

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku zaprasza do składania ofert w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego, o wartości niższej od progów unijnych określonych dla tych zamówień, do którego z mocy art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), ustawa ta nie ma zastosowania dla zadania:

**Część I – Budowa sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej we Gwdzie Wielkiej ul. Pojezierze.**

**Część II – Budowa sieci wodociągowej w ul. Kosińskiego i w ul. Wileńskiej w Szczecinku.**

**Część III - Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ulicach: Wypoczynkowa, Rekreacyjna, Spokojna, Łukowa w Szczecinku.**

**Część IV – Budowa sieci wodociągowej w ul. Wypoczynkowej w Szczecinku w kierunku m. Parsęko.**

**Część V – Budowa sieci wodociągowej w m. Barwice ul. Zwycięzców.**

kod CPV 45231200-8

Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

### § 1. Nazwa Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. ul. Bugno 2, 78-400 Szczecinek, Tel.: (0-94) 3740139, NIP: 673-000-58-81, REGON: 330061374, adres strony: [www.pwik.szczecinek.pl](http://www.pwik.szczecinek.pl), e-mail: [sekretariat@pwik.szczecinek.pl](mailto:sekretariat@pwik.szczecinek.pl)

### § 2. Tryb udzielania i rodzaj zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku z dnia 14 lutego 2025r. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <https://pwik.szczecinek.pl/regulaminy-wewnetrzne.html>  
W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie znajduje ten Regulamin.
2. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane
3. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz ich zmiany i wyjaśnienia dostępne będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwikszczecinek>  
- na Platformie Zakupowej określonym, jako – Przetarg regulaminowy.

### § 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz wymagania zostały zawarte w OPZ stanowiącego załącznik nr 1 dla części I, załącznik nr 2 dla części II, załącznik nr 3 dla części III, załącznik nr 4 dla części IV, załącznik nr 5 dla części V do niniejszej SWZ oraz projekcie budowlanym każdej części.
2. Uwagi ogólne:
  - a) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem.
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji budowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót budowlanych.
  - c) Wykonawca zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym ogrodzenia, poręczę, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót.

- d) Wykonawca wszystkie prace związane z realizacją w/w zakresu wykona zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., z poszanowaniem mienia Zamawiającego i środowiska,
- e) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń (istniejąca infrastruktura podziemna) w trakcie prowadzenia prac Wykonawca ma obowiązek ich naprawienia na swój koszt i swoim staraniem.
- f) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje przedstawiciel Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
- g) Obsługa geodezyjna robót łącznie z inwentaryzacją powykonawczą po stronie Wykonawcy.
- h) Odtworzenie nawierzchni jezdni i chodników oraz naprawa innych własności publicznych i prawnych po stronie Wykonawcy.
- i) Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren po robotach oraz przywrócić teren do stanu sprzed rozpoczęcia robót).
- j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w następstwie jego działań, w tym za ewentualne roszczenia klientów Zamawiającego z tytułu pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zamawiającego.

### 3. Pozostałe warunki wykonania prac:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania urządzeń i materiałów ujętych w OPZ lub równoważnych, zatwierdzonych przez Zamawiającego. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać atesty. Przed przystąpieniem do prac należy uzgodnić proponowane materiały z Zamawiającym oraz przedłożyć stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty przewidzianych do zastosowania urządzeń i materiałów budowlanych.
- b) Zmian technologii i materiałów oraz urządzeń można dokonać na pisemny wniosek Wykonawcy po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników pod względem BHP i ppoż. przed podjęciem prac.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz przed przystąpieniem do prac, do zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego i zagrożeniami występującymi na obiektach PWiK, wynikających z opracowanej oceny ryzyka zawodowego. Fakt zapoznania się należy potwierdzić własnoręcznym podpisem.
- e) Prace muszą być wykonywane w ścisłej współpracy z osobami wskazanymi w § 8 niniejszej SWZ.

### § 4. Terminy wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy**
- zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: **zgodnie z OPZ dla każdej części**

### § 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu (§10 Regulaminu);
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie (2) roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej o wartości roboty co najmniej 50.000,00 zł brutto – (załącznik nr 8 do SWZ).

## **§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do złożenia oferty.**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ – załącznik nr 7.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna/ wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:  
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (§10 Regulaminu);
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji technicznej lub zawodowej Wykonawca przedłoży:  
Wykaz wykonanych co najmniej dwóch (2) robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej o wartości roboty co najmniej 50.000,00 zł brutto z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów/referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. (załącznik nr 8 do SWZ).

8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa § 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający Wykonawca przedłoży dokument (dokumenty), które określają:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w § 7 c).

**§ 7. Wykonawca składa ofertę zawierającą:**

- a) właściwie wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy- druk formularza stanowi - załącznik nr 6 do SWZ;
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- druk oświadczenia stanowi - załącznik nr 7 do SWZ.;
- c) Informację odpowiadającą odpisowi z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
- e) pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy w postaci dokumentu lub kopii dokumentu potwierdzonej przez mocodawcę lub notariusza – w przypadku ustanowienia pełnomocnika;

**§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwikszczecinek>
2. W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy, jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@pwik.szczecinek.pl](mailto:sekretariat@pwik.szczecinek.pl) - **nie dotyczy składania ofert.**
3. **Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.**

4. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> - regulamin oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
7. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
8. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości dotyczących postępowania, zamieszczonych bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą) przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
11. **Oferent może zwrócić się nie później niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień do specyfikacji.** Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Oferentom bez podania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
dla części I, II, III, IV  
- Agnieszka Kaczor, tel. 94 37 533 27, (w zakresie technicznym)  
dla części V  
- Przemysław Gąska, tel. 94 37 533 51, (w zakresie technicznym)  
oraz  
- Sylwia Wasylczyszyn, tel. 094 37 533 32 (w zakresie postępowania przetargowego).
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

## § 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **§ 10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 11. Termin związania ofertą.**

Wymagany termin związania ofertą: 60 dni od terminu składania ofert.

#### **§ 12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/pwikszczecinek>
2. **OFERTĘ SKŁADA SIĘ, POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI, W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (OPATRZONEJ PODPISEM KWALIFIKOWANYM) LUB W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.**
3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy.
4. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na Formularzu ofertowym, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.  
W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i negatywną weryfikację podpisu.

#### **§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę, wraz z dokumentami/oświadczeniami oraz innymi wymaganymi przez Zamawiającego elementami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, nie później niż **do dnia 11.02.2026r. do godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.02.2026r. o godz. 10:30.**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona.
6. Zamawiający, bezpośrednio przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwarcie ofert nastąpi 30 minut po upływie terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. Otwarcie ofert jest niejawne.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub cenach i kryteriach i jakościowych.

#### **§ 14. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej ze Specyfikacją realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 6 do SWZ).

#### **§ 15. Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
  - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego (§ 19 regulaminu);
2. Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
  - a. nie spełniają warunków w postępowaniu,
  - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - c. nie złożyli oświadczenia o spełnieniu tych warunków,
  - d. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści SWZ,
  - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert,
  - d. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - e. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto (CC)	100%	100 pkt

$$CC = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który **przedstawi najniższą cenę za realizację danej części zamówienia**, czyli uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycję harmonogramu rzeczowo-finansowego. Harmonogram powinien uwzględniać rozpoczęcie robót niezwłocznie po przekazaniu terenu budowy i zakończenie robót zapewniające uzyskanie niezbędnych zezwoleń administracyjnych oraz innych wynikających z przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wysokość złożonej oferty brutto.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek przed podpisaniem umowy dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę – umowa konsorcjum, w szczególności zawierającej poniższe warunki:
  - a) strony umowy z oznaczeniem lidera;
  - b) cel zawarcia umowy i sposób współdziałania;
  - c) okres obowiązywania umowy konsorcjum;
  - d) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy;
  - e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia;
  - f) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

**§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia sektorowego na takich warunkach:**



Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w umowie oraz zgodnie z postanowieniami regulaminu udzielania zamówień sektorowych.

**§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w § 21 Regulaminu.

**§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać oferty na każdą z części zamówienia osobno, oraz na wszystkie części zamówienia razem.

**§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych uzupełniających, powtórzeniu podobnych, prawa opcji, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, dodatkowego, powtórzeniu podobnego, skorzystania z prawa opcji.

**§ 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Dopuszcza się prowadzenie rozliczeń tylko i wyłącznie w polskich złotych.

**§ 22. Informacje dodatkowe.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**§ 23. Lista załączników.**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia;

1. Załącznik nr 1 – OPZ część I;
2. Załącznik nr 2 – OPZ część II
3. Załącznik nr 3 – OPZ część III
4. Załącznik nr 4 – OPZ część IV
5. Załącznik nr 5 – OPZ część V
6. Załącznik nr 6 – Formularz Ofertowy
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie;
8. Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych robót
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy
10. Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna RODO.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU  
Krzysztof Żuprański

