

**MIEDZYGMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
„EKOWIK” SP. Z O.O.
UL. DROGA CHŁAPOWSKA 21
84-120 WŁADYSŁAWOWO
TEL.: 58-674-15-66**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA - ZNAK: 1/DEiBŚ/2026**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**Sukcesywna dostawa materiałów do eksploatacji sieci wodociągowej
i kanalizacyjnej do siedziby MPWiK „EKOWIK” Sp. z o. o.
we Władysławowie**
(nazwa przedmiotu zamówienia)

ZATWIERDZONA PRZEZ PREZESA ZARZĄDU

*NINIEJSZE POSTĘPOWANIE NIE PODLEGA USTAWIE Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.)
I PROWADZONE JEST NA PODSTAWIE REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
MPWiK „EKOWIK” Sp. z o.o.*

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE	Str. 3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA; TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA; INFORMACJE DODATKOWE	Str. 4
ROZDZIAŁ III – PODWYKONAWCY; WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	Str. 5
ROZDZIAŁ IV - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA; INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	Str. 6-7
ROZDZIAŁ V - KOMUNIKACJA Z WYKONAWCAMI.	Str. 8-10
ROZDZIAŁ VI - OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.	Str. 11
ROZDZIAŁ VII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT. WYMAGANIA FORMALNE	Str. 12-13
ROZDZIAŁ VIII - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	Str. 14
ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.	Str. 15
ROZDZIAŁ X - OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT	Str. 16
ROZDZIAŁ XI - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA. INNE INFORMACJE	Str. 17
ROZDZIAŁ XII - WZÓR UMOWY	Str. 18-22
ROZDZIAŁ XIII – KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	Str. 23
ROZDZIAŁ XIV – FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI	Str. 24-30 załączniki 1-5

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji „EKOWIK” Sp. z o.o.
ul. Droga Chłapowska 21
84-120 Władysławowo
NIP: 587-15-49-186

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, NA KTÓREJ UMIESZCZONA ZOSTAŁA SIWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA :
<https://platformazakupowa.pl/pn/ekowik>

3. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 złotych i jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „EKOWIK” Sp. z o.o. z siedzibą we Władysławowie.”

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w Regulaminie § 44 pkt 1) tj. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji.

4. DEFINICJE:

REGULAMIN – „Regulamin udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 złotych i jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji “EKOWIK” sp. z o.o. z siedzibą we Władysławowie”;- *dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: www.ekowik.com.pl.*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - zwana dalej: SIWZ - oznacza niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część; *dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/ekowik>*

PLATFORMA ZAKUPOWA - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS, służące w szczególności do przekazywania dokumentów zamówienia, ofert, oświadczeń zwane dalej „Platformą”

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJE DODATKOWE

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów do eksploatacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – szczegółowe zestawienie w/w materiałów zawiera **Załącznik 1 – Zestawienie armatury wod.-kan. niezbędnej dla bieżącej działalności spółki**.
- 2) Zestawienie szczegółowe warunków technicznych jakie muszą spełniać materiały zawiera **Załącznik 2 – Armatura wod. - kan.** Standardy materiałowe obowiązujące w MPWiK „EKOWIK” Sp. z o.o. z.
- 3) Ilość i termin dostaw będą uzgadniane na bieżąco biorąc pod uwagę zapotrzebowanie Zamawiającego, z tym że termin wydania materiałów Zamawiającemu **nie może być dłuższy niż 3 dni roboczych** od dnia wpływu zamówienia do Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamówionego asortymentu towaru (określonego w Załączniku nr 1) po cenach określonych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- 5) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, nazwy producenta lub (max. 3) producentów
- 6) **Wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesiące od daty dostawy materiałów.**

2. OZNACZENIE PRZEDMIOTU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ – CPV:

CPV – 44163000-0 – rury i osprzęt
CPV – 42130000-9 – krany, kurki, zawory i podobna armatura
CPV - 42131160-5 – hydranty
CPV – 44470000-5 – wyroby z żeliwa
CPV – 44212500-4 – kątowniki, kształtki oraz części ze stopu stali

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji lub okres wykonania zamówienia : 12 (słownie: dwanaście) miesięcy od daty podpisania umowy lub osiągnięcia limitu - kwoty określonej ceną ryczałtową udzielonego zamówienia, która została zawarta w ofercie złożonej przez Wykonawcę.

4. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy.**
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.
- 6) Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ III
PODWYKONAWCY . WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA . INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w okolicznościach wskazanych w **§ 16 oraz § 17 ust. 1 pkt. 4) Regulaminu**;
 - a. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje na odpowiedni okres wskazany w §19 Regulaminu.
 - b. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania :
 - a. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Treść wymaganego oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 - b. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji *(w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy każdego z tych Wykonawców).*
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) dokumentów wskazanych w pkt.3 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokument o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. 1)), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 - dokument o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem;
5. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli :
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym w pkt. 3 lit.a, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 2) **podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4 lit.a.**

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność .
7. Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
- oryginały
 - kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawcy winni złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców:
1.	FORMULARZ OFERTY (treść stanowi załącznik numer 3 do SIWZ)
2.	FORMULARZ CENOWY (treść stanowi załącznik numer 4 do SIWZ)
3.	OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W POSTĘPOWANIU (treść stanowi załącznik numer 5 do SIWZ)
4.	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
5	Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku podwykonawstwa .

11. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH :

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z Regulaminu oraz z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu § 4 pkt 6 Regulaminu.
- 3) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną klauzulą „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

ROZDZIAŁ V

KOMUNIKACJA Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ekowik>.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pan Jarosław Myslisz – Kierownik Działu Eksploatacji i Bezpieczeństwa Środowiskowego – tel. 58 674 15 66 (dni robocze w godzinach 7.00-15.00)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SIWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII pkt.1.ppkt. 2) podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII pkt.1 ppkt.2) lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z Regulaminu;
 - 5) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ekowik/proceedings> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ekowik/proceedings> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ekowik/proceedings> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ekowik/proceedings> do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem (<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuacje, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:
- 9.1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
- 9.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 9.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ; .7Z
- 9.4. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 9.5. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
 - dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature).
- 9.6. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego :
- w przypadku wykorzystywania aplikacji Edo App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekraczać 5MB,
 - dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- 9.7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego :
- wielkość plików nie może przekraczać 10MB,
 - dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf),
 - dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).
- 9.8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.9. Po podpisaniu plików , a przed ich załączeniem na Platformie zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument podpisywany był przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
- 9.10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.11. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 9.12. Osoba składająca ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9.13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 9.14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.
10. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające prace na platformazakupowa.pl, tj.:
- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupowa stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy (formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi na ofertę.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SIWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na Platformie.
8. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SIWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na Platformie.

ROZDZIAŁ VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. **WYŁĄCZNIE ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Ofertę stanowi: FORMULARZ OFERTY — wzór formularza oferty stanowi załącznik numer 3 do SIWZ oraz FORMULARZ CENOWY załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 5 do SIWZ**. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Odpis lub informacja z krajowego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

2. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany do złożenia również następujących dokumentów:

- a) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w FORMULARZU OFERTY. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności w/w dokumentów pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego);
- b) pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ;

3. **WYMAGANIA FORMALNE** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń .

3.1 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV pkt. 3.a SIWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3.2 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami".

- a) jako dokument elektroniczny- Wykonawca przekazuje się ten dokument,
- b) jako dokument w postaci papierowej- Wykonawca przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.3 ppkt. 3.2 lit.b) powyżej, dokonuje notariusz lub

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- b) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.4 Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa Wykonawca przekazuje:

- a) w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem- Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.3 ppkt. 3.4 lit.b) dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) pełnomocnictwa - mocodawca.

- 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim .
- 5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6. Zamawiający informuje, że zgodnie z par.4 ust.6 Regulaminu, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji , zastrzegł , że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa . Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w par.4 ust.6 Regulaminu.
- 7. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ekowik/proceedings> może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>
- 9. Przy przesyłaniu plików za pomocą platformazakupowa.pl występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości pojedynczego pliku lub spakowanego folderu wynoszącej 150 MB oraz maksymalnej sumarycznej wielkości wszystkich plików lub spakowanych folderów wynoszącej 500 MB.

ROZDZIAŁ VIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ekowik> **do dnia 02.02.2026 roku do godz. 10.00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 3) Po dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ekowik>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.02.2026 roku do godz. 10.05.** za pośrednictwem Platformy. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) kwocie , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3) cenach zawartych w ofertach.
- 9) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”

2. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni **do dnia 03.03.2026 roku.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny ryczałtowej przedmiotu zamówienia (w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ) obejmującej całość przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale II SIWZ.
Cena zamówienia wskazana w FORMULARZU OFERTY, winna być tożsama z FORMULARZEM CENOWYM (stanowiący załącznik numer 4 do SIWZ).

2. **Cena ryczałtowa musi obejmować:**

- wartość przedmiotu zamówienia
- podatek VAT

UWAGA : cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Cena ryczałtowa wskazana w FORMULARZU OFERTY obejmować musi wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
4. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Stawkę podatku VAT Wykonawca określa zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 poz. 931 z późn. zm.).
5. Cena może być tylko jedna za realizowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Sposoby dokonywania rozliczeń i płatności szczegółowo określi umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, której wzór zawarty jest w Rozdz. XII SIWZ -WZÓR UMOWY.
8. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ X

OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT

Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	cena	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium "cena":

punktacja za kryterium **-cena** - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

P- liczba punktów za kryterium **–, cena”**

3. Ocena końcowa oferty.

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za kryteria

4. Zasady oceny ofert .:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy – Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, odrębnym pismem przesłanym drogą elektroniczną, na adres email wskazany w ofercie.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – Zamawiający zażąda – w terminie poprzedzającym podpisanie umowy – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta przed upływem terminu wskazanego w pkt.2, jeżeli zostanie złożona tylko jedną ofertę.
5. Wzór umowy zawarty jest w Rozdz. XII SIWZ -WZÓR UMOWY.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności zawartych w umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w przypadku:
 - a) działania organów administracji publicznej, organów władzy lub wymiaru sprawiedliwości, które uniemożliwiają zgodne z prawem wykonywanie zobowiązań umownych, jeżeli zostały one podjęte przez te podmioty nie na skutek działań Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) zmiany w trakcie obowiązywania umowy stawek podatku VAT, przepisów prawa i/lub norm, których zastosowanie jest niezbędne dla wykonywanego przedmiotu umowy,
7. Zamawiający dopuszcza możliwości zmian umowy w zakresie terminu realizacji umowy, w przypadku nie wykorzystania pełnej ilości asortymentu, będącego przedmiotem niniejszej Umowy do końca okresu trwania Umowy, Umowa za obopólną zgodą może ulec przedłużeniu do wyczerpania limitu finansowego wynikającego z wartości przedmiotu Umowy, o ile będzie to korzystne dla Zamawiającego, nie dłużej jednak niż na okres 6 miesięcy.
8. Nie stanowi istotnej zmiany umowy - zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wprowadza wymagania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy z którym będzie podpisywał umowę.

ROZDZIAŁ XII

WZÓR UMOWY

UMOWA NR 1/DEiBS/2026

ZAWARTA W WYNIKU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - ZNAK: 1/DEiBS/2026

zawarta w dniu we Władysławowie pomiędzy:

- 1) Międzygminnym Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji „EKOWIK” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością we Władysławowie ul. Droga Chłapowska 21, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000139035, NIP 587-15-49-186, REGON 192803030, kapitał zakładowy 44 047 500 PLN, reprezentowaną przez:

Wiesławę Karczewską – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej Zamawiającym, a

- 2) imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

prowadzonego przez/ pod numerem/ NIP...../ REGON/wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwanym/zwaną dalej WYKONAWCĄ

- o następującej treści:

§1

Zamawiający oświadcza, że wyłonił Wykonawcę w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 złotych i jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji “EKOWIK” sp. z o.o. z siedzibą we Władysławowie” rozstrzygniętego na korzyść Wykonawcy dnia

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży na rzecz Zamawiającego, na zasadach określonych niniejszą umową, materiałów dla potrzeb prowadzenia przez Zamawiającego bieżącej eksploatacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej .

2. Materiały będą sprzedawane i wydawane przez Wykonawcę Zamawiającemu sukcesywnie, partiami, w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego i na jego szczegółowe zamówienie, w ilościach i za ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Łączna cena wszystkich zamówionych partii materiałów nie może przekroczyć ceny określonej w § 5 ust.1 umowy.

3. Zamawiający nie ma obowiązku zamówienia oraz nabycia wszystkich materiałów objętych specyfikacją zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

4. Minimalny poziom realizacji zamówienia wynosi 60% planowanej ilości asortymentu

5. Warunki techniczne, jakie muszą spełniać materiały będące przedmiotem umowy określone w ofercie zawiera „Zestawienie szczegółowe warunków technicznych, jakie muszą spełniać materiały (armatura) wod.-kan. niezbędne dla bieżącej działalności spółki ”, stanowiące załącznik nr 2 do umowy.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy , tj. od dnia jej zawarcia tj. od do dniaz zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Jeżeli przed upływem tego terminu zostanie zrealizowana wartość umowy, o której mowa § 5 ust.1 umowy, umowa wygasa.
3. W razie niewyczerpania limitu finansowego przez okres trwania umowy, umowa może ulec przedłużeniu do wyczerpania limitu, o którym mowa w 5 ust.1 umowy.

§ 4.

1. Wydanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przez Wykonawcę następować będzie każdorazowo w siedzibie Zamawiającego, chyba że strony odnośnie do konkretnej partii materiałów lub poszczególnych materiałów postanowią inaczej.
2. Ryzyka związane ze sprzedawanymi materiałami przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Asortyment, wielkość partii oraz terminy dostarczenia materiałów Zamawiającemu będą uzgadniane między Stronami na bieżąco, z tym że termin wydania materiałów Zamawiającemu nie może być dłuższy niż 3 dni roboczych od dnia wpływu zamówienia do Wykonawcy.
4. W celu potwierdzenia jakości dostarczanego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy będzie on zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia dokumentacji dotyczącej dostarczonego Przedmiotu Umowy, w zakresie opisanym w szczegółowych warunkach technicznych jakie muszą spełniać materiały o których mowa w § 2 ust.4.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy , ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w ofercie WYKONAWCY złożonej w trybie podstawowym – **znak: 1/DEiBS/2026**, stanowiącej integralną część niniejszej umowy (*W ZALEŻNOŚCI OD PRZEDMIOTU UMOWY*) zł brutto (słownie: złotych /100). Kwota ta zawiera podatek VAT.
2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają:
 - a. wartość przedmiotu umowy,
 - b. podatek VAT,
 - c. koszt transportu i wydania przedmiotu umowy,
 - d. koszt pobytu przedstawiciela Wykonawcy w dniu wydania przedmiotu umowy w celu potwierdzenia jego kompletności.
3. Cena przedmiotu zamówienia uwzględniająca zakres określony w § 3 została skalkulowana z uwzględnieniem inflacji oraz wzrostu kursu walut na dzień dostawy w PLN i nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy.

§ 6.

1. Wynagrodzenie płatne będzie odrębnie za każdą partię dostarczonych materiałów, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy, przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na w/w liście, Zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie.
3. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 ma charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisów art. 632 Kc i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji, ten rodzaj wynagrodzenia określony został w przepisie art. 632 następująco:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

4. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie każdorazowo obustronnie podpisany protokół wydania materiałów Zamawiającemu.

§ 7.

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały na okres licząc od dnia wydania Zamawiającemu partii, w skład której wchodzi te materiały.
2. Wady i usterki materiałów będą usuwane poprzez dostarczenie przez Wykonawcę materiałów lub ich elementów wolnych od usterek lub wad, nie później niż w terminie 5 dni od momentu ich zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Koszty związane z oceną lub usunięciem wady lub usterki materiałów, koszty transportu, pakowania i inne które wiązać się będą z realizacją gwarancji obciążają Wykonawcę.

§ 8.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wydaniu materiałów Zamawiającemu, w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 4 pkt 4.1. umowy, za każdy dzień tego opóźnienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wady lub usterki materiałów w ramach gwarancji, w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 4 pkt 4.1. umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego, powyżej terminu ustalonego w § 6 pkt 6.2 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia dalej idącego odszkodowania na pokrycie strat wynikłych z wad materiałów lub nieterminowej dostawy przedmiotu zamówienia lub nieterminowego usunięcia wad lub usterek.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe wg obowiązujących przepisów za zwłokę w regulowaniu płatności.
8. Strona zobowiązana dokona zapłaty kar umownych przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.
 - a. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić przez potrącenie kary z wierzytelności Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury.
 - b. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, na podstawie której Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody.
 - c. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.
 - d. Każdy z przypadków określony w ust. 1 i 2 stanowi samodzielną podstawę do naliczenia kar umownych.
9. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku produktu będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie, okoliczność ta musi zostać wykazana przez Wykonawcę w sposób pewny. Ewentualnie w przypadku wstrzymania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy i braku możliwości dostarczenia zamiennika w cenie przetargowej (jeżeli będzie to rażąco szkodliwą stratą dla Wykonawcy), Zamawiający wyrazi zgodę na wyłączenie tego produktu z umowy bez konieczności

ponoszenia kary przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o w/w sytuacjach z 3-tygodniowym wyprzedzeniem.

§9

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

a/ SIWZ wraz z załącznikami - znak: 1/DEiBS/2026

b/ oferta złożona przez Wykonawcę - znak: 1/DEiBS/2026 wraz ze wszystkimi załącznikami.

§ 10.

Spory związane z wykonaniem niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

1. Uzupełnienie, zmiana lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu.

2. W przypadku nie wykorzystania pełnej ilości asortymentu, będącego przedmiotem niniejszej Umowy do końca okresu trwania Umowy, Umowa za obopólną zgodą może ulec przedłużeniu do wyczerpania limitu finansowego wynikającego z wartości przedmiotu Umowy, o ile będzie to korzystne dla Zamawiającego, nie dłużej jednak niż na okres 6 miesięcy.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO UMOWY

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY.

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów do eksploatacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do siedziby Międzygminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „EKOWIK” Sp. z o. o. we Władysławowie.
- 2) Szczegółowe zestawienie w/w materiałów zawiera Załącznik nr 1 – Zestawienie armatury wod.-kan. niezbędnej dla bieżącej działalności MPWiK „EKOWIK” Sp. z o.o.
- 3) Zestawienie szczegółowe warunków technicznych jakie muszą spełniać materiały zawiera Załącznik nr 2 – Standardy materiałowe armatury wod.kan.obowiązujące w MPWiK „EKOWIK” Sp. z o.o. we Władysławowie .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

ROZDZIAŁ XIII

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **MPWiK „EKOWIK” Sp. z o. o. we Władysławowie** ul. Droga Chłapowska 21, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000139035, NIP 587-15-49-186, REGON: 192803030, kapitał zakładowy 41 534 000,00 zł;
- Administratorem powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się na adres: iod@ekowik.com.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **sukcesywną dostawę materiałów do eksploatacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do siedziby MPWiK „EKOWIK” Sp. z o. o. we Władysławowie, oznaczonego numerem – znak 1/DEiBS/2026;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o „**Regulamin udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 złotych i jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji “EKOWIK” sp. z o.o. z siedzibą we Władysławowie**”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XIV
FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Zestawienie armatury wod.-kan.

Załącznik nr 2 - Standardy materiałowe obowiązujące w MPWiK „EKOWIK” Sp. z o.o

Załącznik nr 3 – Formularz oferty;

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy ,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTY

.....
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/miejscowość/

OFERTA

**Sukcesywna dostawa materiałów do eksploatacji sieci wodociągowej
i kanalizacyjnej do siedziby MPWiK „EKOWIK” Sp. z o. o. we Władysławowie
- znak: 1/DEiBS/2026**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wzorem umowy), my niżej podpisani, reprezentujący:

.....
/ nazwa Wykonawcy/

.....
/ siedziba Wykonawcy/

Numer telefonu.....

adres internetowy.....e-mail

województwo.....

REGON:..... NIP.....

I. OŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że:

- 1/ uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2/ wyżej wymieniony dokument (SIWZ) przyjmujemy bez zastrzeżeń,
- 3/ jesteśmy związani złożoną ofertą do upływu terminu składania ofert określonym w SIWZ.
- 4/ zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ,
- 5/ oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Karnym),
- 6/ zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7/ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1).

II. CENA RYCZAŁTOWA:

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ o wartości obliczonej na podstawie cen jednostkowych zawartych w FORMULARZU CENOWYM za:

cenę netto (bez podatku VAT):zł (słownie złotych:)

tj. za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł
(słownie złotych:)

Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych zawiera załączony Formularz cenowy zał.nr 4

III. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY:

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokonywać będzie ewentualnych płatności.....

IV.DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM:

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

dni i godziny pracy

V. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b)powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:*

* *niepotrzebne skreślić*

1. Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....

DANE DODATKOWE:

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Wartość lub część zamówienia, Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom
(uwaga: należy wybrać jedną z trzech opcji):

☐ Wartość bez VAT:

.....

Waluta:

☐ Proporcja (%) :

.....

(uwaga: proporcja musi zostać podana jako dodatnia wartość dziesiętna z maksymalnie dwiema cyframi.)

2. Jeżeli jest znane – krótki opis wartości lub części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....

.....

**VI.DANE OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/UPOWAŻNIONYCH DO
PODPISANIA EWENTUALNEJ UMOWY ZE STRONY WYKONAWCY (w
przypadku wyboru oferty Wykonawcy) :**

imię i nazwisko
stanowisko służbowe

imię i nazwisko
stanowisko służbowe

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE BEZPŁATYCH I OGÓNODOSTĘPNYCH
BAZ DANYCH:**

Informujemy, że bezpłatna i ogólnodostępna baza danych to:
(zaznaczyć jedno właściwe z listy poniżej)

☐ baza Krajowego Rejestru Sądowego dostępna na stronie internetowej
<https://ems.ms.gov.pl/krs/>

☐ baza Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępna na stronie internetowej
<https://prod.ceidg.gov.plCEIDG/>

☐

/ jeżeli dotyczy wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

.....

/ pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO SIWZ

FORMULARZ CENOWY

W załączeniu do SIWZ

ZAŁĄCZNIK NUMER 5 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

....., dnia
/ miejscowość/

/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy /
znak: 1/DEiBS/2026

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym § 44 pkt. 1) Regulaminu na sukcesywną dostawę materiałów do eksploatacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do siedziby MPWiK „EKOWIK” Sp. z o. o. we Władysławowie - znak: 1/DEiBS/2026- na podstawie §16 pkt. oraz §17 ust. 1 pkt. 4) Regulaminu.

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w § 8 ust.6, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2025 r., poz.514 ze zm.).

2. Ponadto, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę ;

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;