



JEDNOSTKA WOJSKOWA Nr 2063

Nr 211/11/2026

Data 04.02.2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

/zamówienie o wartości netto od 20.000 zł do 170.000 zł/

Jednostka Wojskowa Nr 2063 w Warszawie, ul. Banacha 2 zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi pn. **„Inwentaryzacja architektoniczno – budowlana budynków zlokalizowanych na terenie kompleksu nr K - 8860, budynek nr 1 ul. Elizy Orzeszkowej 5, budynki nr 2 i 3 ul. Mątwickiej 6 w Warszawie.”**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warunki wykonania i odbioru inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej budynków znajdujących się na terenie kompleksu nr K – 8860, budynek nr 1 ul. Elizy Orzeszkowej 5 oraz budynki nr 2 i 3 ul. Mątwicka 6 w Warszawie

1.0 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia są wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru inwentaryzacji nw. budynków w kompleksie K-8860.

Budynek nr 1 - wg. Aktu notarialnego – został zakwalifikowany do grupy budynków oznaczonych nr 109 tj. pozostałe budynki nie mieszkalne. Natomiast wg. Książki obiektu budowlanego jako budynek usługowo – produkcyjny, znajdujący się na działce nr ewid. 7 w obrębie 2-03-07 przy ulicy Elizy Orzeszkowej 5 w Warszawie, dzielnica Ochota. Jest to budynek czterokondygnacyjny (trzy kondygnacje naziemne i jedna podziemna), o powierzchni całkowitej (netto) – 3263 m².

Budynek nr 2- wg. Aktu notarialnego jest to budynek należący do budynków transportu i łączności, jednokondygnacyjny – parterowy znajdujący się na działce nr ewid. 8/10 w obrębie 2-03-07 przy ul. Mątwickiej 6 w Warszawie, dzielnica Ochota o powierzchni 20 m².

Budynek nr 3 - wg. Aktu notarialnego jest to budynek należący do budynków transportu i łączności, jednokondygnacyjny – parterowy znajdujący się na działce nr ewid. 8/11 w obrębie 2-03-07 przy ul. Mątwickiej 6 w Warszawie, dzielnica Ochota o powierzchni 20 m².

2.0 Zakres usług objętych specyfikacją:

Usługa obejmuje dokonanie oględzin i wszystkich pomiarów wewnątrz budynków wykonanych z natury oraz sporządzenie rysunków w skali 1:50 przedstawiających aktualny stan inwentaryzowanego budynku w zakresie architektoniczno - budowlanym.

2.1. Część opisowa inwentaryzacji.

W skład części opisowej dokumentacji wchodzi:

2.1.1. Opis techniczny obiektu budowlanego:

Lokalizacja budynku – adres, numer działki części składowe.

Ogólny opis budynku, jego rodzaj, charakter, ilość kondygnacji, wysokość pomieszczeń, opis ścian, sufitów, rodzaj pokrycia podłóg, grubość ścian w pomieszczeniach kancelarii.

Wykonawca oprócz inwentaryzacji architektoniczno - budowlanej wewnątrz budynku zobowiązany jest nanieść rozmieszczenie skrzynek hydrantowych na poszczególnych kondygnacjach z wpisaniem średnicy hydrantu a także zaznaczyć rozmieszczenie rozdzielni (skrzynek) elektrycznych.

Zasady numeracji pomieszczeń podczas inwentaryzacji:

Pomieszczenia na planie numeruje się w następujący sposób, przy użyciu cyfr arabskich zgodnie z nw. opisem:

- a) piwnice: 01,02,03,.....0,11,012 itd.
- b) parter: 1,2,311, 12, 13 itd.
- c) I piętro: 101, 102, 103112,113 itd.
- d) II piętro: 201, 202, 203225, 226 itd.

zaczynając numerację od głównego wejścia na kondygnację w lewo, zgodnie z kierunkiem ruchu wskazówek zegara.

2.1.2. Zestawienie powierzchni budynku i kubatury zawierające:

2.1.2.1 Nr pomieszczenia.

2.1.2.2. Określenie kondygnacji na której położony jest lokal.

2.1.2.3. Wysokość lokalu oraz określenie wysokości parapetu (hp) w każdym pomieszczeniu i szerokość okna oraz rozmieszczenie belek konstrukcyjnych i filarów.

2.1.2.4. Pomiar lokalu wraz z zestawieniem powierzchni mierzonych pomieszczeń.

2.1.2.5. Wykonanie inwentaryzacji w skali 1:50.

2.1.2.6. Wskazanie charakteru lokalu oraz jego funkcji (biurowy, kotłownia, usługowy, serwerownia, magazyn itp.).

2.1.2.7. Wyliczenie powierzchni netto, zgodnie z obowiązującymi normami na każdej kondygnacji w tym powierzchni pomieszczeń, ciągów pieszych, powierzchni klatek, i szybów dźwigu osobowego itp.

2.1.2.8. Wykonanie zestawienia w formie tabelarycznej powierzchni wszystkich lokali na każdej kondygnacji, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz z określeniem ich przeznaczenia i numeracji w tym powierzchni korytarzy, schodowych, szybów windowych. Pomieszczeń sanitarnych, magazynów.

2.1.3. Opis techniczny elementów konstrukcyjnych winien obejmować nw. elementy budynku:

2.1.3.1 Ściany nośne wewnętrzne i działowe,

2.1.3.2. Stropy.

2.1.3.3. Podłogi i posadzki

2.1.3.4. ślusarka budowlana (kraty w oknach, poręcze na klatkach)

2.1.3.2 Kratki wentylacyjne, przewody spalinowe.

2.1.4. Część rysunkowa inwentaryzacji:

W skład części rysunkowej dokumentacji wchodzi:

2.1.4.1. Rzuty obiektu, układ ścian, układ otworów okiennych i drzwiowych oraz zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji tj. piwnicy, parteru. I piętra, II piętra, z zaznaczeniem układu belek stropowych, filarów, rodzaj pokrycia podłóg, oraz pokazania przyborów sanitarnych, skrzynek hydrantowych z podaniem średnicy zaworu hydrantowego, rozdzielni, szaf elektrycznych. Podanie wysokości poszczególnych pomieszczeń.

2.1.4.2. Sporządzenie inwentaryzacji należy wykonać w 3 egzemplarzach dla budynku nr 1, 2 i 3 oraz zapis elektroniczny na płycie CD – R lub pendrive w formacie plików CAD oraz PDF, natomiast inwentaryzację opisową w dokumencie tekstowym a zestawienia pomieszczeń ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych itp. w plikach arkusza kalkulacyjnego współpracującego z Excelem.

2.1.4.3. Każdy zinwentaryzowany obiekt (budynek) powinien być wyodrębniony i oprawiony w osobnym tomie, w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.

2.1.4.4. Na rysunkach wchodzących w skład inwentaryzowanych obiektów należy umieścić metrykę rysunku inwentaryzacyjnego zawierającą:

- nazwę obiektu budowlanego podaną co najmniej w formie skróconej, właściwie identyfikującą obiekt,
- tytuł skalę i nr rysunku,
- imię i nazwisko osób biorących udział w inwentaryzacji budynku,
- data sporządzenia rysunku i podpisy osób sporządzających inwentaryzację budynku

3. Odbiór wykonanej dokumentacji:

3.1. Inwentaryzacja architektoniczna – budowlana według zakresu określonego w niniejszej specyfikacji będzie pełnić funkcję dokumentacji powykonawczej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz posłuży jako materiał wyjściowy do opracowania dokumentacji na remont budynku w branży budowlanej, branży elektrycznej, instalacji klimatyzacji, elektronicznych systemów ochrony, sieci komputerowej.

3.2. Wykonawca przed przekazaniem dokumentacji danego budynku Zamawiającemu ma obowiązek uzgodnienia z nim prawidłowości wykonanej dokumentacji inwentaryzacyjnej.

3.3. Dostarczenie przez Wykonawcę wymaganej ilości dokumentacji może nastąpić dopiero po wcześniejszym sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dostarczonych egzemplarzy. Dokumentacja do sprawdzenia Zamawiającemu może zostać przesłana w wersji elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mailowy.

3.4. Termin dostarczenia dokumentów inwentaryzacyjnych Zamawiającemu nie może przekraczać daty określonej w umowie wraz z dokumentacją Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, że przekazane materiały są kompletne wykonane zgodnie z umową, stosownymi przepisami i normami.

4. Przepisy związane i normy.

- PN-ISO 9836;1997 Normy właściwości użytkowanych w budownictwie, Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych,
- PN-B-01025;2004 Rysunek budowlany. Oznaczenia graficzne na rysunkach architektoniczno – budowlanych.
- PN-B-01029; 2000 Rysunek budowlany Rysunek budowlany. Zasady wymiarowania na rysunkach architektoniczno - budowlanych.
 - PN-E-60617 Symbole graficzne stosowane w schematach.

II. ZAMAWIAJĄCY DODATKOWO ZAŁĄCZA:

Projekt umowy wraz z załącznikami.

III. KRYTERIA OCENY OFERTY.

Cena – 100%

IV. OFERTA ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- Oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym **załącznik** do powyższego zaproszenia.
- Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć świadectwo potwierdzające, że posiada uprawnienia budowlane w zakresie projektowania w specjalności architektoniczno – budowlanej lub konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.
- Świadectwo potwierdzające, że Wykonawca jest członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu oferty, o którym mowa w pkt.1, że zapoznał się z treścią zaproszenia oraz warunkami wykonania usługi i nie wnosi uwag do jej treści.
- Oferta powinna obejmować całość wykonania zamierzenia – oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

V. FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Za pomocą Platformy Zakupowej.

Termin składania ofert do dnia 10.02.2026 r. do godziny 12:00

Termin otwarcia ofert w dniu 10.02.2026 r o godzinie 12:05.

UWAGA:

Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego

KIEROWNIK

WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY

KIEROWNIK
WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY
Jednostki Wojskowej Nr 2063

.....
Jarosław ZALEWSKI