

Znak sprawy: 4WOG.6800.2712.7.2026

Zamawiający:
4 Wojskowy Oddział Gospodarczy
44-121 Gliwice
ul. Gen. Andersa 47

Sekcja Obsługi Infrastruktury Bytom
41-902 Bytom,
ul. Oświęcimska 33

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie usługi przeglądu serwisowego zestawu hydroforowego
odżelaziania SOI Bytom

Sporządził

KIEROWNIK SOI BYTOM

.....

.....

LUTY 2026 ROK

1. PRZEDMIOT USŁUGI:

Przegląd serwisowy zestawu hydroforowego odżelaziania znajdującego się w kompleksie wojskowym Toszek-Las oraz Radzionków ul. Knosały.

2. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Adres wykonania usługi:

- w kompleksie wojskowym m. Toszek, kompleks leśny – budynek nr 19;
- w kompleksie wojskowym Radzionków ul. Knosały – budynek nr 1.

3. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Od dnia wysłania zlecenia do dnia 30.04.2026 r., nie wcześniej jednak niż od 06.04.2026 r.

4. OPIS URZĄDZEŃ W KOMPLEKSIE TOSZEK

- Stacja odżelaziania zawór wielodrogowy typ FL 2750, Zestaw filtrujący Pentair z głowicą sterującą 2850- 2 sztuki, dozowniki nadmanganianu potasu-2 sztuki
- Sterylizator do wody seria V120 firmy TMA z promiennikiem UV
- Zmiękcacz kompaktowy 25 l BNT PRIMO (zawartość jonitu 25 l)
- Naczynie przeponowe ciśnieniowe - 1 sztuka
- Szafa sterująca z dwoma falownikami przeznaczona do zasilania i sterowania pracą elektrycznego silnika asynchronicznego pomp podwyższania ciśnienia w sieci wody w sieci zasilającej. Szafa wyposażona w wentylator z filtrem powietrza zasysanego zapewniający chłodzenie falowników oraz urządzenia
Szafa sterownicza niskiego napięcia typ RN 8010030 firmy ERGOM.
Falowniki: producent LS typ iG5A, 5,5 kW 3x400V 50 HZ prąd 12,0 A stopień ochrony IP-20 -2 sztuki
Przebiegniennik częstotliwości –przetwornik analogowy 4-20 mA- reguluje częstotliwością pracy pomp poprzez kontrolę pomiaru ciśnienia

4.1 ZAKRES PRZEGLĄDU I KONSERWACJI WG DTR URZĄDZEŃ W KOMPLEKSIE TOSZEK

- Kontrola i regulacja działania głowic sterowania odżelaziaczami
- Sprawdzenie działania odżelaziaczy-2 szt.
- Zakup i wymiana lampy UV sterylizatora typ V120 - 1 szt.
- Sprawdzenie poprawności działania, regulacja i ustawienie sterylizatora UV wraz z testem alarmu -typ UV 120
- Sprawdzenie i regulacja działania wraz z uzupełnieniem złoża zmiękczającego 25 l BNT PRIMO (zawartość jonitu 25 l)
- Kontrola poprawnej pracy dozowników nadmanganianu potasu -2 szt.
- Sprawdzenie stanu pracy zestawu hydroforowego wraz z regulacją
- Sprawdzenie temperatury silników pracujących urządzeń
- Sprawdzenie i uzupełnienie ciśnienia w zbiorniku przeponowym zestawu hydroforowego - 1 szt.
- Kontrola pracy szafy sterowniczej z przynależnym układem falowników

- Kontrola pomp zestawu hydroforowego – 2 szt.
- Wymiana wkładów sznurkowych filtrów stacji uzdatniania zamontowanych na rurociągach typ WS10-10 (10 micron) – 2 szt.
- Sporządzenie protokołu odbioru potwierdzonego przez inspektora SOI Bytom – po przeglądzie.
- Po wykonaniu przeglądów sporządzenie kalkulacji kosztu usunięcia wykrytych usterek.
 - o W przypadku gdy przegląd serwisowy wykaże konieczność wymiany zużytych elementów urządzeń bądź instalacji Wykonawca sporządzi dla każdego elementu kalkulację kosztu usunięcia usterek z wyszczególnieniem:
 - podlegających wymianie elementów
 - cen zakupu,
 - kosztów montażu.

4.3 OPIS URZĄDZEŃ W KOMPLEKSIE RADZIONKÓW

- zestaw pompowy z przetwornicą częstotliwości HYDRO z Leszczyńskiej Fabryki Pomp
- sterylizator do wody typ V25
- filtr wstępnego oczyszczania z wkładem mechanicznym
- kolumna zmiękczacze ze sterownikiem RX

4.4 ZAKRES PRZEGLĄDU I KONSERWACJI WG DTR URZĄDZEŃ: W KOMPLEKSIE RADZIONKÓW

- Filtr wstępnego oczyszczania – wkłady wymienić na nowy typ 5MIC (zakup szt.2)
- Kontrola i regulacja działania głowicy sterownika stacji uzdatniania wody typ RX63B-3+B
- Kontrola poprawnej pracy dozowników soli – 2 szt.
- Sprawdzenie stanu pracy pomp zestawu HYDRO (POMPY 25 W R70/1 szt.2
- Oczyszczenie wirników pomp zestawu HYDRO
- Przegląd i konserwacja sterylizatora wody typu V25 - 1 szt.,
- Zakup i wymiana zużytego promiennika UV - 1 szt.
- Czyszczenie rury osłonowej.
- Sporządzenie protokołu odbioru potwierdzonego przez inspektora SOI Bytom – po przeglądzie.
- Po wykonaniu przeglądów sporządzenie kalkulacji kosztu usunięcia wykrytych usterek (o ile występują).
 - o W przypadku gdy przegląd serwisowy wykaże konieczność wymiany zużytych elementów urządzeń bądź instalacji Wykonawca sporządzi dla każdego elementu kalkulację kosztu usunięcia usterek z wyszczególnieniem:
 - podlegających wymianie elementów
 - cen zakupu
 - kosztów montażu.

5. DO WYKONAWCY NALEŻY RÓWNIEŻ

- wydawanie opinii na temat optymalnego funkcjonowania wyżej wymienionych urządzeń w formie pisemnej,
- zgodnie z wykazem czynności zawartych w niniejszej specyfikacji wpis do książki konserwacji urządzeń winien być opatrzony datą ich wykonania oraz podpisem i pieczętą uprawnionej osoby,
- uruchomienie stacji uzdatniania po wykonaniu przeglądu.

Wykonawca oświadcza, że koszty związane z wykonaniem kalkulacji w związku z wykrytymi usterkami jak i wykonanie protokołów z przeglądu i konserwacji (dla każdego kompleksu oddzielnie) zawarte są w cenie usługi zgodnie z formularzem cenowym.

6. ORGANIZACJA PRAC, UDOSTĘPNIENIE POMIESZCZEŃ DO PRZEGLĄDU

Miejszem realizacji prac jest "teren zamknięty" w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Poruszanie się po terenie zamkniętego kompleksu wojskowego wymaga wydania przepustek

Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed realizacją zlecenia przekaże:

- wykaz pracowników (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego),
- wykaz pojazdów (markę, nazwę i numer rejestracyjny),
- świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do realizacji zadania.

Wykaz należy dostarczyć Zamawiającemu – SOI Bytom:

- FAX – 261 126 343;
- E-mail – 4wog.soibytom@ron.mil.pl

Pracownicy z dowodami osobistymi powinni przebywać wyłącznie w strefie prowadzonych prac, winni respektować polecenia służb dyżurnych. Na teren jednostki mogą wejść tylko osoby z obywatelstwem polskim.

Czas pracy w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰, istnieje możliwość przedłużenia czasu pracy, jednak wymaga zgody i uzgodnień z kierownikiem SOI oraz Dowódcą 34 drOP. Ze względu na specyfikę obiektu (bieżąca działalność) czas pracy może ulegać skróceniu , bądź przesunięciu.

Na terenie kompleksów wojskowych OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ UŻYWANIA telefonów komórkowych i aparatów fotograficznych.

Wejście na teren kompleksu wojskowego może nastąpić jedynie po ZDEPONOWANIU telefonów komórkowych i aparatów fotograficznych.

8. ZABEZPIECZENIE INTERESÓW OSÓB TRZECICH

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia przeglądu w taki sposób, aby nie nastąpiło uszkodzenie sprzętu i urządzeń znajdujących się w sąsiedztwie obsługiwanych i konserwowanych przez Wykonawcę urządzeń.

9. OCHRONA ŚRODOWISKA

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ochrony środowiska.

10. WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA PRACY I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków BHP i ochrony przeciwpożarowej na obszarze wykonywania obsługi i konserwacji.

11. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

W razie wątpliwości co do zakresu zadań oraz sposobu wykonania należy się kontaktować z Sekcją Obsługi Infrastruktury Bytom.

- Kierownik SOI Bytom - tel. 261-126-341
- Inspektor TUN – tel. 261-126-342/443

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI DO WYKONANIA PRAC KONSERWACYJNYCH

Prace zlecone może wykonać uprawniony serwisant zestawów hydroforowych i stacji uzdatniania wody. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie prace będące przedmiotem usługi będą wykonywane przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa kwalifikacje, uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie wykonywanej usługi oraz, że wszystkie czynności zostaną przeprowadzone zgodnie z wymogami DTR urządzenia.

Wykonawca zapewni wykonanie czynności objętych niniejszą specyfikacją przez personel posiadający kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Eksploatacyjne „E”

Dozorowe „D”

Uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia należy przestać Zamawiającemu na etapie składania oferty. Ww. dokumenty stanowią integralną część oferty.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TRANSPORTU

Transport własny zabezpiecza wykonawca po drogach głównych do kompleksów wojskowych na których będą wykonywane zadania.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI WYKONANIA OBSŁUGI I KONSERWACJI

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac zgodnie z przepisami dotyczącymi obsługi i konserwacji urządzeń technologicznych, stacji uzdatniania wody, opisem przedmiotu zamówienia, zleceniem, poleceniami osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą.

Czynności objęte przeglądem i konserwacją mają być wykonane zgodnie z przepisami, warunkami technicznymi utrzymania urządzeń cieplnych.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia przeglądu w taki sposób aby nie nastąpiło uszkodzenie sprzętu oraz urządzeń sąsiadujących. W przypadku powstania szkody w wyniku działania lub zaniechania działania przez Wykonawcę realizującego przedmiot zamówienia, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania pomieszczenia po wykonaniu czynności konserwacyjnych, jest to wymóg określony przepisami administracyjnymi dotyczącymi porządku.

15. KONTROLA, BADANIA I ODBIÓR PRAC KONSERWACYJNYCH

- Zasady kontroli jakości prac.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za kontrolę przebiegu prac i jakości użytych materiałów gwarantującą właściwe wykonanie przeglądu i konserwacji urządzeń oraz ich zgodność z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.

- Badanie i pomiary.

Wykonawca wykona pomiary tj. sporządzi protokoły z wykonanych pomiarów – w czasie przeglądu.

- Badania prowadzone przez inspektora nadzoru.

Inspektor TUN jest uprawniony do dokonywania kontroli prowadzonych prac.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BADAŃ I POMIARÓW

Urządzenia i sprzęt pomiarowy:

- Wykonawca wykona badania w oparciu o posiadany własny sprzęt pomiarowy.

17. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

Wykonawca jest zobowiązany do:

- sporządzenia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego (Bytom, ul. Oświęcimska 33) protokołu z czynności serwisowych potwierdzających sprawność urządzenia wraz z ewentualnymi uwagami,
- dostarczenia Zamawiającemu:
 - o kserokopii certyfikatów i atestów oraz dokumentów potwierdzających aktualność legalizacji urządzeń i przyrządów użytych w trakcie czynności serwisowych,
- wydawania opinii w formie pisemnej na temat optymalnego funkcjonowania urządzenia.

18. ODBIÓR USŁUGI

Odbiór nastąpi poprzez sporządzenie w siedzibie SOI Bytom (ul. Oświęcimska 33, 41-902 Bytom) protokołu odbioru usługi po zakończeniu realizacji usługi bez zastrzeżeń zatwierdzonego przez Kierownika STUN 4 WOG.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Protokół odbioru usługi zostanie podpisany przez Zamawiającego (powołaną komisję) i Wykonawcę.

19. ROZLICZENIE PRAC

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć protokoły z przeglądu do siedziby SOI Bytom ul. Oświęcimska 33 (*dla każdego kompleksu osobno*) wraz kalkulacją kosztów usunięcia wykrytych usterek (o ile występują). Po otrzymaniu ww. dokumentów Zamawiający spíše w siedzibie SOI Bytom protokół odbioru usługi, o którym mowa w pkt. 18, po uprzednim sprawdzeniu wykonania czynności

objętych przeglądem i konserwacją potwierdzonego podpisem osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy.

Nazwa usługi zawarta na fakturze musi być zgodna z nazwą zadania wskazaną w zleceniu.

Wykonawca będzie zobowiązany rozliczyć usługę wg cen jednostkowych podanych w ofercie. Jednostki miar i ilość jednostek ofertowe mają być zgodne z formularzem cenowym.

20. WARUNKI PŁATNOŚCI

W cenę usługi brutto, o której mowa wliczone są wszelkie koszty, podatki i opłaty w tym koszty związane z dojazdem Wykonawcy.

Zapłata następować będzie po zrealizowanym zleceniu przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z zatwierdzonym z protokołem wykonania usługi.

W przypadku wystawienia faktury korygującej przez Wykonawcę termin płatności liczony będzie od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty należności uważa się datę wpływu na rachunek Wykonawcy.