Nowy Dwór Mazowiecki, 27-01-2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie zadania

Wykonanie nawierzchni na placach zabaw na terenie miasta.

**Zamawiający zwraca się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i złożenie oferty dotyczącej wykonania powyższego zadania.**

1. **Nazwa i adres zamawiającego**

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

z siedzibę ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,

NIP 531 10 00 938

1. **Tryb postępowania**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł

1. **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn **„**Wykonanie nawierzchni na placach zabaw na terenie miasta**”**

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 200 m² nawierzchni bezpiecznej oraz 90 mb obrzeży na placach zabaw zlokalizowanych przy:

* **ul. Strażackiej**
* **skrzyżowaniu ul. Orzeszkowej / Krzywej**

wraz z wykonaniem kompletnej podbudowy oraz obrzeży bezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami normami dla placów zabaw, w szczególności **PN-EN 1176 oraz PN-EN 1177**.

**1. Zakres robót – ul. Strażacka**

Zakres obejmuje wykonanie nawierzchni bezpiecznej z płyt gumowych:

* powierzchnia: **105 m²**
* grubość płyt: **90 mm**
* kolor: **grafitowy**
* typ: płyty amortyzujące upadek, zgodne z PN-EN 1177

oraz wykonanie obrzeża bezpiecznego (gumowego lub systemowego) o łącznej długości: **45mb**

**2. Zakres robót – ul. Orzeszkowej / Krzywa**

Zakres obejmuje wykonanie nawierzchni bezpiecznej z płyt gumowych:

* powierzchnia: **95 m²**
* grubość płyt: **50 mm**
* typ: płyty amortyzujące upadek, zgodne z PN-EN 1177

oraz wykonanie obrzeża bezpiecznego o łącznej długości: **45 mb**

**3. Wymagania dotyczące nawierzchni**

Nawierzchnia powinna:

* spełniać wymagania normy **PN-EN 1177** w zakresie krytycznej wysokości upadku (HIC),
* być odporna na warunki atmosferyczne (UV, mróz, opady),
* posiadać właściwości antypoślizgowe,
* być przeznaczona do stosowania na zewnątrz na placach zabaw.

Płyty należy montować na stałe, z połączeniem systemowym lub klejeniem do podłoża.

**4. Konstrukcja podbudowy (dla obu lokalizacji)**

Podbudowa pod nawierzchnię bezpieczną powinna zostać wykonana w następującym układzie warstw:

1. **Korytowanie** do głębokości umożliwiającej wykonanie pełnej konstrukcji podbudowy.
2. **Warstwa odsączająca** – piasek lub pospółka, grubość po zagęszczeniu min. **10 cm**.
3. **Podbudowa nośna** z kruszywa łamanego frakcji 0–31,5 mm, grubość po zagęszczeniu min. **15 cm**, zagęszczona mechanicznie.
4. **Warstwa wyrównawcza** – kliniec, miał kamienny lub drobne kruszywo frakcji 0–4 mm, grubość ok. **3–5 cm**.
5. **Warstwa stabilizująca** – beton C12/15 lub stabilizacja cementowa o grubości min. **10 cm** (lub płyta betonowa), jako podłoże pod płyty gumowe.
6. Ułożenie płyt nawierzchni bezpiecznej zgodnie z zaleceniami producenta.

Podbudowa musi zapewniać **odwodnienie**, stabilność i trwałość nawierzchni.

**5. Obrzeża**

Obrzeża bezpieczne należy wykonać jako:

* obrzeża gumowe lub systemowe, przeznaczone do nawierzchni placów zabaw,
* osadzone na ławie betonowej,
* stabilnie połączone z nawierzchnią, zapobiegające rozsuwaniu się płyt.

**6. Zakres oferty**

Oferta powinna obejmować:

* dostawę materiałów,
* wykonanie robót ziemnych i podbudowy,
* montaż nawierzchni bezpiecznej i obrzeży,
* uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
* gwarancję na wykonane prace i zastosowane materiały.

**Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do podpisania umowy do 30.04.2026 r.**

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
3. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, z uwzględnieniem ust. 5, **drogą elektroniczną,** za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, dostępnej na stronie internetowej **www.bip.nowydwormaz.pl**, pod Zakładką - **Zamówienia poniżej 170 000 zł**. Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony do jego siedziby na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej przesłanej drogą elektroniczną) faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich dokumentów.
5. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie drogą elektroniczną** **za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z postępowaniem, należy kierować za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest pani Julianna Borkowska.

**VI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według formularza oferty, który stanowi **załącznik** **nr 1 do zapytania ofertowego** i przesłana wraz z załącznikami w postaci „skanów” za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej na stronie internetowej www.bip.nowydwormaz.pl, pod Zakładką Zamówienia poniżej 170 000 zł, **do dnia 02.02.2026 roku. Godz. 10.00.**
3. **Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.**
4. Zleceniodawca ma prawo wezwać oferentów do uzupełnienia dokumentów lub informacji o ofercie
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.
7. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej.

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny oferty**

1. Kryterium oceny ofert jest cena 100 %, maksymalna ilość punktów – 100.

Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali wg następującego wzoru:

Kryterium *Cena*: C = Cmin / Coo x 100 pkt

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*

Cmin – najniższa cena spośród ocenianych ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższego kryterium.

1. Ceną oferty będzie wynikała z zaoferowanych przez Wykonawcę zapisów w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
2. Ceny przedstawione w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i są cenami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 459 ze zm.). Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów.

**VIII. Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30.*
3. W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@nowydwormaz.pl](mailto:iod@nowydwormaz.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pod nazwą* **„Wykonanie nawierzchni na placach zabaw na terenie miasta”** prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł* ustalonym Zarządzeniem Nr 300/2025 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 31 grudnia 2025 roku,

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
2. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i realizacji zamówienia,
3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
4. posiada Pani/Pan:
5. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
6. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
7. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
8. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
14. Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
15. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
16. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
17. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
18. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
19. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
20. Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
21. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
22. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
23. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
24. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
25. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
26. Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
27. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

**IX. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1. zmiany lub odwołania warunków postępowania;
   2. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej poprzez Platformę zakupową.
3. Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego i jego integralną częścią są:
   1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Z up. Burmistrza Miasta

Zastępca Burmistrza

Bartosz Rogiński