**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**,,*Dostawa środków czyszczących do utrzymania czystości w stołówkach wojskowych 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w 2026r.***

1. **Nazwa i adres zamawiającego** (do korespondencji)

* 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Rząska ul. Krakowska 1

30 – 901 Kraków

1. **Osoby do kontaktu: Służba Żywnościowa**

* tel. 261135095
* tel. 261133059

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami:**

* W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu platformy zakupowej.
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie pytań, ofert, wniosków oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy.
* W celu komunikacji z Zamawiającym przez platformę zakupową, należy posługiwać się nazwą: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy.
* Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
* Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na portalu w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
* W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
* Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  4. włączona obsługa JavaScript,
  5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
  6. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
* Zalecane formaty przesyłanych tj. plików o wielkości do 100MB: pdf, doc, docx, xps, xls, xlsx, odt.;
* Kompresja danych wymagana co najmniej jednym z programów: zip, 7Z, tar, gz.
* Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  1. akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin; oraz uznaje go za wiążący,
  2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
* Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) .
* Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek taki należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej.
* Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia udzielane będą zgodnie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wykonawca wnioski o wyjaśnienia treści SWZ przesyła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
* Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami oraz o informacje o dokonaniu zmiany treść SWZ (jeśli zajdzie taka potrzeba), Zamawiający zamieści na platformie zakupowej - stronie dotyczącej prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.
* W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielanych kolejno odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma (odpowiedzi) zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
* Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

1. **Rodzaj zamówienia**

* **Dostawa**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**,,*****Dostawa środków czyszczących do utrzymania czystości w stołówkach wojskowych 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w 2026*”**

* Kod CPV – 18930000-7,39800000-0
* Zamawiany asortyment ma być zgodny z opisem przedmiotu

1. **Termin realizacji zamówienia**

* 14 dni od podpisania umowy
* Realizacja zamówienia należy dostarczyć w jednym terminie po wcześniejszym ustaleniu dostawcy z zamawiającym.

1. **Katalog dokumentów i oświadczeń jakie muszą złożyć Wykonawcy**

* Kalkulacja cenowa
* Wzór umowy
* Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub odpis z rejestru przedsiębiorców.
* Wszystkie dokumenty muszą być podpisane i opieczętowane.

1. **Kryteria oceny**

* **Cena 100%**

**9. Warunki udziału w postępowaniu**:

* Złożenie dokumentacji za pośrednictwem platformy zakupowej

do dnia 11.02.2026 r. do godz.10.00

**10. Dodatkowe Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

* **Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „REGULAMIN 35 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO DOTYCZĄCY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH WYŁĄCZONYCH ZE STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 4 PKT 8, ART. 131b ORAZ W ART.138g”;**
* Brak odpowiedzi na ofertę nie oznacza przyjęcia oferty.
* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *35 Wojskowy Oddział Gospodarczy RZĄSKA, ul. Krakowska 1, 30-901 KRAKÓW, tel. +48 261 13 54 41; e-mail:*  [*35wog.sekretariat@ron.mil.pl*](mailto:%2035wog.sekretariat@ron.mil.pl)*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w 35 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest *Pani Jolanta Cegła tel. +48 261 13 54 14; e-mail: 35wog.iod@ron.mil.pl;*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego –Dostawa wyposażenia domowego i elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego do 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Rząska ul. Krakowska 1 prowadzony w trybie zapytania ofertowego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**11. Dokumentacja oraz załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Umowa ( WZÓR).
4. Załącznik nr 7– Wykaz pracowników i pojazdów przewidzianych do realizacji
5. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę
6. Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub odpis z rejestru przedsiębiorców

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)