

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Ochrona terenu i mienia PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150
nr sprawy: PKM/PP/RIR/01/2026**

**Zamawiający: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach,
44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 150,
tel.: (032) 3304 600; fax: (032) 3304 601
adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl
e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego
prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych
w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach
nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych**

Gliwice, styczeń 2026

SPIS TREŚCI

1	Instytucja Zamawiającego, w tym nazwa (firma) i adres	3
2	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	3
3	Postanowienia ogólne, tryb udzielania zamówienia	4
4	Termin wykonania zamówienia	4
5	Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:.....	4
6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	6
7	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami	7
8	Wymagania dotyczące wadium	8
9	Termin związania ofertą	9
10	Opis sposobu przygotowywania ofert	9
11	Forma oraz termin składania i otwarcia ofert	10
12	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert	10
13	Opis sposobu obliczenia ceny	10
14	Kryteria oceny ofert	11
15	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;	12
16	Załączniki do SWZ	13

1 INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM NAZWA (FIRMA) I ADRES

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach,

ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice,

kapitał zakładowy: 46 714 500 zł,

nr KRS 0000102832 - Rejestr Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy w Gliwicach,
X Wydział Gospodarczy;

NIP: 631-21-25-476;

tel.: (032) 3304 600;

fax: (032) 3304 601

adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl;

adres e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl

2 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

2.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 150, tel. 32 330 46 00, e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl

2.1.2 W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach osobą właściwą do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi jest powołany w dniu 03.06.2025 roku Inspektor ochrony danych osobowych, e-mail: iod@pkm-gliwice.com.pl

2.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ochrona terenu i mienia PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach ul. Chorzowska 150”

2.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

2.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

2.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

2.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2.1.8 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3 POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach, w ramach zamówienia sektorowego, zamówienie na usługi społeczne, których wartość jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro (art. 392 ustawy Pzp).
- 3.2 Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) została udostępniona na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
- 3.3 Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust.1 ustawy Pzp wymaga, aby osoby skierowane do wykonywania usługi objętej zamówieniem były zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek części (usługi) zamówienia podwykonawcom.
- 3.6 Treść złożonych ofert musi być zgodna z warunkami zamówienia pod rygorem ich odrzucenia, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3.7 **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) Ustawy Pzp.**
Na wizję należy umówić się telefonicznie, pod nr telefonu: 32 33 04 660 lub 32 33 04 661, w godz. 8:00 ÷ 12:00, a jej odbycie potwierdzić wpisem na liście „Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej”.
- 3.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.10 Kody CPV:
 - **79710000-4** – usługi ochroniarskie.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia 01.03.2026r. do dnia 29.02.2028r.**

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

- 5.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 5.1.1 nie podlega wykluczeniu, tj. wobec którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
 - 5.1.2 nie podlega wykluczeniu na podstawie następujących dodatkowych przesłanek:
 - 5.1.2.1 o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 5.1.2.2 o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5.2 Niezależnie od przesłanek wykluczenia Wykonawcy opisanych w pkt. 5.1, działając na podstawie ustawy z dnia 13.04.2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 z póź.zm.) Zamawiający wykluczy

- z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy oraz Wykonawców, o których mowa w art. 5K Rozporządzenia Rady nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 5.3 Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 3 tegoż artykułu.
- 5.4 **Spełnia warunki udziału** dotyczące:
- 5.4.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;
- 5.4.2 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności,** przez co Zamawiający rozumie posiadanie aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2025, poz. 532 z późn. zm.), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- 5.4.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,** przez co Zamawiający rozumie:
- 5.4.3.1 posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 2 000 000,00zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100).
- 5.4.4 **zdolności technicznej lub zawodowej** przez co Zamawiający rozumie:
- 5.4.4.1 **posiadanie wiedzy i doświadczenia** polegającego na należyтым wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch zamówień polegających na ochronie obiektów o powierzchni nie mniejszej niż 5 ha i o wartości zrealizowanych usług nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każde z nich;**
- 5.4.4.2 **posiadanie zdolności sprzętowej** polegającej na dysponowaniu urządzeniami łączności radiowej (krótkofalówki) – min. 3 sztuki, szperacze halogenowe – min. 3 sztuki, własną skuteczną łączność zewnętrzną min. 1 telefon komórkowy, urządzenie rejestrujące częstotliwość dokonywanych patroli (minimalna ilość punktów kontrolnych – 6 szt.)
- 5.4.5 **posiadanie potencjału kadrowego,** przez co Zamawiający rozumie dysponowanie przez Wykonawcę odpowiednią ilością pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia wynikające z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2025, poz. 532 z późn. zm.), a mianowicie:
- a) co najmniej dziesięcioma (10) osobami spełniającymi wymagania zawarte w art. 31 ustawy o ochronie osób i mienia;
- b) co najmniej trzema (3) osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- Uwaga: Zgodnie z pkt. 3.3. SWZ Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do wykonywania usługi objętej zamówieniem były zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.*
- 5.4.6 Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Warunek, o którym mowa w pkt. 5.4.2 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia.
- 5.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Uwaga: Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.*
- 5.6 **Ocena spełniania warunków udziału** w postępowaniu, określonych w pkt. 5.1, 5.2 oraz 5.4, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. 6 SWZ. Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
- 5.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.4 niniejszej SWZ (z wyłączeniem pkt. 5.4.2), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do

- konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych** lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.8 Wykonawca, który **polega na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.9 Zobowiązanie, o którym mowa w poprzednim punkcie powinno spełniać warunki opisane w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5.10 Zamawiający oceni, czy **udostępniane** Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.4 (z wyłączeniem pkt. 5.4.2), a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 5.1. oraz 5.2.
- 5.11 Podmiot, który zobowiązał się do **udostępnienia zasobów**, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.12 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu **udostępniającego** zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 6.1 W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 5 Wykonawca winien złożyć:
- 6.1.1 **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 112 ustawy Pzp (**Załącznik A1** do Formularza ofertowego).
- 6.2 W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, a także art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp. Wykonawca winien złożyć:
- 6.2.1 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp (**Załącznik A2** do Formularza ofertowego).
- 6.2.2 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik A3** do Formularza ofertowego).
- 6.3 Wykaz należycie wykonanych, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych usług, z godnie z pkt. 5.4.4.1 SWZ, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik B** do Formularza ofertowego.

- 6.4 wykaz osób posiadających uprawnienia zgodnie z pkt. 5.4.5 SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (**Załącznik D** do Formularza ofertowego).
- 6.5 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**Załącznik C** do formularza Ofertowego) zgodnie z pkt. 5.4.4.2 SWZ.
- 6.6 Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2025 poz. 532 z późn. zm.), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

Uwaga: Wykonawca w celu wykazania spełnienia powyższego warunku nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego zgodnie z pkt. 5.7.

- 6.7 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.4.3.1 SWZ.
- 6.8 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 6.1.1 SWZ, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.9 Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.10 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.11 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.1 oraz 6.2.1, 6.2.2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.12 Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6.1.1 oraz 6.2.1, 6.2.2 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający wprowadza jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień tp.
- 7.2. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się tylko elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (dalej zwana jako „Platforma Zakupowa” lub „Platforma”), tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice.
- 7.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie

- Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 7.4. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, Zamawiający nie udziela wyjaśnień.
- 7.6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na Platformie Zakupowej.
- 7.8. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: Izabela Skiba - kierownik Działu Inwestycji i Remontów, tel.: 32 33 04 660, 728828454;

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **27 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100).
- 8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem dokonania wpłaty - potwierdzeniem dokonania wpłaty jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium zostanie odrzucona.
- 8.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 8.5. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **BNP Paribas Bank Polska S.A.** 74 1600 1172 0002 3304 9488 6150, podając na poleceniu przelewu informację: „Wadium – Ochrona terenu i mienia PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach ul. Chorzowska 150 - PKM/PP/RIR/01/2026”.
- 8.6. Wadium w formach innych niż pieniężna winno być wniesione za pośrednictwem platformy, Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 8.7. Dokument gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia powinien zawierać nieodwołalne zobowiązanie wypłaty kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia przesłanek dla zatrzymania wadium bez jakichkolwiek dodatkowych warunków.
- 8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 8.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 8.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w następujących przypadkach:
- jeżeli Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - jeżeli Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez **30 dni** licząc od dnia składania ofert, tj. do dnia 07.03.2026r.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 10.2 Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.3 Oferta powinna być **sporządzona w języku polskim**, z zachowaniem postaci elektronicznej w ogólnodostępnym formacie danych np.: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .rtf, .odt i podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice, opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 10.7 **Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 10.8 Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej przez Platformę, o której mowa w pkt 7.2 SWZ (pliki są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesłania na Platformę), dlatego też ich treść jest niewidoczna do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert.
- 10.9 Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna aplikacja do szyfrowania.
- 10.10 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 10.11 Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane w sposób, o którym mowa w punkcie 10.7 SWZ przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Uwaga: Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
- 10.12 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie Zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika Platformy Zakupowej.
- 10.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 10.14 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.15 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11 FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **06.02.2026r. do godz. 09:00** na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice/ w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.2 Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 11.3 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.02.2026. o godz. 10:00** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.4 Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 11.5 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12 INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 12.1 Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie zakupowej informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
- 12.3 Podczas badania i oceny ofert, Zamawiający:
 - 12.2.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt. 6 SWZ, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5 SWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, jednak nie krótszym niż 5 dni, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 12.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 12.2.3 Może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.1 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cenę oferty należy podać w sposób określony w Formularzu Ofertowym.
- 13.2 Cena jednostkowa ustalona w Formularzu Ofertowym obowiązuje na okres ważności umowy i będzie podlegać zmianom tylko w zakresie opisanym we wzorze umowy.
- 13.3 Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

- 13.4 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich. Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do 1 grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 13.5 W przypadku gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona jej nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku stosując następujące zasady: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 13.6 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub/i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami pozostałych ofert zawierających podatek VAT.

14 KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Waga
1	C - Cena brutto	80 %
2	G – Grupa interwencyjna (czas dojazdu)	20%

- 14.2 Zasady oceny kryteriów – sposób obliczania punktacji za cenę oferty – punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

- 14.2.1 Łączna ocena punktowa (S) obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę;

C – punkty uzyskane w kryterium cena brutto;

G – punkty uzyskane w kryterium grupa interwencyjna (czas dojazdu)

- 14.2.2 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
- 14.2.3 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
- 14.2.4 Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
- 14.2.5 W kryterium można uzyskać 100,00 pkt.
- 14.2.6 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.
- 14.2.7 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 14.2.8 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokonuje oceny ofert zgodnie z art. 248 ustawy Pzp:
- jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
 - jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem;

- jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w 14.2.1, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

14.3 Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium Cena brutto (C)

Oferta zawierająca najniższą cenę (spośród ofert nie odrzuconych) uzyska 60 pkt., następne kolejne oferty odpowiednio, proporcjonalnie mniej wg formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium ceny;

C_n – najniższa cena ofert brutto (spośród ofert nie odrzuconych) za wykonanie przedmiotu zamówienia [zł];

C_b – cena badanej oferty brutto [zł].

14.4 Sposób obliczenia punktów w kryterium Grupa interwencyjna (czas dojazdu) (G)

- 14.4.1 W powyższym oceniany będzie „czas dojazdu” – oznacza czas pojawienia się u Zamawiającego grupy interwencyjnej, liczony od otrzymania sygnału alarmowego, zgodnie z „czasem reakcji” wskazanym przez Wykonawcę w ofercie. Oceny w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najkrótszego czasu reakcji zastrzegając, iż najkrótszy czas reakcji wynosi 5 min. a najdłuższy 10 min.

Oferta, w której Wykonawca zaoferuje:

14.4.1.1 czas reakcji wynoszący 10 minut – otrzyma 0 pkt

14.4.1.2 czas reakcji wynoszący 9 minut – otrzyma 4 pkt.

14.4.1.3 czas reakcji wynoszący 8 minut – otrzyma 8 pkt.

14.4.1.4 czas reakcji wynoszący 7 minut – otrzyma 12 pkt.

14.4.1.5 czas reakcji wynoszący 6 minut – otrzyma 16 pkt.

14.4.1.6 czas reakcji wynoszący 5 minut – otrzyma 20 pkt.

- 14.4.2 Zaoferowanie krótszego niż 5 minut czasu reakcji nie będzie skutkowało przyznaniem większej ilości punktów ani odrzucenia oferty. W takim przypadku naliczona zostanie ilość punktów tak, jak za zaoferowanie najkrótszego czasu reakcji – 5 minut, czyli 20 pkt.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 15.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

- 15.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

15.2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 15.2.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 15.2.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 15.2.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

-
- 15.2.4. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania, w całości lub części, bez podania przyczyn, w tym również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy.
- 15.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zostaje niezwłocznie udostępniona na Platformie.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.

16 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 16.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 16.2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy;
- 16.3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.