**INSTRUKCJA SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

Zamawiający, 4 Regionalna Baza Logistyczna zaprasza Państwa do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 410 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

**NAPRAWA SYSTEMU FONET**

**nr sprawy: TECH/6/OiB/MD/2026**

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie i przygotować wniosek zgodnie z treścią oraz wymaganiami w nim określonymi.

Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowi ***Załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji****.*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
a Wykonawcami, w szczególności **składanie wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń**, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1251557>

1. **Sposób sporządzenia i złożenia dokumentów.**

* Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie papierowej!
* Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie – składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji*** należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu należy sporządzić w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
* Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządzony w innej formie niż forma elektroniczna zostanie odrzucony na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
* Sposób sporządzenia i złożenia dokumentów musi być zgody z wymaganiami określonymi w:

*- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,*

*- Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z:

*- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych), w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf.*

* Wykonawcy składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składają oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania i oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ogłoszeniu.
* Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
* Składane oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1, inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu muszą potwierdzać stan istniejący na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
* Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa powyżej.
* W przypadku nie uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub nie złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie rozpatrywał wniosku.
* Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć elektronicznie, pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy na stronie danego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1251557> do dnia **05.03.2026** **r.** **do godz. 08:30.**
* Otwarcie wniosków odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **05.03.2026 r., o godz. 09:00.** Otwarcie wniosków jest niepubliczne i nastąpi przy użyciu platformy zakupowej.
* Po wypełnieniu Formularza składania wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
* Wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania wniosku za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
* Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić lub wycofać wniosek. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
* Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w procedurze albo reprezentowania ich w procedurze i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca musi złożyć wraz z wnioskiem stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w procedurze w formie oryginału pełnomocnictwa do działania w jego imieniu osoby bądź osób lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
   w odniesieniu do jednej lub więcej części.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożone po terminie zostaną odrzucone na podstawie art. 146 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 411 ust 10 ustawy Pzp, zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie będą podlegały odrzuceniu.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 410 ust 12 ustawy Pzp, przekaże SWZ wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.
6. Zgodnie art. 401 ust. 1 z powiazaniu z art. 401 ust. 5 ustawy Pzp komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1251557>

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

1. **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

1. **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;

- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;

- telefonicznie: 261 651 017.

1. **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO[[1]](#footnote-1) w związku z:

1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);

2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych* oraz *innych dokumentów* lub *oświadczeń, jakich może żądać zamawiający* od *wykonawcy.*

1. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przepadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.

3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem   
o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych   
w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

1. **Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,   
z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem,   
że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub   
w ramach sprawowania władzy publicznej.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo,  
że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

1. **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu   
o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym   
do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym   
   o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Spis załączników:**

Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie - grupa kapitałowa

Załącznik nr 4 – Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp

Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 7 – Oświadczenie sankcyjne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO). [↑](#footnote-ref-1)