



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Kamienna Góra, 3 lutego 2026 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej remontu posadzki korytarza oraz łazienki dla osób z niepełnosprawnościami w Ratuszu Miejskim w Kamiennej Górze**

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

**Gmina Miejska Kamienna Góra**

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

NIP: 614-01-02-927

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie ofertowe prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

**71 30 00 00 – 1 Usługi inżynierskie**

**71 32 00 00 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla remontu posadzki korytarza oraz łazienki dla osób z niepełnosprawnościami w budynku Ratusza Miejskiego w Kamiennej Górze wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Prace polegać będą na remoncie posadzki korytarza wraz z likwidacją progów i nierówności oraz dostosowanie łazienki do standardów dostępności.

Budynek Ratusza Miejskiego jest obiektem zabytkowym, wpisanym do rejestru zabytków decyzją numer A/5381/495/J z 15.06.1977 r. Załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia i jednocześnie zapytania ofertowego są:

- rzut I i II piętra Ratusza Miejskiego w Kamiennej Górze z oznaczeniem powierzchni przewidzianych do remontu (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- zarządzenie nr 233/2025 Burmistrza Miasta Kamienna Góra z dnia 8 lipca 2025 r. w sprawie przyjęcia „Standardów Dostępności w Samorządzie” (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

**Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna uwzględniać:**

1. aktualizację inwentaryzacji obiektu w niezbędnym zakresie;
2. opracowanie opinii o stanie technicznym obiektu w zakresie przewidzianych do remontu / modernizacji elementów budynku i wyposażenia;
3. wymianę okładzin ścian i posadzki łazienki dla osób z niepełnosprawnościami;
4. remont warstw podposadzkowych;
5. wykonanie izolacji przeciwwodnej;
6. niezbędną modernizację instalacji c.o. i c.w.u.;
7. niezbędną modernizację instalacji wod-kan;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



8. wymianę armatury sanitarnej wraz z podejściami (miska ustępowa, umywalka, zlewozmywak, baterię itp.),
9. niezbędną modernizację instalacji oświetlenia łazienki;
10. montaż kompletnej instalacji przyzywowej;
11. remont tynków wewnętrznych;
12. remont/renowację drzwi wejściowych do łazienki;
13. montaż dodatkowego wyposażenia (przewijak, pojemnik na papier, pojemnik na mydło, uchwyty dla NPS, lustra, wieszak itp.);
14. remont warstw posadzkowych w korytarzach I i II piętra poprzez demontaż istniejących okładzin, witryn i listew przyposadzkowych, wymianę warstw podposadzkowych zgodnie z dobraną technologią oraz wykonanie nowych okładzin posadzkowych oraz elementów wykończeniowych;
15. uzgodnienie zakresu prac z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków Delegatura w Jeleniej Górze;
16. sporządzenie projektu aranżacji wnętrza łazienki i korytarzy wraz z zestawieniem wyposażenia;
17. sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
18. sporządzenie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich realizacji przedsięwzięcia;
19. uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii i zatwierdzeń;
20. złożenie wniosku o pozwolenie na budowę;
21. uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.

#### UWAGA!

1. Inwestor posiada inwentaryzację kondygnacji będących w zakresie prac. Należy przyjąć konieczność wykonania uzupełniającej inwentaryzacji (aktualizacji) w zakresie dotyczącym remontu.
2. Opracowanie powinno zawierać wykaz projektowanego wyposażenia toalety.
3. Opracowanie nie powinno zawierać nazw własnych producentów. Projektowane do zastosowania materiały i urządzenia powinny być opisane odpowiednimi parametrami technicznymi.

**Założenia ogólne dla prac:** usunięcie przeszkód architektonicznych i dostosowanie toalety do wszystkich potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami wraz z remontem pomieszczeń będących w zakresie prac projektowych.

#### **Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi zawierać:**

- a) projekt budowlany (PAB, PZT),
- b) projekt techniczny wszystkich branż,
- c) projekt aranżacji wnętrz,
- d) zestawienie wyposażenia,
- e) STWiORB,
- f) przedmiary robót,
- g) kosztorysy inwestorski.

#### **Kompletne opracowanie powinno składać się z:**

- a) projektu budowlanego – 3 egz.,
- b) projektu technicznego – 3 egz.,
- c) projektu aranżacji wnętrz – 2 egz.,
- d) zestawienia wyposażenia – 2 egz.,
- e) STWiORB – 2 egz.,



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- f) przedmiaru robót – 2 egz.,
- g) kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.

oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*.xuz lub pokrewnym.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i normami,
- b) przeprowadzenie wizji lokalnej,
- c) uzyskanie wszelkich kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
- d) uzyskanie decyzji, opinii i uzgodnień Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków delegatura w Jeleniej Górze, dotyczących zakresu i formy prac remontowych,
- e) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, badań, opinii, decyzji, analiz, opracowań konserwatorskich itp.,
- f) opracowanie kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego,
- g) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia wykonania opracowań i innych prac będących przedmiotem umowy,
- h) dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej,
- i) złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę,
- j) uzupełnianie braków do złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę,
- k) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- l) sprawowanie nadzoru autorskiego,
- m) niezwłoczne i nieodpłatne udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień do przedmiotu umowy na etapie organizowania przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu otrzymania zapytań od Zamawiającego pocztą elektroniczną. Odpowiedzi udzielane będą w pierwszej kolejności pocztą elektroniczną lub następnie w formie pisemnej,
- n) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za błędy projektowe, które zostaną stwierdzone w opracowanym dokumencie. Uzgodnienie przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za błędy ujawnione po odbiorze dokumentacji oraz w trakcie realizacji robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia błędów obowiązkiem Wykonawcy będzie ich niezwłoczne poprawienie własnym kosztem i staraniem,

oraz wszystkie inne wymagania określone w projekcie umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

**Wykonawca winien sporządzić dokumenty wchodzące w skład opracowania zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zmianami),
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 ze zmianami),



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454),
4. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),
5. Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kamienna Góra nr 233/2025 z dnia 8 lipca 2025 r. w sprawie przyjęcia „Standardów Dostępności w Samorządzie”,
6. innymi obowiązującymi przepisami oraz normami.

**Zadanie współfinansowane jest ze środków pozyskanych w ramach projektu pn. „Poprawa dostępności budynku ratusza oraz usług Urzędu Miasta Kamienna Góra”. Umowa nr 64.2025.G.**

**Projekt współfinansowany jest w ramach programu grantowego „Dostępny samorząd 2.0” realizowanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w partnerstwie z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego oraz Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.**

4. **Termin wykonania zamówienia: 75 dni** od dnia podpisania umowy do momentu złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.

**5. Warunki stawiane Wykonawcom:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 514),
- dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Architektów. Wymaga się, aby wskazana do realizacji zamówienia osoba posiadała doświadczenie zawodowe w opracowaniu co najmniej 1 (jednego) projektu dotyczącego budynku wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych lub wpisanego do ewidencji zabytków, dla którego została wydana decyzja pozwolenia na budowę.

**6. Sposób zapłaty**

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy na warunkach opisanych w projekcie umowy.

**7. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów:

**cena – 100%**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## 8. Sposób przygotowania i składania ofert

Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem formularza elektronicznego na platformazakupowa.pl w terminie do **12 lutego 2026 roku do godz. 10:00**. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 9.

## 9. Dodatkowe informacje

1. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmioty zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
  - podpisane oświadczenie wykonawcy sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - skan uprawnień oraz zaświadczenie o przynależności do Izby Architektów.

**Brak któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.**

4. W toku prowadzonego postępowania Wykonawca może składać wnioski, zwracać się z pytaniami za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Zamawiający będzie zamieszczał informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wnioski na platformie w sekcji „Komunikaty”.
5. Zawiadomienie o wyborze oferty lub unieważnieniu zapytania ofertowego zostanie przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej na podany przez Wykonawcę adres mailowy.
6. Zamawiający zastrzega, że przysługuje mu prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

## 10. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Katarzyna Kwiatkowska, e-mail: [katarzyna.kwiatkowska@kamiennagora.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@kamiennagora.pl).

Załączniki do niniejszego zapytania:

Załącznik nr 1 – Rzuty i i II piętra budynku Ratusza

Załącznik nr 2 – Standardy Dostępności w Samorządzie

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy

**Paweł Fryc**  
Zastępca Burmistrza  
Miasta Kamienna Góra  
(podpisano elektronicznie)



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

## UMOWA Nr \_\_/\_\_/2026/IOD

w dniu \_\_\_\_ w Kamiennej Górze, pomiędzy:

**Gminą Miejską Kamienna Góra** z siedzibą: Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6140102927 reprezentowaną przez:

Janusza Chodasewicza – Burmistrza Miasta

przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Miasta

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

\_\_\_\_ (nazwa i adres podmiotu gospodarczego) zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1. \_\_\_\_

2. \_\_\_\_

w rezultacie dokonania wyboru oferty w zapytaniu ofertowym, została zawarta umowa o następującej treści:

### Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla remontu posadzki korytarza oraz łazienki dla osób z niepełnosprawnością w budynku Ratusza Miejskiego w Kamiennej Górze wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
2. Dokumentację projektową, o której mowa w ust. 1, należy wykonać zgodnie z niniejszą umową, zakresem zamówienia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, Standardach Dostępności w Samorządzie oraz złożoną ofertą.
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa, winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów prawa i zawierać:
  - 3.1. projekt budowlany (PAB, PZT) oraz projekt techniczny (PT) w branżach wymaganych zakresem projektu;
  - 3.2. projekt techniczny i wykonawczy, ma szczegółowo określać parametry jakościowe i dane techniczne zastosowanych materiałów, urządzeń. W dokumentacji projektowo - kosztorysowej, wykonanej przez Wykonawcę, nie mogą występować nazwy własne materiałów, zgodnie z zasadą, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz minimalne parametry równoważności;
  - 3.3. projekt aranżacji wnętrz,
  - 3.4. zestawienie wyposażenia,
  - 3.5. przedmiar robót;
  - 3.6. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3.7. kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458);
- 3.8. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 3.9. wszystkie niezbędne uzgodnienia, decyzje i opracowania.
4. Dokumentację projektową – kosztorysową należy wykonać w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:
- 4.1. Projekt budowlany (PZT, PAB) – 3 egz.,
- 4.2. Projekt techniczny – 3 egz.,
- 4.3. Projekt aranżacji wnętrz – 2 egz.,
- 4.4. Zestawienie wyposażenia – 2 egz.,
- 4.5. Przedmiar robót – 2 egz.,
- 4.6. Kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- 4.7. Zbiorcze zestawienie kosztów – 2 egz.,
- 4.8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.,  
oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD w 1 egz., w postaci:
- a) plików tekstowych odpowiednio w formatach .xls, .doc,
- b) plików nieedytowalnych w formacie .pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej,
- c) grafiki wektorowej .dwg lub pokrewnym - zapis w wersji AutoCAD 2000,
- d) plików kosztorysowych .zuz lub pokrewnym.
5. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawa wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie odpowiedniej pozycji specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
6. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
- 6.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 418 ze zmianami);
- 6.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 ze zmianami);
- 6.3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 poz. 1679);
- 6.4. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454);
- 6.5. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
- 6.6. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. 2024, poz. 1292 ze zmianami);
- 6.7. Standardami Dostępności w Samorządzie przyjętymi zarządzeniem nr 233/2025 Burmistrza Miasta Kamienna Górze z dnia 8 lipca 2025 roku,
- 6.8. Polskimi Normami, innymi obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również dwukrotną aktualizację kompletu kosztorysów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie późniejszym niż 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
8. Wykonawca oświadcza, że projektantem w specjalności architektonicznej będzie: \_\_\_\_.
  9. Zadanie współfinansowane jest ze środków pozyskanych w ramach projektu pn. „Poprawa dostępności budynku ratusza oraz usług Urzędu Miasta Kamienna Góra”. Umowa nr 64.2025.G.
  10. Projekt współfinansowany jest w ramach programu grantowego „Dostępny samorząd 2.0” realizowanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w partnerstwie z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego oraz Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

## Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY

### § 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 75 dni licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia \_\_\_\_.
2. W terminie określonym w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz wymaganymi załącznikami uzgodnionymi z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

## Rozdział III. WYNAGRODZENIE

### § 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wynosi \_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego w ilości **3** wizyt (pobytów na budowie).

## Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

### § 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) udział w roboczych spotkaniach z Wykonawcą mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych;
  - b) zgłaszanie uwag, sugestii i zastrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy;
  - c) zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu;
  - d) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji;
  - e) terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

### § 5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i normami;
  - b) przeprowadzenie wizji lokalnej;
  - c) uzyskanie wszelkich kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
  - d) uzyskanie decyzji, opinii i uzgodnień Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków delegatura w Jeleniej Górze, dotyczących zakresu i formy prac remontowych;





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- e) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, badań, opinii, decyzji, analiz, opracowań konserwatorskich itp.;
  - f) opracowanie kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
  - g) informowanie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie prac projektowych podając przyczyny i skutki opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na w/w przyczynę w opóźnieniu wykonania prac (z wyłączeniem siły wyższej). Jeżeli w stosunku do terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w § 2 nastąpi opóźnienie ponad 30 dni w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie prac projektowych przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym Wykonawca nie jest uprawniony do kierowania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy;
  - h) dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej;
  - i) złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę;
  - j) uzupełnianie braków do złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę;
  - k) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - l) sprawowanie nadzoru autorskiego;
  - m) niezwłoczne i nieodpłatne udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień do przedmiotu umowy na etapie organizowania przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu otrzymania zapytań od Zamawiającego pocztą elektroniczną. Odpowiedzi udzielane będą w pierwszej kolejności pocztą elektroniczną lub następnie w formie pisemnej;
  - n) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za błędy projektowe, które zostaną stwierdzone w opracowanym dokumencie. Uzgodnienie przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za błędy ujawnione po odbiorze dokumentacji oraz w trakcie realizacji robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia błędów obowiązkiem Wykonawcy będzie ich niezwłoczne poprawienie własnym kosztem i staraniem.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że od chwili przekazania opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej, Zamawiający:
- a) może według własnego uznania dokonywać modyfikacji lub poprawek PROJEKTU nabytego na mocy niniejszego oświadczenia; w każdej zmodyfikowanej wersji PROJEKTU wskazany zostanie autor projektu pierwotnego a oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, złoży autor wersji zmodyfikowanej,
  - b) jest uprawniony do korzystania z praw do PROJEKTU oraz zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do PROJEKTU.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

## **Rozdział V. NADZÓR AUTORSKI**

### **§ 6**

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów – autorów poszczególnych opracowań branżowych, celem zapewnienia ciągłości realizacji inwestycji.
2. Nadzór autorski polega w szczególności na:
  - 2.1. stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę oraz obowiązującymi przepisami i normami;
  - 2.2. wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
  - 2.3. niezwłocznym, jednak nie dłuższym niż 7 dni terminie, uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych;
  - 2.4. czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie zmian, uzupełnień i poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędów Wykonawcy. Wszelkie prace wynikłe z przyczyn, o których mowa powyżej, wykonywane będą w ramach wynagrodzenia za dokumentację projektową wykonaną w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać nieodpłatnie, w wyznaczonym terminie, opracowanie wynikające z poprawienia błędów, uzupełnienia o oczywiste braki dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę do realizacji robót budowlanych, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie obejmuje czynności związanych z koniecznością wprowadzenia do dokumentacji projektowej zmian wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem robót budowlanych, a niewynikających z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Za sporządzenie zmiany w dokumentacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy jak za prace dodatkowe według odrębnego zamówienia i uzgodnionego wynagrodzenia.

### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędną bezzwłoczną obecność Wykonawcy na placu budowy.
2. Wykonawcę na budowę może wezwać Zamawiający pisemnie lub wiadomością e-mail. Każdorazowy pobyt Wykonawcy na budowie będzie potwierdzony wpisem na karcie nadzoru autorskiego. Jeśli zajdzie taka potrzeba pobyt Wykonawcy zostanie także zaznaczony w dzienniku budowy założonym dla obiektu, jeśli



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane na terenie budowy lub spisany będzie z niego protokół lub notatka.

3. Fakt pobytu Wykonawcy na budowie potwierdza Inspektor Nadzoru na karcie nadzoru autorskiego.
4. Nie uznaje się za wizytę w ramach nadzoru autorskiego takiej wizyty, podczas której Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów lub braków w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Zamawiający potwierdzi taki pobyt na budowie lub wykonanie czynności nadzoru z adnotacją o ich charakterze.

## **Rozdział VI. PODWYKONAWSTWO**

### **§ 8**

1. Przy wykonywaniu części przedmiotu umowy Wykonawca może korzystać z udziału Podwykonawców.
2. Zakres prac i czynności powierzonych do wykonania Podwykonawcy winna określać stosowna umowa o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.

## **Rozdział VII. ODBIÓR DOKUMENTACJI**

### **§ 9**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1.1. odbiór dokumentacji projektowej wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, złożonego do Starostwa Powiatowego – polegający na ocenie końcowej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy;
  - 1.2. odbiór pozwolenia na budowę;
  - 1.3. odbiór końcowy przedmiotu umowy – równoważny z odbiorem etapu nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 6, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego wykonanego na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Odbiór dokumentacji projektowej wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia na budowę będzie połączony z przekazaniem Zamawiającemu części przedmiotu umowy, tj. z wyłączeniem egzemplarzy przekazanych do Starostwa Powiatowego wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę.
3. Po wykonaniu dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy określony w § 1 ust. 3, Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego oraz przekaże wykonaną dokumentację projektową do siedziby Zamawiającego (58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych, pok. 308). Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany. Na okoliczność przekazania dokumentacji sporządzony zostanie „PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA”.
4. Po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej Zamawiający w ciągu 14 dni sprawdzi przekazaną dokumentację projektową. Ze sprawdzenia Zamawiający sporządzi „PROTOKÓŁ SPRAWDZENIA”.
5. Jeżeli Zamawiający podczas sprawdzenia stwierdzi wady i/lub braki w przekazanej dokumentacji projektowej, to zwróci ją wraz z „PROTOKOŁEM SPRAWDZENIA” Wykonawcy do poprawy, jednocześnie wyznaczając termin usunięcia wad i/lub braków nie krótszym jednak niż 7 dni, oraz ponownego przekazania poprawionej dokumentacji projektowej.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



6. Po sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego całości dokumentacji projektowej za należyście wykonaną, w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia „PROTOKOŁU SPRAWDZENIA”, sporządzony zostanie „PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY”. Za datę odbioru dokumentacji projektowej umowy uważa się datę podpisania przez Strony odpowiedniego „PROTOKOŁU ZDAWCZO – ODBIORCZEGO”.
7. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prac oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłożenia Zamawiającemu. Na tą okoliczność spisany zostanie przez Strony protokół zdawczo – odbiorczy.

## **Rozdział VIII. ROZLICZENIA**

### **§ 10**

1. Ustala się, że faktury zostaną wystawione po odbiorze:
  - 1.1. dokumentacji projektowej i spisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, w wysokości odpowiadającej 90% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, tj. na kwotę \_\_\_\_ zł brutto,
  - 1.2. decyzji pozwolenia na budowę, w wysokości odpowiadającej 10% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, tj. na kwotę \_\_\_\_ zł brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują odsetki umowne w wys. ½ ustawowych odsetek od Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
7. Wykonawca ma możliwość wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF numer: NIP6140102927.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

## **Rozdział IX. SIŁA WYŻSZA**

### **§ 11**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Rozdział X. KARY UMOWNE

### § 12

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej, o której mowa § 1 ust. 3 - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu wykonania określonego w § 2;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.;
  - d) za każdy przypadek niezrealizowania czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 1 000,00 zł;
  - e) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100,00 zł;
3. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 lit. c).
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Stronom nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. niniejszej umowy. Gdy kara umowna należna Zamawiającemu przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## Rozdział XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 13

1. Każda ze stron umowy może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 2.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od umowy;
  - 2.2. w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. g);



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 2.3. w terminie 14 dni po upływie ustalonego terminu w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje dokumentację projektową wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z ustaleniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie nie wywiązuje się należycie z umowy;
- 2.4. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- 2.5. gdy zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego, jeżeli Wykonawca nie pełni nadzoru autorskiego lub pełni go niewłaściwie albo nieskutecznie, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

#### § 14

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt. 2.1. oraz ust. 3 nie jest odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
3. W razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt. 2.1., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przedmiot umowy według stanu zaawansowania do dnia odstąpienia od umowy. Z przekazania zostanie sporządzony protokół inwentaryzacyjny, który będzie określał przede wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac projektowych na dzień odstąpienia. Wykonawca może żądać zapłaty za wykonane prace projektowe w wysokości określonej na dzień odstąpienia od umowy i odpowiadającej procentowemu zaawansowaniu prac opisanemu w protokole inwentaryzacyjnym. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

### Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

#### § 15

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:

1. Łukasz Kawa, email: [lukasz.kawa@kamiennagora.pl](mailto:lukasz.kawa@kamiennagora.pl), tel. 75 64 55 125.
2. Bartłomiej Nawrocki, email: [bartlomiej.nawrocki@kamiennagora.pl](mailto:bartlomiej.nawrocki@kamiennagora.pl), tel. 75 64 55 123.

#### § 16

Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:

1. \_\_\_\_

### Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE

#### § 17

1. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

lub

Umowę zawarto w formie elektronicznej, równoważnej z formą pisemną.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### Zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej remontu posadzki korytarza oraz łazienki dla osób z niepełnosprawnością w Ratuszu Miejskim w Kamiennej Górze

1. Cena za realizację przedmiotu zamówienia w wysokości \_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_ ) brutto *(przenieść do formularza elektronicznego na platformazakupowa.pl)*
2. Przyjmujemy termin realizacji zamówienia: **75 dni licząc od dnia podpisania umowy do momentu złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.**
3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w projekcie umowy.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
5. Oświadczamy, że dysponujemy osobą pełniącą funkcję projektanta, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia do projektowania w specjalności architektoniczne bez ograniczeń:

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(uprawnienia, numer, zakres)

oraz posiadała doświadczenie zawodowe w opracowaniu projektu dotyczącego budynku wpisanego do rejestru zabytków nieruchomości lub wpisanego do ewidencji zabytków, dla którego została wydana decyzja pozwolenia na budowę, tj.

Lp.	Przedmiot opracowania (nazwa zadania projektowego)	Budynek wpisany do rejestru zabytków lub wpisany do ewidencji zabytków	Decyzja pozwolenia na budowę (nazwa organu, numer, data)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1.		TAK / NIE <sup>1</sup>		
2.		TAK/ NIE <sup>1</sup>		

1 niepotrzebne skreślić

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego:



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



TAK <sup>*)</sup>
NIE <sup>*)</sup>

**UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia należy wskazać powyżej: NIE

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)