UMOWA nr …../2026

|  |
| --- |
| zawarta w dniu **……… 2026 roku** w Słupsku pomiędzy: |
| **Miastem Słupsk,** Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku**, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk, reprezentowanym przez |
| **Alinę Szpanowską - Karaś – Dyrektora** |
| przy kontrasygnacie **Anny Szostak – Głównego Księgowego** |
| zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” |
| a  **………………………………………..**  zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” |
| *W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego o wartości powyżej 80 000 zł netto do kwoty mniejszej od 170 000 zł netto została zawarta umowa o następującej treści:* |

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Świadczenie usług informatycznych na potrzeby Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”.**
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. zapoznał się z należytą starannością z warunkami realizacji umowy,
4. zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i zakres prac wynikający z przedmiotu zamówienia, w niniejszej umowie wykona z należytą starannością wymaganą przy tego rodzaju pracach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami branżowymi, za cenę podaną w ofercie,
5. będzie wykonywał prace przy ich właściwym oznakowaniu i zabezpieczeniu we własnym zakresie i na własny koszt,
6. posiada wszelkie środki logistyczne i techniczne, konieczne do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
7. Integralną częścią umowy są:
8. Opis przedmiotu zamówienia
9. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
10. Załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
11. Przyjęte w umowie określenia oznaczają:
12. Awaria krytyczna - zdarzenie powodujące całkowity brak możliwości funkcjonowania systemów informatycznych Zamawiającego **lub istotne ograniczenie ich funkcjonowania skutkujące brakiem możliwości realizacji podstawowych zadań Zamawiającego**, w szczególności obejmujące:

* niedostępność serwerów lub usług sieciowych,
* niedostępność systemów dziedzinowych lub baz danych,
* brak możliwości logowania użytkowników do środowiska pracy,
* przerwy w działaniu infrastruktury sieciowej,
* niedostępność systemów bezpieczeństwa i monitoringu.

1. Awaria zwykła - awaria niebędąca awarią krytyczną.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa informatyczna oraz nadzór nad posiadanymi przez ZIM w Słupsku urządzeniami i oprogramowaniem we wszystkich siedzibach ZIM, tj. ul. Grottgera 13, ul. Rabina dr. Maxa Josepha 4, ul. Wisławy Szymborskiej 7, ul. Towarowej 10. Do czynności objętych przedmiotem zamówienia należą:

1. administrowanie, konserwacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego oraz oprogramowania;
2. administrowanie, konserwacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci komputerowej, serwerów, usług informatycznych i baz danych;
3. stała kontrola bezpieczeństwa sieci komputerowej, w tym zabezpieczenie antywirusowe oraz niezwłoczne reagowanie na zagrożenia;
4. instalacja i konfiguracja oprogramowania systemowego i aplikacyjnego na stacjach roboczych;
5. konfiguracja i instalacja zakupionego sprzętu komputerowego i peryferyjnego na stanowiskach pracy;
6. nadawanie uprawnień dostępowych i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu uwierzytelniania użytkowników;
7. administrowanie, konserwacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu archiwizacji danych;
8. ewidencjonowanie w sposób elektroniczny sprzętu komputerowego (marka, model, parametry techniczne) i oprogramowania (nazwa oprogramowania przypisana do danego stanowiska) Zleceniodawcy na własne potrzeby w celu szybszej diagnozy występujących problemów; w przypadku żądania ze strony Zamawiającego Wykonawca przekaże niniejsze zestawienia uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego;
9. wsparcie użytkowników w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych   
   i oprogramowania;
10. analiza błędów, nieoczekiwanych lub nietypowych zdarzeń, niezgodnych z założeniami zachowań systemów informatycznych oraz współpraca z dostawcami oprogramowania w celu wyeliminowania wykrytych nieprawidłowości;
11. współpraca z dostawcami oprogramowania w celu dokonania zmian w użytkowanych systemach pod kątem potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego;
12. nadzór nad prawidłową wymianą danych pomiędzy oprogramowaniem Zamawiającego pochodzącym od różnych dostawców;
13. usuwanie awarii w posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniu i sprzęcie oraz współdziałanie gdy do usunięcia awarii lub usterki oprogramowania lub sprzętu, w tym sieciach informatycznych, poszczególnych zestawach komputerowych konieczna jest interwencja producenta bądź podmiotu posiadającego prawa autorskie;
14. doradztwo w przedmiocie umowy, w tym w szczególności z zakresu identyfikacji potrzeb, opracowania i bieżącej aktualizacji strategii informatyzacji Zleceniodawcy, zapewniającej doskonalenie zarządzania jednostką i jej funkcjonowania;
15. bieżąca obsługa i nadzór nad funkcjonowaniem monitoringu CCTV będącego w zasobach zamawiającego (bieżąca konfiguracja oprogramowania w tym instalacja programowa nowych kamer)
16. Możliwości korzystania z konsultacji telefonicznych oraz mailowych; dedykowane wyłącznie dla Zamawiającego adresy email:

Email: …………….

Nr telefonu: ……………

1. usuwania awarii sprzętu oraz oprogramowania w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu w jego funkcjonowaniu;
2. instalowania nowych wersji wyszczególnionego oprogramowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
3. awaryjnego odtwarzania stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwizowanych przez Zamawiającego na jego wniosek;
4. konsultacji w sprawach rozbudowy, rekonfiguracji, finansowania infrastruktury objętej niniejszą umową;
5. optymalizowania konfiguracji oprogramowania i sprzętu, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
6. wsparcie użytkowników końcowych: Rozwiązywanie problemów technicznych związanych z systemami operacyjnymi (Windows, Linux, macOS), oprogramowaniem biurowym (Office 365), urządzeniami peryferyjnymi (drukarki, skanery), sieciami LAN/WAN oraz sprzętem komputerowym;
7. administracja systemami: Zarządzanie i administracja serwerami Windows Server, Linux, Active Directory (AD), oraz innymi systemami zarządzania tożsamościami i dostępem. Konfiguracja i utrzymanie usług sieciowych, takich jak VPN, VoIP oraz serwery pocztowe;
8. zarządzanie infrastrukturą sieciową: Instalacja, konfiguracja i utrzymanie sprzętu sieciowego (np. routery, przełączniki, urządzenia Ubiquiti, Mikrotik, FortiGate), zapewnienie bezpieczeństwa sieci, oraz monitorowanie wydajności sieci;
9. diagnozowanie i naprawa sprzętu: Identyfikacja i rozwiązywanie problemów związanych ze sprzętem komputerowym, urządzeniami mobilnymi;
10. zarządzanie wirtualizacją: Konfiguracja i utrzymanie maszyn wirtualnych przy użyciu technologii takich jak VMware, Hyper-V, Proxmox, VirtualBox;
11. zarządzanie bezpieczeństwem informacji: aktualizacja, implementacja i monitorowanie polityk bezpieczeństwa IT (m. in. Załącznika nr 9 do Polityki Ochrony Danych ZIM czyli Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi), zarządzanie uprawnieniami dostępu oraz ochrona przed zagrożeniami cybernetycznymi;
12. wsparcie przy projektach IT: Udział w planowaniu, wdrażaniu i zarządzaniu projektami IT, w tym projektami związanymi z automatyzacją procesów (PowerShell, Bash), migracją danych oraz wdrażaniem nowych systemów,
13. wyznaczenie ASI (Administratora Systemów Informatycznych),
14. przeprowadzanie okresowych szkoleń dla wszystkich pracowników Zamawiającego,
15. wypełnianie pozostałych, niewymienionych powyżej obowiązków wskazanych w paragrafie 19 Rozporządzenia z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

**§ 3.**

**OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. wykonania wszelkich prac, nie wymienionych w niniejszym postępowaniu, bez których przekazanie do użytku przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe,
3. zapewnienia kompletnego kierownictwa, wykwalifikowanych pracowników, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz usunięcia wad,
4. prowadzenia prac w sposób, który nie naruszy interesów osób trzecich,
5. stosowania sprzętu ochrony osobistej i ochron zbiorowych zgodnie z przepisami   
   w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania się do poleceń i przepisów BHP obowiązujących na terenie prac realizowanych dla Zamawiającego,
6. zapewnienia, aby osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu umowy nie spożywały alkoholu, ani też nie były w posiadaniu alkoholu na terenie prac realizowanych dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać na każde żądanie Zamawiającego od osób, o których mowa powyżej zgodę na kontrolę trzeźwości tych osób, podczas ich pobytu na terenie prac realizowanych dla Zamawiającego,
7. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie zamówienia,
8. dostarczenia Zamawiającemu na dzień odbioru wymaganych atestów, certyfikatów, deklaracji.
9. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia   
   i ubezpieczenia.
10. Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa   
    i higieny pracy oraz musi zapewnić prawidłowe wykonanie dostawy. Prace należy prowadzić w sposób, który nie będzie naruszał interesów osób trzecich.
11. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość   
    i terminowość wykonania umowy oraz wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.
12. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania zamówienia, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązków wskazanych w § 2:
14. zdalnie,
15. poprzez oddelegowanie pracowników do osobistego świadczenia usług w danej lokalizacji Zamawiającego we wszystkie dni pracy Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, minimum w godzinach 8.00 – 15.00.
16. Wykonawca zapewni gotowość serwisową helpdesk pod dedykowanym numerem telefonu oraz adresem e-mail w trybie 24h/7/365 dni w tym monitoring infrastruktury zamawiającego.
17. W przypadku wystąpienia awarii Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę poprzez udostępniony przez Wykonawcę system helpdesk a w przypadku braku takiej możliwości, telefonicznie na nr ……………, email ……………………..
18. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
19. 1 godziny od poinformowania o awarii przez Zamawiającego lub samodzielnego jej wykrycia – w przypadku awarii krytycznej;
20. 3 godzin roboczych od momentu poinformowania o awarii przez Zamawiającego lub samodzielnego jej wykrycia - w przypadku pozostałych awarii;
21. Wykonawca usunie awarię niezwłocznie, tj. nie później niż, w czasie:
22. do 8 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego lub samodzielnego wykrycia – w przypadku awarii krytycznej. W przypadku, gdy przywrócenie pełnej funkcjonalności systemów w tym terminie nie jest możliwe, Wykonawca zastosuje rozwiązanie tymczasowe, przywracające najważniejsze funkcjonalności, nie dłużej jednak niż na 72 godziny od momentu przekazania informacji o awarii przez Zamawiającego lub samodzielnego wykrycia awarii przez Wykonawcę;
23. do 12 godzin roboczych od momentu powiadomienia przez Zamawiającego lub samodzielnego wykrycia – w przypadku awarii zwykłej. W przypadku, gdy usunięcie awarii zwykłej w tym terminie nie jest możliwe.
24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminów wskazanych w ust. 10 po uprzednim poinformowaniu przez Wykonawcę osoby upoważnionej do akceptacji ze strony Zamawiający o przyczynach leżących u podstaw awarii, które uniemożliwiają jej usunięcie w terminach wskazanych tam oraz prawdopodobnym terminie usunięcia awarii.
25. Do czasu usunięcia awarii nie wlicza się czasu oczekiwania przez Wykonawcę na akceptację rozwiązania przedstawionego Zamawiającemu oraz czasu oczekiwania na zakupiony sprzęt konieczny do usunięcia awarii, z tym, że Zamawiający powinien poinformować Wykonawcę o akceptacji rozwiązania lub braku akceptacji nie później niż w ciągu 2 godzin roboczych.
26. Awarie zwykłe – będą rozwiązywane wyłącznie w dniach i godzinach roboczych pracy Wykonawcy, na podstawie zgłoszeń do systemu Helpdesk, tj. email: …………………
27. W przypadku wystąpienia awarii krytycznej, zgłoszenia będą przekazywane Wykonawcy wyłącznie drogą telefoniczną pod numerem ………………….
28. W przypadku jednoczesnego wystąpienia awarii krytycznej i awarii zwykłej Wykonawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności do usunięcie awarii krytycznej. W takim przypadku, czas przeznaczony na usunięcie awarii zwykłej wskazany w ust. 10 pkt 2) ulega zawieszeniu do momentu usunięcia awarii krytycznej.
29. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zarówno potencjalnej, jak i rzeczywistej utraty danych, przewidywanego zakresu utraty danych oraz podjętych środkach zapobiegawczych eliminujących albo ograniczających utratę danych.
30. Jeżeli w toku usuwania awarii lub wykonywania czynności, o których mowa w § 3, pojawi się konieczność wymiany lub zakupu nowego sprzętu informatycznego lub też konieczność zlecenia usługi informatycznej innemu podmiotowi, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, przedstawiając odpowiednią wycenę wraz z uzasadnieniem. Dokonanie zakupu sprzętu lub usługi możliwe jest po akceptacji wyceny przez osobę upoważnioną do akceptacji ze strony Zamawiającego.
31. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad wykonaniem umowy, w tym do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu z ramienia Zamawiającego i Wykonawcy są osoby, o których mowa odpowiednio w §6 niniejszej umowy.
32. Zapewnienia aktualizacji i sprawowania nadzoru nad regulacjami wewnętrznymi tj. m.in. Załącznika nr 9 do Polityki Ochrony Danych czyli Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi.
33. Wyznaczenia Administratora Systemów Informatycznych.
34. Wypełniać obowiązki wskazane w paragrafie 19 Rozporządzenia Rady Ministrów sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
35. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca w § 6. Ust. 2 wyznacza pięć osób, które będą odpowiedzialne za różne obszary zarządzania IT. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w siedzibie ZIM przy ul. Grottgera 13 stacjonarny dyżur informatyka w godzinach urzędowania jednostki tj. 8:00-15:00. W razie potrzeby osoba ta zapewnia wsparcie informatyczne w pozostałych siedzibach ZIM (tj. przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha 4, ul. Wisławy Szymborskiej 7, ul. Towarowej 10). Zapewni to bezpośrednie wsparcie techniczne oraz możliwość szybkiego reagowania na ewentualne problemy. Każda osoba wyznaczona do realizacji zamówienia musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z IT, w tym zarządzanie systemami, sieciami oraz wsparcie użytkowników. Doświadczenie powinno być potwierdzone odpowiednimi dokumentami lub referencjami.

**§ 4.**

**OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. wskazania miejsca prowadzenia prac,
3. zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy poprzez osoby, o których mowa   
   w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
4. zapłaty należności przysługujących Wykonawcy za prawidłowo wykonane i odebrane prace w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
5. współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie wykonywanych prac w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 5.**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 lutego 2026r. do 31 stycznia 2027r.
2. Za datę zakończenia każdej zleconej usługi, uważa się datę, w której Wykonawca zgłasza zakończenie realizacji poszczególnego zlecenia, co potwierdza osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontroli wykonanych usług, wskazana w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 6.**

**OSOBY UPOWAŻNIONE**

1. Zamawiający ustanawia osoby:
2. Hubert Tosik, tel. 796 115 858, h.tosik@zimslupsk.pl
3. Marta Szramiak, tel. 605 502 672, m.szramiak@zimslupsk.pl

do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą wsprawie bieżącego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, nadzoru prac i do przeprowadzania kontroli wykonywanej usługi.

1. Wykonawca wyznacza:

……………….., tel.: ……………. e-mail: ………………., który koordynuje wykonywanie prac będących przedmiotem umowy i jest odpowiedzialny za ich prawidłowe wykonanie.

………………., tel. ………………, e-mail: …………………….. do osobistego świadczenia usług (onsiste) w danej lokalizacji Zamawiającego.

………………………………………… – administratorów, tel. ……………………., e-mail: ……………………..;

……………………….. – pracowników pierwszej linii wsparcia, tel. …………., e-mail: …………..

**§ 7.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, iż zgodnie ze złożoną ofertą z tytułu wykonania przedmiotu umowy **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Abonament miesięczny za realizację usługi** | | | | |
| **Lp.** | **Miejsce świadczenia usługi** | **cena netto** | **VAT 23%** | **cena brutto** |
| 1. | ZIM w Słupsku (ul. Grottgera 13, Towarowa 10) |  |  |  |
| 2. | Dział Cmentarzy Komunalnych ZIM w Słupsku (Stary Cmentarz - ul. Rabina dr Maxa Josepha 4, kaplica na Nowym Cmentarzu (ul. Wisławy Szymborskiej 7) |  |  |  |
| **SUMA:** | |  |  |  |
| **SUMA ROCZNA (12 miesięcy)** | |  |  |  |
| **Słownie wartość brutto:** | | | | |

1. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty wykonania usługi wraz z pracami i czynnościami pomocniczymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek.

**§ 8.**

**PŁATNOŚCI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podstawą do zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura VAT, wystawiana przez Wykonawcę i przedłożona Zamawiającemu za każdy miniony miesiąc prac, po zakończeniu prac przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, **zawierająca następujące dane:**  **Nabywca:** Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP: 839-10-05-507. W systemie KSeF należy wprowadzać dane: Podmiot2 (wartość 1)  **Odbiorca:** Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk, NIP: 839-284-12-46 - w przypadku faktur ustrukturyzowanych w KSeF. W systemie KSeF należy wprowadzać dane: Podmiot3 (rola 8) |
|  | Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury VAT  w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia. |
|  | Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. |
| **5.**  **6.**  **7.**  **8.** | Postanowienia dotyczące faktur ustrukturyzowanych stosuje się **od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania faktur w KSeF**, zgodnie z ustawą o VAT. Od tego dnia zapisy te **mają pierwszeństwo** w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy.  Faktura uznawana jest za prawidłowo wystawioną, jeżeli spełnia wymogi ustawy o VAT. Zaleca się, aby każda faktura zawierała **numer umowy**.  Faktura może zostać doręczona: a) listownie – na adres: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk, b) e-mailem – na adres: **faktura@zimslupsk.pl**, c) poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, d) poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF) – w przypadku gdy wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania faktur w KSeF.  Za dzień doręczenia faktury uznaje się:   1. w przypadku faktury wystawionej w KSeF – dzień nadania jej numeru identyfikującego w systemie, 2. w przypadku faktury papierowej lub e-mailowej – dzień jej otrzymania przez Zamawiającego.   Wykonawca, który prześle fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Faktrowania, zobowiązany jest **poinformować Zamawiającego** o tym fakcie e-mailem na adres: **faktura@zimslupsk.pl** |
|  |  |
|  | **NIP Wykonawcy:** |
|  | **NIP Miasta Słupsk: 839-10-05-507** |
| **11.**  **12.** | Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.  W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających do wystawienia korekty faktury VAT in minus dokonuje się ustalenia, że okresem rozliczeniowym dla wystawienia korekty faktury VAT jest okres, w którym została wystawiona faktura korygująca – art.29a ust 13 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (VAT). |

**§ 9.**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku, przekroczenia terminów do przystąpienia do usunięcia awarii lub usunięcia awarii wskazanych §3, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą godzinę zwłoki, chyba że przekroczenie powyższych terminów powstało z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wynikającego z §3 ust. 6 pkt 2 umowy, tj. oddelegowania pracowników do osobistego świadczenia usług w danej lokalizacji we wszystkie dni pracy Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku, gdy w konsekwencji zawinionego przekroczenia przez Wykonawcę terminów do przystąpienia do usunięcia awarii lub usunięcia awarii, została wyrządzona Zamawiającemu szkoda przekraczająca wysokość zastrzeżonej w ust. 1 kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w §10 będzie skutkować obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w podstawowej wysokości wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.

**§ 10.**

**POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
3. Obowiązek zachowania przez Wykonawcę w poufności informacji, które uzyskał on od Zamawiającego dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które Wykonawca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca pisemnie zobowiąże swoich pracowników, a w przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na podwykonawstwo, także pracowników podwykonawcy do zachowania tajemnicy przez podpisanie zobowiązań. Dokumenty te Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

**§ 11.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w następujących przypadkach:
   * + 1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy bez prawa naliczania kary umownej i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy,
       2. jeżeli zostanie przeprowadzona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także jeżeli zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
       3. w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.
3. Uprawnienia do odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt od 2 do 3 niniejszego paragrafu może być zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia informacji   
   o zaistnieniu któregokolwiek z ww. zdarzeń.
4. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot za wykonaną część umowy rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.
7. W wypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do tego, aby w terminie 7 dni przed datą odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego ustalił zakres i termin zakończenia prac, które są w toku. Szczegółowy protokół odbioru prac przerwanych lub w toku, inwentaryzacja prac, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.
9. Poniesione dodatkowe koszty oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od umowy.

**§ 12.**

**ROSZCZENIA I SPORY**

|  |  |
| --- | --- |
|  | W przypadku wystąpienia w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów – strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki. |
|  | W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego. |
|  | Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu **7 dni** od chwili ich zgłoszenia. |
|  | Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu. |
|  | Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Zamawiającego. |

**§ 13.**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

* + - 1. Za zgodą Stron umowa na mocy porozumienia może być rozwiązana w każdym czasie.
      2. W wypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Strony zobowiązane są do tego, aby w terminie 7 dni przed datą rozwiązania umowy na mocy porozumienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego ustalił zakres i termin zakończenia prac, które są w toku,

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy.

**§ 14.**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy.
2. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian w przedmiotowej umowie.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany   
   w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie warunkami zawartymi   
   w niniejszej umowie.

**§ 15.**

**REGULACJE RODO**

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jak również zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczególnych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, (zwany w dalszej treści Administratorem):
      1. adres: 76-200 Słupsk, ul. A. Grottgera 13,
      2. numer telefonu: +48 59 841 00 91,
      3. numer faksu: +48 59 848 37 35,
      4. adres e-mail: [sekretariat@zimslupsk.pl](mailto:sekretariat@zimslupsk.pl) ,
      5. adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl> ,
   2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: Katarzyna Pierzchalska, adres e-mail: [iod@zimslupsk.pl](mailto:iod@zimslupsk.pl), telefon 59 841 00 91,
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zawarcia umowy, a także udokumentowania jej realizacji,
   4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o art. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
   5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu niezbędnego do realizacji zadań,   
      o których mowa w pkt 3, a następnie przekazywane do archiwum zakładowego i tam przechowywane przez okres zależny od charakteru sprawy, zgodnie z wymogami ustawy   
      z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
   6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi IT, technologiczne oraz doradcze, w tym usługi prawne, jak również uprawnionym organom lub instytucjom publicznym upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
   7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy,
   8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, jak również Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego,
   9. na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   10. na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   11. na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
   12. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
   13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
   14. w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
   15. na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowychprzed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**§ 16.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy: |
|  | 1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1061). 2. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781)  i akty prawne wydane na podstawie wyżej wymienionych ustaw, a także Polskie Normy, normy branżowe przenoszące europejskie normy zharmonizowane, 3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). |
| **2.** | Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. |

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 2**

**do umowy nr ………/2026**

**z dnia …………. 2026 r.**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam(-y), że w toku realizacji niniejszej umowy wypełniłem(-am)(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w **art. 13 lub art. 14** RODO**1**wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(am)(liśmy):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...2

…………………………………………

**WYKONAWCA3**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**2** wypełnić wpisując dane osobowe osoby fizycznej (osób fizycznych), od której(-ych) Wykonawca pozyskał dane osobowe. Dotyczy to zmiany w trakcie realizacji umowy, w szczególności: osoby fizycznej skierowanej do realizacji umowy, podwykonawcy/innego podmiotu, będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/innego podmiotu, będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/innego podmiotu, będącego osobą fizyczną, której np. dane osobowe zamieszczone są w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego podwykonawcy/innego podmiotu, będącego osobą fizyczną, której np. dane osobowe są zamieszczone w informacji z KRK

3 W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących niniejszą umowę, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Załącznik nr 2**

**do umowy nr ………/2026**

**z dnia …………. 2026 r.**

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku,

76-200 Słupsk, ul. Grottgera 13,

Który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk

Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk

**WYKONAWCA:**

……………………………………….

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………………………………………

*(data i czytelny podpis wykonawcy)*