnej naprawy wymagającej sprowadzenia nowych części lub wykonania nowych elementów.
3. Przystąpić do wykonania zlecenia wynikającego z §1 ust. 1 lit. a, b, c umowy w terminie do 3 dni od daty zlecenia.
4. Dokonać pomiarów i stosownych ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia (koloru, rodzaju tkaniny, miejsca montażu, itp.) przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

5. Zastosowane wyroby muszą być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami prawa odnoszącymi się do obiektów użyteczności publicznej, jak również posiadać aktualne certyfikaty i atesty w tym atest higieniczny.
6. Na terenie zamawiającego (zarówno na zewnątrz budynków jak i w budynkach, w tym również w piwnicach) obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych. Naruszenie tego zakazu przez pracowników Wykonawcy, uprawnia zamawiającego do nałożenia kary umownej w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. Zgodnie z ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013 poz.21 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i poniesienia kosztów gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku świadczenia usług. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza, aby odpady były wywożone na bieżąco.
8. Wykonawcę zobowiązuje się do zapewnienia jednoznacznej identyfikacji wizualnej (widoczne logo zatrudniającej firmy) zatrudnionych osób. Brak identyfikacji wizualnej zatrudnionych osób będzie podstawą do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
9. W związku z tym że prace są wykonywane w placówce o podwyższonym rygorze sanitarnym, wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP, m.in. zabezpieczyć miejsce pracy, utrzymywać czystość i porządek, składować materiały i narzędzia tylko w miejscach wyznaczonych przez zamawiającego. W przypadku naruszenia w/w przepisów i wytycznych Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł za pierwszy stwierdzony przypadek, za kolejne uchybienia kara porządkowa będzie narastała każdorazowo o 50% za każdy kolejny przypadek.
10. Na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający wyda Wykonawcy bezpłatnie 1 kartę wjazdową uprawniającą do bezpłatnego wjazdu na teren Szpitala. W sytuacji gdy zachodzi konieczność wjazdu na teren Szpitala większej ilości pojazdów służbowych, Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia należytych z tego tytułu opłat. W przypadku nie zwrócenia kart przez Wykonawcę po zakończeniu zadania, z faktury końcowej zostanie potrącona kara umowna w wysokości 100 zł, za każdą niezwróconą kartę.

§ 3

1. Na wykonane naprawy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji.
2. Jeżeli naprawa polega na wymianie części na nową, wówczas Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z gwarancją producenta.
3. Na nowe żaluzje, rolety, moskitiery, plisy Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji.
4. Jeżeli w okresie gwarancji Zamawiający zgłosi uzasadnioną reklamację, wówczas Wykonawca jest zobowiązany usunąć wadę na swój koszt w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia.
5. Po wykonaniu usługi upoważniony przedstawiciel zamawiającego potwierdzi jej wykonanie i odbiór usługi.
6. Usługi będą wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich wykonania z dołożeniem należytej staranności.
7. W przypadku naprawy u zamawiającego, Zamawiający udostępni nieodpłatnie wykonawcy pomieszczenie do wykonania usługi.

§ 4

1. Za usługi, o których mowa w §1 ust. 1 lit. d Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według poniższej zasady:
Naprawy będą wykonywane po akceptacji przez zamawiającego kosztorysu prac, przygotowanego przez Wykonawcę w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2 do umowy (część B formularza ofertowego) oraz ceny części potrzebnych do realizacji naprawy.
2. Za pozostałe usługi (w tym dostarczenie nowych żaluzji, rolet, plis, folii, moskitier) wymienione w umowie, wynagrodzenie w wysokości zgodnej z cennikiem stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (część A formularza ofertowego).
3. Osoby upoważnione do kontaktów:
 - Ze strony Zamawiającego:
 - Ze strony Wykonawcy:
4. Podstawą wystawienia faktury za prace objęte umową każdorazowo stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół wykonania prac – załącznik nr 3 do umowy.
5. Strony będą się rozliczać na podstawie wystawionych faktur, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Należność wynikająca z faktury zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia faktury, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się datę wydania dyspozycji bankowi przez Zamawiającego.

§ 5

1. W razie nieterminowego świadczenia usług Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne.
3. W przypadku powtarzających się, uzasadnionych zastrzeżeń odnośnie jakości wykonanych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za miesięcznym wypowiedzeniem.
4. Wykonawca na dzień zawarcia umowy oświadcza, że prowadzi aktywną działalność gospodarczą. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobligowany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.

§ 6

Umowa została zawarta na czas określony na okres 12 miesięcy, chyba że wartość usług przekroczy w okresie trwania umowy zł brutto (słownie:), w którym to przypadku umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu.

§ 7

1. Zmiany i uzupełnienia umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie strony.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Ewentualne spory będzie rozstrzygać właściwy sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY
(CZĘŚĆ A FORMULARZA OFERTOWEGO)

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	JM	Szacowana ilość	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto (PLN) (4x5x współczynnik stawki podatku VAT)
1	2	3	4	5	6
1	Żaluzje pionowe:				
1a	palne, nie zmywalne	m ²	20		
2	Rolety tekstylne wolnowiszące:				
2a	przeciwsłoneczne	m ²	20		
2b	zaciemniające	m ²	20		
3	Rolety tekstylne kasetowe:				
3a	przeciwsłoneczne	m ²	20		
3b	zaciemniające	m ²	20		
4	Plisy okienne	kpl.	10		
5	Moskitiery w ramce aluminiowej	m ²	10		
6	Zabezpieczenie szyb foliami				
6a	matowe, przeciwsłoneczne	m ²	10		
6b	maskujące, lustrzane	m ²	10		
7	Zwijacz rolety metalowej	szt.	10		
Wartość zamówienia brutto:					

**Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie
w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY
(CZĘŚĆ B FORMULARZA OFERTOWEGO)

Cennik usług serwisowych

Lp.	Nazwa usług serwisowych	JM	Szacowana ilość	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto (PLN) (4x5x współczynnik stawki podatku VAT)
1	2	3	4	5	6
1	Regulacja rolet elektrycznych kasetowych	szt.	5		
2	Smarowanie wózków żaluzji pionowych	szt.	5		
3	Wymiana belek dolnych rolet elektrycznych i naprawa materiału	szt.	5		
4	Wymiana materiału rolety tekstylnej	szt.	5		
5	Wymiana mechanizmu rolety tekstylnej lub kasetowej	szt.	5		
6	Wymiana profilu żaluzji pionowej	szt.	5		
7	Wymiana silnika rolety elektrycznej metalowej lub aluminiowej	szt.	5		
8	Wymiana silnika rolety zewnętrznej	szt.	5		
9	Wymiana taśmy, linki sterującej roletą metalową lub aluminiową	szt.	5		
10	Wymiana wózków żaluzji pionowej	szt.	5		
11	Wymiana zwijacza rolety metalowej lub aluminiowej	szt.	5		
12	Koszt roboczogodziny	rbg	30		
Wartość usług serwisowych brutto:					

Koszty usług serwisowych nie obejmują cen części zamiennych.

Serwis żaluzji i rolet polegający na:

- Wykonywaniu napraw pogwarancyjnych na wezwanie.
- W przypadku wykrycia poważnych niesprawności lub uszkodzeń, zgłaszane są do osoby odpowiedzialnej w celu podjęcia decyzji o naprawie lub wymianie.

Łączna wartość brutto oferty SUMA (załącznik nr 1 + załącznik nr 2)	
--	--

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

Spisany w dniu

Zamawiający: Krakowski Szpital Specjalistyczny im. św. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80,
31-202 Kraków.

Wykonawca:

Zlecenie (opis wykonanych prac)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zlecone prace wykonano w dniach

.....

Potwierdzenie wykonanych prac przez zamawiającego i ewentualne uwagi

.....
.....
.....

Zamawiający

.....
.....

Wykonawca

.....
.....

OŚWIADCZENIE
o prowadzeniu działalności gospodarczej

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

(imię i nazwisko)

Jestem przedsiębiorcą i prowadzę działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

(nazwa, adres firmy, NIP, KRS)

Forma prowadzonej działalności gospodarczej wpisana jest do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)

Oświadczenie Wykonawcy

Ja, niżej podpisany działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

Jednocześnie oświadczam, że niniejsze oświadczenie pozostaje aktualne aż do czasu jego odwołania poprzez złożenie oświadczenia odwołującego Krakowskiemu Szpitalowi Specjalistycznemu im. św. Jana Pawła II. Oświadczam również, że jestem świadomy, że brak złożenia stosownego oświadczenia o odwołaniu niniejszego oświadczenia w sytuacji gdy stało się ono nieaktualne będzie równoznaczny z oświadczeniem nieprawdy, co może powodować określone w przepisach konsekwencje. Do czasu odwołania niniejszego oświadczenia Krakowski Szpital Specjalistyczny im. św. Jana Pawła II jest upoważniony do traktowania zawartej w nim treści za zgodną ze stanem faktycznym oraz aktualną.

Podpis i data

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Obowiązek informacyjny
(informacja dla pracowników wykonawcy/pracowników i współpracowników Partnera
Biznesowego)

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), uprzejmie informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Szpital Specjalistyczny im. św. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@szpitalip2.krakow.pl lub nr tel.: 12 614 3049, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot będący realizatorem umowy. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celach:
 - zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - archiwalnych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 5) W związku z powyższymi celami przetwarzane są następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie realizacji umowy lub prowadzenia korespondencji służbowej w celu zawarcia umowy.
- 6) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie:
 - pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
 - podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym z Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Jana Pawła II w zakresie realizacji rozwiązań technicznych i organizacyjnych, dostawcom usług (np. pocztowych, teleinformatycznych).
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa, a następnie usuwane.
- 8) Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji (bez udziału człowieka), a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.