

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: 10/ZO/2026

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.
ul. Strzelecka 16
89-430 Kamień Krajeński**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zamówienie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na dostawy o wartości poniżej 170 000 zł na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o. wprowadzony zarządzeniem prezesa zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o. nr 13/2025 z dnia 31 stycznia 2025 r.

Regulamin stosowany jest do zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest mniejsza niż kwota 170 000 złotych.

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa używanego pojazdu ciężarowego do zbierania i transportu odpadów komunalnych”

ZATWIERDZAM:

.....

prezes zarządu

Przedmiot zamówienia:

- ☐ robota budowlana;
- ☒ dostawa;
- ☐ usługa.

Kamień Krajeński, dnia 22 stycznia 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.

ul. Strzelecka 16, 89-430 Kamień Krajeński

Strona www: <http://www.zgkimkamien.pl/>

E-mail: biuro@zgkimkamien.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkimkamien>

Tel./Fax: 52 388 70 65

II. OFERTY CZĘŚCIOWE ORAZ WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany do dnia **28.02.2026 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia należy wykonać w terminie **do dnia 20 lutego 2026 r.**

V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

34144511-3 pojazdy do zbierania odpadów

34144510-6 pojazdy do transportu odpadów

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa używanego pojazdu ciężarowego do zbierania i transportu odpadów komunalnych**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 1.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

1. **Zdolności technicznej i zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonanie należycie przynajmniej 3 dostaw używanych

pojazdów ciężarowych typu śmieciarka o parametrach co najmniej takich jak opisany przedmiot zamówienia lub równoważnych oraz o wartości netto każdego pojazdu min. 150 000,00 zł.

2. **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- a) Zamawiający nie precyzuje warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej w zakresie niniejszego zamówienia.

3. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- a) Zamawiający nie precyzuje warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej w zakresie niniejszego zamówienia.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA

1. Formularz ofertowy – wg Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego;
3. Wykaz wykonanych dostaw – wg załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego,
4. Zaakceptowany projekt umowy – wg załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego,
5. Zaakceptowane oświadczenie gwarancyjne – wg załącznika nr 6 do Zapytania ofertowego,
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Oferenta (jeżeli dotyczy).

IX. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2 200,00 zł. (słownie: dwa tysiące dwieście 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 98 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Więcborku, nr **79 8162 0003 0000 9191 2000 0010**, w tytule przelewu należy wpisać: „**WADIUM – Dostawa używanego pojazdu ciężarowego do zbierania i transportu odpadów komunalnych**”.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. **Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).**
6. Skuteczne wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu

oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

7. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium.
9. Okoliczności i zasady zwrotu lub zatrzymania wadium stosuje się odpowiednio do art. 98 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Formularz ofertowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2,
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki VAT stanowi błąd w obliczaniu ceny.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena	100%	100

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów obliczoną jako **suma punktów** uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, obliczonych odpowiednio:

Kryterium	Wzór
Cena	$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{spośród złożonych ofert}} \times 100$ <p style="text-align: center;">liczba punktów = ----- x 100</p> <p style="text-align: center;">cena oferty badanej</p>
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt	

2. Przyznane ofercie w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XII. WYTYCZNE DO SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkimkamien>
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego i Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu „w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.
5. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie zgodnie z jej instrukcją.
8. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

XIII. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
2. Jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkimkamien> w terminie do **30.01.2026 roku, do godz. 9:00.**

2. Na ofertę Wykonawcy składa się:

- a) **Formularz ofertowy (załącznik nr 2)**, który składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym elektronicznym.
- b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (załącznik nr 3)**, który składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym elektronicznym.
- c) **Wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 4)**, który składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym elektronicznym.
- d) **Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)**, który składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym elektronicznym.
- e) **Zaakceptowane oświadczenie gwarancyjne (załącznik nr 6)**, który składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym elektronicznym.

Oświadczenie składają odrębnie:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

c) pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik,

d) zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),

3. Oferta składana jest w formie elektronicznej (postać elektroniczne podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na

każdym załączonym pliku osobno. Ofertę oraz inne dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Zasady rejestracji na Platformie, przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się pod adresem platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone na platformie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce Regulamin oraz uznaje go za wiążący.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej.

7. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy - znajdującej się pod adresem platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Ofertę należy złożyć zgodnie z Instrukcją - Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe.

9. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

12. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.

13. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.01.2026 roku, o godz. 9:30** przy użyciu aplikacji Platformy zakupowej Zamawiającego poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert.

14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- 3) okresie udzielonej gwarancji.

15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w elektronicznie za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkimkamien>. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

2. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkimkamien>

3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą Platformy.

8. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

9. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Łukasz Krawczyk, lukasz.krawczyk@zgkimkamien.pl

Kazimierz Szmelter, kazimierz.szmelter@zgkimkamien.pl

- **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**

Katarzyna Bloch, katarzyna.bloch@zgkimkamien.pl

XVI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert w ramach przedmiotowego postępowania, podając cenę i nazwę firmy lub imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, podajemy informacje:

1. Informacje dotyczące Administratora Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o., ul. Strzelecka 16, 89-430 Kamień Krajeński.

W sprawach zamówień publicznych oraz w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi przetwarzanymi przez **ZGKiM w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.** z Administratorem można się kontaktować:

- listownie na adres siedziby ZGKiM w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.
- poprzez e-mail: biuro@zgkimkamien.pl
- telefonicznie: 52 388 70 65

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZGKiM w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o., a także przysługujących Pani/Panu uprawnień:

- poprzez e-mail: iod@zgkimkamien.pl
- telefonicznie: 782 400 933

3. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych

Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, wynikającego z przepisów:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086), nazywaną dalej „ustawa Pzp”,
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), tekst jednolity (Dz.U. 2000 nr 62 poz. 718),
- Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane i przechowywane będą zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmować będzie cały czas trwania umowy.

5. Udostępnianie danych innym odbiorcom.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności na usługi serwisowe oprogramowania oraz systemów informatycznych w zakresie przetwarzania i archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Pana następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych [1],
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa [2],
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z Administratorem Danych lub z Inspektorem Ochrony Danych w ZGKiM w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o. (dane kontaktowe w punktach 1 i 2).

Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp).

W przypadku postępowań o zamówienia wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy Pzp podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji , w tym profilowaniu.

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

[1] **Wyjaśnienie:** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] **Wyjaśnienie:** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw;

Załącznik nr 5 – Wzór umowy;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie gwarancyjne.