**Część nr 1 „KMP Poznań”**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w budynku Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu oraz na terenie zewnętrznym wchodzącym w skład obiektu, zlokalizowanego przy ul. Arnolda Szylinga 2 oraz w pomieszczeniu dyspozytora Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu zlokalizowanego przy ul. Marcelińskiej. Ilość wskazanych etatów – 6 x 1/1 etatu – KMP Poznań i pomieszczenie dyspozytora oraz 1 x ¾ etatu – teren zewnętrzny.
2. Dane charakteryzujące jednostkę:
   1. liczba zatrudnionych osób – 666;
   2. do dyspozycji wykonawcy w budynku KMP w Poznaniu zostaną udostępnione nieodpłatnie dwa pomieszczenia – socjalne (szatnia) oraz magazyn;
   3. większość okien na IV piętrze nie jest otwierana, ich mycie możliwe jest wyłącznie z zewnątrz. Powierzchnia tych okien wynosi ok. 370 m2;
   4. na potrzeby realizacji usług w okresie zimowym Zamawiający dostarczy w pojemnikach piasek i sól.
3. Zestawienie powierzchni KMP Poznań:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Całkowita powierzchnia budynku KMP w Poznaniu, ul. Szylinga 2** | **-** | **9 150,90** | **m2** |
|  | Posadzki PCV | - | 6 420,54 | m2 |
|  | Stopnie i podstopnice (PCV lub płytki Gres) | - | 321,26 | m2 |
|  | Posadzka z żywicy epoksydowej | - | 1 439,63 | m2 |
|  | Posadzki z płyt granitu | - | 789,39 | m2 |
|  | Posadzki z płytek Gres | - | 1350,44 | m2 |
|  | Cokoliki z płytek Gres | - | 843,26 | mb |
|  | Cokoliki z płytek granitowych | - | 671,50 | mb |
|  | Cokoliki z wykładziny PCV | - | 5 236,24 | mb |
|  | Ścianki działowe systemowe w sanitariatach | - | 174,22 | m2 |
|  | Ścianki zewnętrzne przeszklone | - | 452,35 | m2 |
|  | Ścianki wewnętrzne przeszklone | - | 149,30 | m2 |
|  | Okna z ramami drewnianymi liczone dwustronnie | - | 2555,00 | m2 |
|  | Parapety wewnętrzne | - | 640,00 | m2 |
|  | Parapety zewnętrzne | - | 640,00 | m2 |
|  | Drzwi drewniane | - | 290 | szt. |
|  | Drzwi wewnętrzne przeszklone | - | 183,03 | m2 |
|  | Płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów | - | 2 649,54 | m2 |
|  | Płytki klinkierowe na ścianach | - | 192,70 | m2 |
|  | Balustrady schodowe | - | 87,60 | mb |
|  | Poręcze schodowe i okienne | - | 531,80 | mb |
|  | Świetliki i klapy dymowe | - | 44,76 | m2 |
|  | Umywalki z półpostumentami | - | 88 | szt. |
|  | Dozowniki do mydła (400 ml) | - | 90 | szt. |
|  | Muszle ustępowe ze spłuczkami | - | 70 | szt. |
|  | Pojemniki na papier toaletowy rozmiar standardowy (małe rolki) | - | 70 | szt. |
|  | Pisuary | - | 10 | szt. |
|  | Zlewozmywaki | - | 17 | szt. |
|  | Kabiny natryskowe z brodzikami | - | 21 | szt. |
|  | Windy zewnętrzne przeszklone | - | 2 | szt. |
|  | **Całkowita powierzchnia gruntów bez zabudowy, w tym:** | **-** | **17 704,00** | **m2** |
|  | Powierzchnia terenów zielonych | - | 5 324,00 | m2 |
|  | Powierzchnia terenów utwardzonych | - | 12 380,00 | m2 |
|  | **Pomieszczenie dyspozytora KMP od ul. Marcelińskiej:** | **-** | **22,00** | **m2** |
|  | Posadzka typu Gres | - | 22,00 | m2 |
|  | Płytki ceramiczne | - | 16,23 | m2 |
|  | Dozownik do mydła | - | 1 | szt. |
|  | Pisuar | - | 1 | szt. |
|  | Muszla ustępowe ze spłuczką | - | 1 | szt. |
|  | Uchwyt na papier toaletowy | - | 1 | szt. |
|  | Kosze na śmieci 60l. | - | 39 | szt |
|  | Kosze na śmieci 35l. | - | 16 | szt |
|  | Kosze na śmieci 120l. | - | 3 | szt |
|  | Kosze na śmieci | - | 135 | `szt |
|  | Niszczarki 60l. | - | 74 | szt |
|  |  |  |  |  |

1. Wymagania dotyczące środków higienicznych i czystości:
   1. środki higieniczne:
      1. papier toaletowy – min. 2-warstwowy, biały, miękki, rozpuszczający się w wodzie, perforowany, nie pylący, na twardej tulei o średnicy min. 4,5 cm, średnica rolki min. 11,7 cm, max. 15,0 cm, wys. min. 90 mm;
      2. mydło w płynie – nawilżające, o delikatnym zapachu, antyalergiczne, nie powodujące wysuszenia skóry rąk.
   2. środki czystości:
      1. płyn/koncentrat do czyszczenia powierzchni;
      2. płyn/koncentrat do czyszczenia urządzeń sanitarnych;
      3. płyn/koncentrat do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych;
      4. płyn/koncentrat do czyszczenia armatury łazienkowej;
      5. płyn/koncentrat do czyszczenia szyb i luster;
      6. płyn/koncentrat do dezynfekcji;
      7. środek czyszczący do mebli;
      8. żel do udrażniania instalacji wodnej i kanalizacyjnej;
      9. worki na śmieci o pojemnościach 20l, 25l, 35l, 60l i 120l;
      10. odświeżacze powietrza;
      11. wkładki żelowe do pisuarów.
2. Wymagania dotyczące sprzętu:
   1. każda z osób świadcząca usługę w budynku KMP w Poznaniu oraz w pomieszczeniu dyspozytora ma zostać wyposażona przez wykonawcę w następujący sprzęt:
      1. wózek min. dwu wiaderkowy lub zestaw sprzątający, tzw. wózek hotelowy z pełnym wyposażeniem;
      2. mop płaski, supełkowy, pętelkowy lub z mikrofibry;
      3. ścierki - 4 kolory z przeznaczeniem do poszczególnych powierzchni (np. zielona – ścieranie kurzu na sucho z mebli, sprzętu teleinformatycznego, czerwona – muszla ustępowa, pisuar, żółta – umywalki, zlewozmywaki, niebieska - szyby, lustra);
   2. do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych wymagane są odkurzacze i maszyny czyszczące dostarczone przez wykonawcę;
   3. osoba świadcząca usługę na terenie zewnętrznym ma zostać wyposażona w kosiarkę i podkaszarke do trawy, zamiatarkę, miotłę, sprzęt do odśnieżania, grabie, sekator, wąż ogrodowy z akcesoriami i inne niezbędne narzędzia oraz sprzęty do realizacji usługi;
   4. sprzęt i środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków ochrony indywidualnej dla pracowników świadczących usługę.
4. Zakres i częstotliwość świadczenia usługi sprzątania i utrzymania czystości:
   1. ciągi komunikacyjne, hol główny, windy:
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. odkurzanie/zamiatanie oraz mycie i przecieranie do sucha schodów, podłóg oraz podłóg wind;
         2. odkurzanie oraz mycie podłóg ciągów komunikacyjnych i holu przy użyciu maszyny czyszczącej;
         3. czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i innych zanieczyszczeń;
         4. usuwanie śmieci z pojemników, wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
      2. sprzątanie dwa razy w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.2.):
         1. mycie drzwi wejściowych do budynku (od strony ul. Szylinga i parkingu);
         2. mycie drzwi wejściowych do wind;
      3. sprzątanie raz w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.3.):
         1. mycie parapetów wewnętrznych;
         2. mycie przeszklonych ścianek i drzwi oraz dezynfekcja klamek;
         3. mycie poręczy i balustrad oraz ich dezynfekcja;
      4. sprzątanie raz w miesiącu (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. przecieranie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KMP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter, itp.);
         2. mycie lamperii ściennych;
      5. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
         3. mycie z zewnątrz szafek hydrantowych;
         4. mycie pojemników na odpady;
         5. mycie zadaszeń szklanych przy wejściach do budynku;
   2. pomieszczenia biurowe:
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. zamiatanie podłóg;
         2. opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem ich zawartości do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
         3. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
      2. sprzątanie dwa razy w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.2.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego – telefonów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, komputerów i laptopów (bez ekranu), skanerów;
         3. mycie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, blatów, itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych;
      3. sprzątanie raz w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.3.):
         1. mycie parapetów wewnętrznych;
         2. mycie i dezynfekcja klamek drzwi;
      4. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. mycie pojemników na odpady;
         2. mycie szaf, szafek z zewnątrz;
         3. mycie drzwi;
         4. usuwanie pajęczyn;
      5. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
   3. pomieszczenia socjalne:
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. mycie blatów;
         3. mycie zlewozmywaków, umywalek wraz z armaturą oraz ich dezynfekcja;
         4. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
         5. uzupełnianie środków higienicznych;
      2. sprzątanie raz w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.3.):
         1. mycie i dezynfekcja klamek;
         2. mycie parapetów wewnętrznych;
      3. sprzątanie co dwa tygodnie (w terminach określonych w pkt 8.4.):
         1. mycie sprzętu AGD (w uzgodnieniu z użytkownikiem);
         2. mycie płytek ściennych;
         3. mycie mebli z zewnątrz;
      4. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. mycie pojemników na odpady;
         2. mycie drzwi;
         3. usuwanie pajęczyn;
      5. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
   4. szatnie:
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
      2. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. mycie pojemników na odpady;
         2. mycie szaf, szafek z zewnątrz;
         3. usuwanie pajęczyn;
      3. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
   5. sanitariaty (toalety, prysznice):
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. mycie urządzeń sanitarnych (pisuary, umywalki, muszle ustępowe, spłuczki, brodziki, kabiny prysznicowe wraz z armaturą) oraz ich dezynfekcja;
         3. mycie wyposażenia (lustra, stojaki do szczotek WC, pojemniki na papier toaletowy, pojemniki na mydło, itp.);
         4. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
      2. sprzątanie raz w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.3.):
         1. mycie i dezynfekcja drzwi i klamek;
      3. sprzątanie co dwa tygodnie (w terminach określonych w pkt 8.4.):
         1. mycie płytek ściennych, ścianek działowych;
         2. mycie parapetów wewnętrznych;
      4. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. mycie pojemników na odpady;
      5. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
   6. pomieszczenia techniczne (hydrofornia, węzeł cieplny, serwerownia):
      1. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. usuwanie pajęczyn;
   7. pomieszczenia magazynowe, kantorki, schowki:
      1. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. mycie parapetów wewnętrznych;
         3. usuwanie pajęczyn;
      2. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
         3. mycie drzwi;
   8. pomieszczenie dyspozytora (strefa biurowa, socjalna, sanitariat):
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. mycie urządzeń sanitarnych (pisuary, umywalka, muszla ustępowa, spłuczka wraz z armaturą) i ich dezynfekcja;
         3. mycie wyposażenia (lustra, stojaki do szczotek WC, pojemniki na papier toaletowy, pojemniki na mydło, itp.);
         4. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
      2. sprzątanie dwa razy w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.2.):
         1. ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego – telefonów, komputerów i laptopów (bez ekranu);
         2. mycie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, blatów, itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych;
   9. mycie szklanych elementów kabiny windy w wewnątrz – raz na tydzień (w terminach określonych w pkt 8.3.);
   10. mycie szklanych elementów szybu windy w wewnątrz i zewnątrz – dwa razy w roku (w terminach określonych w pkt 8.7.);
   11. mycie zewnętrznych parapetów, balustrad okiennych w całym budynku – dwa razy w roku (w terminach określonych w pkt 8.7.);
   12. mycie okien i ram od wewnątrz i z zewnątrz w całym budynku – okna otwierane – na kondygnacjach: piwnicy, parteru, I, II i III piętra oraz nieotwierane okna na IV piętrze – dwa razy w roku (w terminach określonych w pkt 8.7.);
   13. teren zewnętrzny od strony ul. Szylinga 2:
       1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
          1. zamiatanie, usuwanie odpadów (śmieci, liście, gałęzie, chwasty) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku – z terenu utwardzonego (chodnik, zatoczka) i terenu nieutwardzonego (opaska wzdłuż budynku, „studzienki” okienne, gazony);
          2. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
          3. usuwanie zanieczyszczeń z lamp znajdujących się w opasce;
       2. sprzątanie wg potrzeb:
          1. odśnieżanie, usuwanie gołoledzi, posypywanie piaskiem, solą chodnika wzdłuż budynku oraz wjazdu od strony ul. Szylinga (nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili wystąpienia opadów lub zgłoszenia przez Zamawiającego):
          2. usuwanie chwastów wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku z terenu utwardzonego oraz terenów nieutwardzonych;
          3. mycie lamp znajdujących się w opasce;
   14. teren zewnętrzny od strony parkingu:
       1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
          1. zamiatanie przy użyciu zamiatarki terenów utwardzonych;
          2. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
       2. sprzątanie raz w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.3.):
          1. usuwanie odpadów (śmieci, liści, gałęzi) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
       3. sprzątanie wg potrzeb:
          1. odśnieżanie, usuwanie gołoledzi, posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych (nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili wystąpienia opadów lub zgłoszenia przez Zamawiającego;
          2. usuwanie chwastów wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku z terenu utwardzonego oraz terenów nieutwardzonych;
          3. pielęgnacja roślin (odpowiednie przycinanie krzewów, iglaków oraz nawożenie nawozami wzmacniającymi w sposób wymagany przez producenta);
          4. w czasie wegetacji rośliny – wg potrzeb: podlewanie zieleni (trawników, roślin, żywopłotów, iglaków, krzewów) – czynność należy wykonywać w godzinach porannych; koszenie trawników wraz z wyniesieniem skoszonej trawy do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku.
5. Terminy wykonywania poszczególnych usług:
   1. sprzątanie codzienne – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296) od godz. 6:00 do godz. 14:00, natomiast mycie podłóg w holu i ciągach komunikacyjnych przy użyciu maszyny czyszczącej w godz. 15:30 – 19:30;
   2. sprzątanie dwa razy w tygodniu – każdy wtorek i czwartek przypadający w dniu roboczym;
   3. sprzątanie raz w tygodniu – każda środa tygodnia przypadająca w dniu roboczym;
   4. sprzątanie co dwa tygodnie – każdy poniedziałek w parzystym tygodniu roku;
   5. sprzątanie raz na miesiąc – każdy ostatni poniedziałek miesiąca, w przypadku gdy wyznaczony dzień przypada w dzień wolny, w najbliższy dzień roboczy;
   6. sprzątanie raz na kwartał tj.:
      1. 10.10-16.10.2026 r.;
      2. 11.01-15.01.2027 r.;
      3. 10.04-16.04.2027 r.;
      4. 12.07-10.07.2027 r.;
      5. 11.10-15.10.2027 r.;
      6. 10.01-14.01.2028 r.;
   7. sprzątanie wg wyznaczonych terminów:
      1. 28.09-6.10.2026 r.;
      2. 01.04-09.04.2027 r.;
      3. 27.09-05.10.2027 r.;
6. Wykaz pomieszczeń niejawnych:
   1. parter: 12 pomieszczeń, w tym jeden składający się z 3 pokoi;
   2. I piętro: 8 pomieszczeń;
   3. II piętro: 5 pomieszczeń oraz 3 gabinety komendantów i sekretariat;
   4. III piętro: 5 pomieszczeń;
   5. IV piętro: 5 pomieszczeń.