**Część nr 8 „CBZC Zarząd w Poznaniu”**

1. Przedmiotem zamówienia w części nr 8 jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w budynku CBZC Zarządu w Poznaniu, zlokalizowanego przy ul. Taborowej 22. Ilość etatów – 2 x 1/1 etatu.
2. Dane charakteryzujące jednostkę:
   1. liczba zatrudnionych osób w CBZC Zarządzie w Poznaniu – 102;
   2. do dyspozycji wykonawcy zostanie udostępnione pomieszczenie socjalne zlokalizowane w budynku CBZC Zarządu w Poznaniu;
   3. dwa okna znajdujące się na parterze w pomieszczeniu serwerowni są nieotwierane, a ich mycie jest możliwe tylko z zewnątrz przy użyciu drabiny lub innych podobnych urządzeń.
3. Zestawienie powierzchni CBZC Zarządu w Poznaniu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Całkowita powierzchnia do sprzątania | - | 3195,40 | m2 |
|  | Wykładziny PCV | - | 2063,90 | m2 |
|  | Cokoliki PCV |  | 2050,00 | m2 |
|  | Posadzka z żywicy epoksydowej | - | 136,20 | m2 |
|  | Posadzki z płytek gres | - | 735,70 | m2 |
|  | Schody | - | 215,90 | m2 |
|  | Cokoliki z płytek gres | - | 1056,00 | mb |
|  | Ściany z płytki | - | 471,00 | m2 |
|  | Parapety z konglomeratu | - | 82,70 | m2 |
|  | Parapety wewnętrzne PCV | - | 16,146 | m2 |
|  | Parapety zewnętrzne | - | 98,846 | m2 |
|  | Ścianki wewnętrzne przeszklone | - | 149,30 | m2 |
|  | Okna z drewnianymi ramami liczone dwustronnie | - | 6,00 | m2 |
|  | Okna aluminiowe liczone dwustronnie | - | 880,00 | m2 |
|  | Balustrady schodowe | - | 51,44 | mb |
|  | Pisuary | - | 6 | szt. |
|  | Miski ustępowe | - | 14 | szt. |
|  | Umywalki | - | 14 | szt. |
|  | Zlewy | - | 10 | szt. |
|  | Kabiny prysznicowe z odpływem | - | 4 | szt. |
|  | Zlewy techniczne | - | 6 | szt. |
|  | Winda | - | 1 | szt. |
|  | Umywalki z półpostumentami | - | 88 | szt. |
|  | Drzwi aluminiowe | - | 65 | szt. |
|  | Drzwi drewniane | - | 75 | szt. |
|  | Drzwi stalowe | - | 17 | szt. |
|  | Kosze na śmieci | - | 60 | szt. |
|  | Kosze recyklingowe | - | 12 | szt. |

1. Wymagania dotyczące środków higienicznych i czystości:
   1. środki higieniczne:
      1. papier toaletowy – min. 2-warstwowy, biały, miękki, rozpuszczający się w wodzie, perforowany, nie pylący, na twardej tulei o średnicy min. 6 cm, średnica rolki min. 16 cm, max. 19,0 cm, wys. min. 90 mm;
      2. mydło w płynie – nawilżające, o delikatnym zapachu, antyalergiczne, nie powodujące wysuszenia skóry rąk;
   2. środki czystości:
      1. płyn/koncentrat do czyszczenia powierzchni;
      2. płyn/koncentrat do czyszczenia urządzeń sanitarnych;
      3. płyn/koncentrat do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych;
      4. płyn/koncentrat do czyszczenia armatury łazienkowej;
      5. płyn/koncentrat do czyszczenia szyb i luster;
      6. płyn/koncentrat do dezynfekcji;
      7. środek czyszczący do mebli;
      8. żel do udrażniania instalacji wodnej i kanalizacyjnej;
      9. worki na śmieci o pojemnościach 20l, 25l, 35l, 60l i 120l;
      10. odświeżacze powietrza;
      11. wkładki żelowe do pisuarów.
2. Wymagania dotyczące sprzętu:
   1. każda z osób świadcząca usługę w budynku CBZC Zarządu w Poznaniu ma zostać wyposażona przez wykonawcę w następujący sprzęt:
      1. wózek min. dwu wiaderkowy lub zestaw sprzątający, tzw. wózek hotelowy z pełnym wyposażeniem;
      2. mop płaski, supełkowy, pętelkowy lub z mikrofibry;
      3. ścierki - 4 kolory z przeznaczeniem do poszczególnych powierzchni (np. zielona – ścieranie kurzu na sucho z mebli, sprzętu teleinformatycznego, czerwona – muszla ustępowa, pisuar, żółta – umywalki, zlewozmywaki, niebieska - szyby, lustra);
   2. do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych wymagane są odkurzacze i maszyny czyszczące dostarczone przez wykonawcę;
   3. sprzęt i środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków ochrony indywidualnej dla pracowników świadczących usługę.
4. Zakres i częstotliwość świadczenia usługi sprzątania i utrzymania czystości:
   1. ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, winda;
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. odkurzanie/zamiatanie oraz mycie i przecieranie do sucha schodów, podłóg oraz podłogi windy;
         2. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
      2. sprzątanie raz w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.3.):
         1. mycie parapetów wewnętrznych;
         2. mycie przeszklonych ścianek, drzwi i dezynfekcja klamek;
         3. mycie poręczy i balustrad i ich dezynfekcja;
         4. odkurzanie oraz mycie podłóg ciągów komunikacyjnych przy użyciu maszyny czyszczącej;
      3. sprzątanie dwa razy w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.2.):
         1. mycie drzwi wejściowych do budynku;
         2. mycie drzwi wejściowych windy;
      4. sprzątanie raz w miesiącu (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. przecieranie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych CBZC Zarządu w Poznaniu, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter, itp.);
         2. mycie lamperii ściennych;
      5. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
         3. mycie z zewnątrz szafek hydrantowych;
         4. mycie pojemników na odpady;
   2. pomieszczenia biurowe:
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. zamiatanie podłóg;
         2. opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem ich zawartości do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
         3. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
      2. sprzątanie dwa razy w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.2.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego – telefonów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, komputerów i laptopów (bez ekranu), skanerów;
         3. mycie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, blatów, itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych;
      3. sprzątanie raz w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.3.):
         1. mycie parapetów wewnętrznych;
         2. mycie i dezynfekcja klamek drzwi;
      4. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. mycie pojemników na odpady;
         2. mycie szaf, szafek z zewnątrz;
         3. mycie drzwi;
         4. usuwanie pajęczyn;
      5. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
   3. pomieszczenia socjalne:
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. mycie blatów;
         3. mycie zlewozmywaków, umywalek wraz z armaturą i ich dezynfekcja;
         4. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
         5. uzupełnianie środków higienicznych;
      2. sprzątanie raz w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.3.):
         1. mycie i dezynfekcja klamek;
         2. mycie parapetów wewnętrznych;
      3. sprzątanie co dwa tygodnie (w terminach określonych w pkt 8.4.):
         1. mycie sprzętu AGD (w uzgodnieniu z użytkownikiem);
         2. mycie płytek ściennych;
         3. mycie mebli z zewnątrz;
      4. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. mycie pojemników na odpady;
         2. mycie drzwi;
         3. usuwanie pajęczyn;
      5. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
   4. przebieralnie:
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
      2. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. mycie pojemników na odpady;
         2. mycie szaf, szafek z zewnątrz;
         3. usuwanie pajęczyn;
      3. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
   5. sanitariaty (toalety, prysznice):
      1. sprzątanie codzienne (w terminach określonych w pkt 8.1.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. mycie urządzeń sanitarnych (pisuary, umywalki, muszle ustępowe, spłuczki, brodziki, kabiny prysznicowe wraz z armaturą) i ich dezynfekcja;
         3. mycie wyposażenia (lustra, stojaki do szczotek WC, pojemniki na papier toaletowy, pojemniki na mydło, itp.);
         4. usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku;
      2. sprzątanie raz w tygodniu (w terminach określonych w pkt 8.3.): mycie i dezynfekcja drzwi i klamek;
      3. sprzątanie co dwa tygodnie (w terminach określonych w pkt 8.4.):
         1. mycie płytek ściennych, ścianek działowych;
         2. mycie parapetów wewnętrznych;
      4. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.): mycie pojemników na odpady;
      5. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
   6. pomieszczenia magazynowe, kantorki, schowki:
      1. sprzątanie raz na miesiąc (w terminach określonych w pkt 8.5.):
         1. odkurzanie i mycie podłóg;
         2. mycie parapetów wewnętrznych;
         3. usuwanie pajęczyn;
      2. sprzątanie raz na kwartał (w terminach określonych w pkt 8.6.):
         1. czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych;
         2. czyszczenie i mycie grzejników;
         3. mycie drzwi;
   7. mycie elementów kabiny windy w wewnątrz – raz na tydzień (w terminach określonych w pkt 8.3.);
   8. mycie zewnętrznych parapetów, balustrad okiennych w całym budynku dwa razy w roku (w terminach określonych w pkt 8.7.);
   9. mycie okien i ram wewnątrz i na zewnątrz w budynku, na kondygnacjach: piwnicy, parteru, I, II i III piętra – dwa razy w roku (w terminach określonych w pkt 8.7.).
5. Terminy wykonywania poszczególnych usług:
   1. sprzątanie codzienne – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296) od godz. 6:00 do godz. 14:00, przy czym mycie podłóg w holu i ciągach komunikacyjnych przy użyciu maszyny czyszczącej w godz.15:30 – 19:30;
   2. sprzątanie dwa razy w tygodniu – każdy wtorek i czwartek przypadający w dniu roboczym
   3. sprzątanie raz w tygodniu – każda środa tygodnia przypadająca w dniu roboczym
   4. sprzątanie co dwa tygodnie - każdy poniedziałek w parzystym tygodniu roku
   5. sprzątanie raz w miesiącu – każdy ostatni poniedziałek miesiąca, w przypadku gdy wyznaczony dzień przypada w dzień wolny, w najbliższy dzień roboczy;
   6. sprzątanie raz na kwartał tj.:
      1. 10.10-16.10.2026 r.;
      2. 11.01-15.01.2027 r.;
      3. 10.04-16.04.2027 r.;
      4. 12.07-10.07.2027 r.;
      5. 11.10-15.10.2027 r.;
      6. 10.01-14.01.2028 r.;
   7. sprzątanie wg wyznaczonych terminów:
      1. 28.09-6.10.2026 r.;
      2. 01.04-09.04.2027 r.;
      3. 27.09-05.10.2027 r.;
6. Wykaz pomieszczeń niejawnych:
   1. parter – 3 pomieszczenia oraz serwerownia;
   2. I piętro – 6 pomieszczeń;
   3. II piętro – 2 pomieszczenia.