



Nr sprawy: P-02/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA („SWZ”)

na

„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania pn.: Budowa urządzeń do usuwania tłuszczów ze ścieków surowych dla Oczyszczalni ścieków MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie”

TRYB POSTĘPOWANIA:

Zamówienie sektorowe, którego wartość nie przekracza progów unijnych.
Zamówienie nie podlega ustawie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Rzeszowie

SPIS TREŚCI:

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.....	3
III.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.	3
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.	3
V.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	4
VI.	OFERTA CZĘŚCIOWA, OFERTA WARIANTOWA.	5
VII.	KOSZTORYS.....	5
VIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	5
IX.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	5
X.	INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.....	6
XI.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY.	7
XII.	ODRZUCENIE OFERTY.	10
XIII.	WADIUM.	10
XIV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z GWARANCJI I RĘKOJMI.	12
XV.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIE DOTYCZĄCYCH SWZ ORAZ TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENTACH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	12
XVI.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	12
XVII.	TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ.	12
XVIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	13
XIX.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	14
XX.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.	14
XXI.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	14
XXII.	PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	15
XXIII.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.	15
	Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.....	17
	Załącznik nr 2 - Wzór wykazu wykonanych usług	20
	Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).....	21
	Załącznik nr 4 – Wzór umowy.....	29

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000185541, REGON 691766988, NIP 8133336039, email: przetargi@mpwik.rzeszow.pl,

II. TRYB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rzeszowie.
2. Zamówienie sektorowe udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze gospodarki wodnej określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2024r., poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Zamówienie sektorowe, którego wartość nie przekracza progów unijnych, nie podlega ustawie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
4. Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej urządzeń do usuwania tłuszczów ze ścieków surowych dla Oczyszczalni ścieków MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie”
2. Termin realizacji zamówienia: **7 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 3 do niniejszej SWZ.**
4. **Oznaczenie wg CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1);**
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy muszą spełnić następujące warunki:
 - 1) Wykonać w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt budowlany, wykonawczy, na który uzyskano pozwolenie na budowę) na budowę zbiornika żelbetowego o pojemności 500m3 wraz z technologią.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług (wg załącznika nr 2) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie (**wg załącznika nr 1**);
4. W przypadku podwykonawstwa przedstawić należy wykaz usług, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (**wg załącznika nr 1**).

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

2. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ,
 - c) **Wykaz usług** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
 - d) **Dowód wniesienia wadium**,
 - e) **stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Brak wykazania przez wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkować będzie nieskutecznością poczynionego zastrzeżenia.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w pkt. IX.2.5) SWZ.

VI. OFERTA CZĘŚCIOWA, OFERTA WARIANTOWA.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. KOSZTORYS.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga kosztorysu.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Podana w ofercie cena ofertowa musi zostać wskazana w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert.**
 - 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 28.01.2016 do godz.: 12.00.

- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na formularzu oferty, który sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 6) W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

X. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ przez Komisję podczas niejawnego posiedzenia.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin wyznaczony w wezwaniu do złożenia dokumentów. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
4. W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015, poz. 2008 ze zm.);
 - b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1479), tj.:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt 1-2 i 4-7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - b) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - c) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 6. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 6, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 3, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
- 7) w przypadkach, o którym mowa w ust. 2 pkt 8, na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2 pkt 8;

XII. ODRZUCENIE OFERTY.

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 8) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. X ust. 2. pkt c. SWZ;
 - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 11) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą,
2. Równocześnie z wynikami postępowania zamawiający informuje wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.

XIII. WADIUM.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **3 000,00 zł**, (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia w ciągu 14 dni kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,oraz
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. X ust. 3 SWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub braku podstaw wykluczenia, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. X ust. 2 pkt c. SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **BANK PEKAO SA II O. W RZESZOWIE 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, przez wczytanie na platformazakupowa.pl/pn/mpwik.rzeszow oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę,
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie lub zamknął postępowanie bez wyboru oferty.
8. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. X ust. 3 SWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub braku podstaw wykluczenia, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. X ust. 2 pkt c. SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z GWARANCJI I RĘKOJMI.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIE DOTYCZĄCYCH SWZ ORAZ TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENTACH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow danego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamieszcza na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow danego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow danego postępowania.
6. Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert może odwołać ogłoszenie, a także warunki przetargu.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert.
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną.

XVII. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu okresu 45 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca jest związany ofertą, także po wyborze oferty innego Wykonawcy do dnia określonego w pkt. 1 i 2.
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marek Olejnik.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowo negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli w postępowaniu niepodlegające odrzuceniu oferty.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środek ochrony prawnej określony w niniejszym dziale przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zapisów niniejszej SWZ.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie SWZ, można wnieść zażalenie do zamawiającego.

3. Zażalenie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięło lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia zażalenia dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Zażalenie powinno wskazywać czynność, na którą wnoszone jest zażalenie lub zaniechanie czynności zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.
8. W przypadku wniesienia zażalenia po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia zażalenia.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający rozstrzyga zażalenie w terminie 7 dni od jego wniesienia.
11. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 10 uznaje się za jego oddalenie.
12. Do czasu rozstrzygnięcia zażalenia zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13. Od rozstrzygnięcia lub oddalenia zażalenia wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXII. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach, gdy:
 - 1) nie wpłynęła, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdz. XIX ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający może również zamknąć przetarg bez wybierania którejkolwiek z ofert. W takim przypadku o zamknięciu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie**, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, tel. 17 8536728, www.mpwik.rzeszow.pl, e-mail: sekretariat@mpwik.rzeszow.pl.
- inspektorem ochrony danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie jest Pan **Karol Franus**, e-mail: iod@mpwik.rzeszow.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania zamówień w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Regulaminem Udzielania zamówień w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od udzielenia zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**

ZATWIERDZIŁ

PREZES ZARZĄDU

mgr Marcin Lewandowski

KIEROWNIK DZIAŁU
Oczyszczalni Ścieków w Rzeszowie

mgr inż. Wojciech Weretusz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

adw. Kamil Kulbat

KIEROWNIK
Działu Inwestycji, Remontów
i Zaopatrzenia

mgr inż. Ryszard Skrzypka

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi)

.....

.....

NIP:

numer telefonu

numer faksu

adres e-mail Wykonawcy

osoba do kontaktu

adres do korespondencji

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,

35-055 Rzeszów, Naruszewicza 18

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym sektorowym, którego wartość nie przekracza progów unijnych pn.

„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania pn.: Budowa urządzeń do usuwania tłuszczów ze ścieków surowych dla Oczyszczalni ścieków MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie” Nr P-02/2026,

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia na następujących zasadach:

1. **Cena mojej oferty za realizację zamówienia wynosi: zł plus należny podatek VAT w wysokości zł, stawka VAT% co stanowi łącznie kwotę zł (słownie: zł).**
2. **Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam na warunkach określonych w SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ i wzorze umowy.**
3. **Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SWZ.**
4. **Oświadczam, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego,**
5. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdz. XI SWZ.**

6. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie rozdz. XI ust. SWZ (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w rozdz. XI ust. 1 i/lub 2 SWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie rozdz. XI ust. 4 SWZ podjąłem następujące środki naprawcze (Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie korzystał ze środków naprawczych)

.....

.....

..... Informacje można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

7. Oświadczam, że uważam się związaną niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
8. Oświadczam, że zawarty w SWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Oświadczam, że ☐ akceptuję / ☐ nie akceptuję zapisy SWZ odnośnie ochrony danych osobowych.

10. Oferta:

☐ nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.,)

☐ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.,). Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w rozdziale X SWZ

Uzasadnienie (należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

.....

Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Oświadczam że podwykonawca/y wykonają następujące części zamówienia:

Nazwa/firma podwykonawcy Część zamówienia

.....

.....

Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców

12. Oświadczam, iż jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem:

☐ TAK

☐ NIE

Zaznaczyć właściwe.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

13. Oświadczam, że

☐ nie należę do grupy kapitałowej o której mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 5) SWZ.

☐ należę do grupy kapitałowej o której mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 5) SWZ w skład której wchodzi:

a)

b)

c)

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej można złożyć na osobnym podpisanym załączniku

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (pkt należy przekreślić).

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

15. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

ZAMAWIAJĄCY:

MPWiK Sp. z o.o.
35-055 Rzeszów
ul. Naruszewicza 18

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa	Wartość w PLN	Przedmiot	Data wykonania/wykonywania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data) / trwa		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej roboty skutkuje nie uznaniem danej roboty za należyście wykonaną.

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji przedprojektowej i kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem zgód właścicieli działek na wejście w teren i umieszczenie uzbrojenia oraz dokumentów formalno-prawnych (uzgodnienia, warunki, decyzje i pozwolenia) dla inwestycji. Ponadto należy uzyskać ostateczną decyzję pozwolenia na budowę oraz pełnić nadzór autorski podczas realizacji zadania pn. „Budowa odtłuszczacza dwukomorowego na oczyszczalni ścieków przy ul. Ciepłowniczej 7A w Rzeszowie”.

1. Zamówieniem objęte są następujące zadanie:

Projekt odtłuszczacza dwukomorowego na oczyszczalni ścieków przy ul. Ciepłowniczej 7A w Rzeszowie.

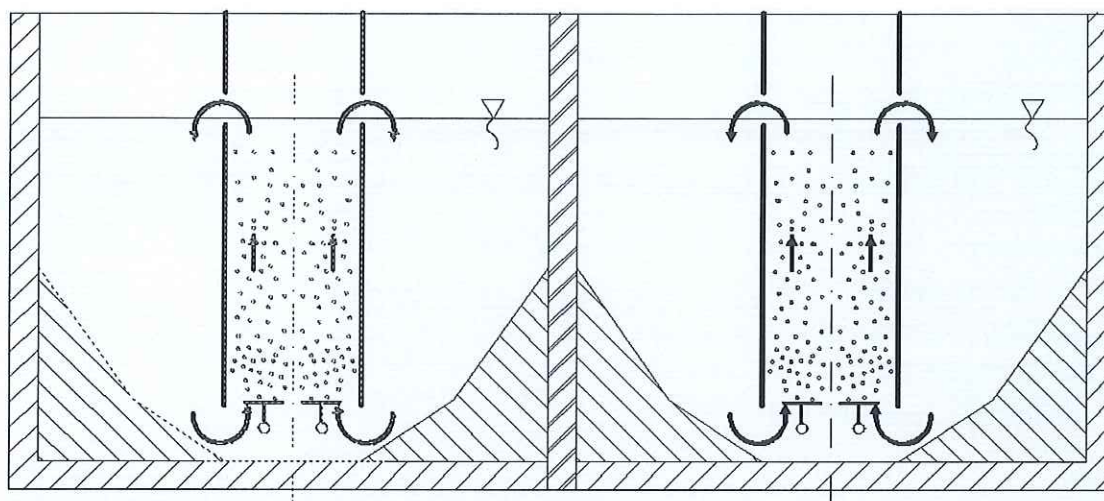
1.1. Wytyczne do Projektu odtłuszczacza dwukomorowego w zakresie jego funkcji, wydajności i trwałości.

A. Podstawę projektową i dane wejściowe:

- Średni dobowy przepływ ścieków: **49 100 m³/d**
- *Maksymalny godzinowy dopływ ścieków: 4 800 m³/d*
- Ładunki oraz stężenia zanieczyszczeń po piaskownikach, przed osadnikami wstępnymi: zawiesiny ogólnej (ZO.): **Zostaną udostępnione na etapie projektu**
- Skład ścieków po piaskownikach, przed osadnikami wstępnymi (obecność substancji powierzchniowo czynnych, charakterystyka tłuszczu pochodzenia roślinnego/zwierzęcego): **Wykonać badania na etapie projektu**
- Warunki hydrauliczne na dopływie i odpływie do i z odtłuszczaczy: **Inwentaryzacja w terenie**
- Wymagany stopień oczyszczania - redukcja tłuszczu o min.: **80%**

B. Preferowana technologia:

- Odtłuszczacz dwukomorowy flotacyjny poziomy o rzucie prostokątnym, przepływie spiralnym wzdłuż dłuższej osi każdy z oddzielnymi częściowo trzema strefami (środkowa strefa flotacyjna, flotacja drobnopęcherzykowa sprężonym powietrzem doprowadzanym dyskami przy dnie, z części środkowej poprzez okna przelewowe na poziomie zwierciadła ścieki wraz z tłuszczem przepływają do dwóch przeciwległych stref (lewej i prawej). Zbierający w tych bocznych strefach uspokojenia tłuszcz odprowadzany będzie przez **regulowane** przelewy na końcu odtłuszczacza do zbiornika tłuszczu, natomiast ścieki powracają dołem do części środkowej i wykonując ruch po torze spiralnym przesuwają się w kierunku odpływu z odtłuszczacza, Dopływ i odpływ z każdego odtłuszczacza następuje do oraz z dolnej części strefy środkowej flotacyjnej. W obu strefach spokojnych przewiduje się zamontowanie powierzchniowego zgarniacza zgrzeblowego zgarniającego tłuszcz zebrany na powierzchni w kierunku przelewu tłuszczu do zbiornika.



Przekrój odfuszczacza

C. Uzasadnienie wyboru technologii .

Opisana technologia spiralnych napowietrzanych odfuszczaczy została przyjęta jako najlepsza w kontekstach:

- Natężenia dopływu ścieków max. 4800 m³/h
- Zmiennych a także Zarejestrowanych dużych ilości trudnych do identyfikacji tłuszczu zrzucanych nielegalnie do sieci kanalizacyjnej
- Możliwości wykorzystania tych tłuszczu jako kofermentów
- Lokalizacji przed osadnikami wstępnymi dla ich ochrony wynoszenia osadu wraz z tłuszczami na powierzchnię i dalej do części biologicznej oczyszczalni zaburzając procesy technologiczne a równocześnie powstaje problem braku osadu wstępnego do fermentacji, zmniejszenie produkcji biogazu i produkcji energii elektrycznej oraz cieplnej

D. Wymagania technologiczne i parametry eksploatacyjne:

- Minimalna skuteczność usuwania tłuszczu - 80%;
- Czas zatrzymania ścieków przy maksymalnym dopływie ścieków, $Q_{\max} = 4800 \text{ m}^3/\text{h}$ i pracujących 2-ch komór odfuszczacza $\geq 6 \text{ min.}$;
- Obciążenie powierzchni $\leq 30 \text{ m}^3/\text{h}$;
- Komorę tłuszczową zaprojektować dla zatrzymania dobowej ilości tłuszczu, Pompę(y) do tłuszczu dla usuwania tłuszczu $2x/d$;
- Opróżnianie odfuszczacza dla potrzeb przeglądu, wymiany dysku przewidzieć do istniejącego zbiornika retencyjnego/wyrównawczego;
- W przypadku wyłączenia jednej z komór odfuszczacza, pracująca komora odfuszczacza może być eksploatowana przy maksymalnym obciążeniu powierzchni do 40 m³/h. przyjmować dopływ ścieków $Q_{\max 1} = 3200 \text{ m}^3/\text{h}$, czas zatrzymania ścieków 4,5 min. $> 3.0 \text{ min.}$ Nadwyżka ilości dopływających ścieków zostanie zatrzymana w zbiorniku retencyjnym;
- Dopływy i odpływy ścieków do istniejących kanałów z piaskowników do osadników wstępnych, zaprojektować komory połączeniowe z niezbędną armaturą odcinającą, regulacyjną oraz pomiarową.

- E. **Wymagania konstrukcyjne i materiałowe:** (Materiał wykonania (np. żelbet, stal nierdzewna AISI 316, polietylen). Zabezpieczenia antykorozyjne. Wymagana trwałość konstrukcji (min. 25 lat).
- F. **Wypożyczenie technologiczne**
wymagane wyposażenie główne:
- Dyski membranowe na przewodach na dnie strefy środkowej, dwie lub trzy sekcje na każdą komorę;
 - Zgarniacze powierzchniowe, dwa na każdą komorę;
 - Pompa do ścieków
 - Dwie dmuchawy powietrza;
 - Instalacja powietrza
 - Armatura:(zawory, zasuwy, przepustnice, zastawki, napędy np. AUMA – materiały i rodzaje.
 - Kontenery: technologiczny i AKPiA;
 - Komora tłuszczowa o pojemności min. 6,0 m³; z lejem; opróżnianie za pomocą pompy śrubowej do istniejącej pompowni tłuszczów z osadników wstępnych;
 - Instalacja antyodorowa: biofiltr; filtr węglowy itp.;
 - Przykrycie komór odtłuszczaczy mają umożliwić ich szybki demontaż/montaż.
- G. **Automatyka i sterowanie:** Wymagany poziom automatyzacji (np. praca ciągła, sekwencyjna). Opis układu sterowania (np. sterownik PLC, wizualizacja SCADA). Lista punktów pomiarowych (przepływ, poziom) i sygnalizacyjnych. W celu unifikacji urządzeń pracujących na oczyszczalni należy zaprojektować sterowniki takie jak pracujące na obiekcie.
- H. **Wymagania dodatkowe dotyczące:**
- instalacji elektrycznej - oświetleniowej nieiskrząca i odgromowej;
 - zabezpieczenia BHP - balustrady, drabiny, antypoślizgowe powierzchnie;
 - ograniczenie emisji powietrza złozonego - rozważyć wtłaczanie powietrza ciepłego w ziemię (podgrzewanego poza).
- I. **Załączniki**
- Orientacyjna lokalizacja odtłuszczacza i urządzeń towarzyszących – Mapa (PZT)

2. Prace przedprojektowe

- uzyskanie wypisów z rejestru gruntów,
- mapy zasadnicze,
- mapy ewidencji,
- uzyskanie zgód na wejście w teren,
- opracowanie map do celów projektowych.

3. Prace projektowe obejmują:

- projekt budowlany odtłuszczacza;
- opracowanie technologiczne;
- opracowanie energetyczne i AKPiA;
- opracowanie konstrukcyjno-budowlane;
- inne niezbędne opracowania.

4. Zakres prac projektowych.

- Uzyskanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów opiniodawczych w wymaganym zakresie.
- Uzyskanie aktualnych wyrysów z mapy ewidencyjnej gruntów oraz wypisów z rejestrów gruntów.
- Uwzględnienie w opracowaniu w niezbędnym zakresie wszystkich aktualnie obowiązujących materiałów planistycznych dotyczących zagospodarowania przestrzennego terenów objętych opracowaniem i uzyskanie pozytywnej opinii Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa.
- Opracowanie min. dwóch wariantów koncepcji odtłuszczacza. i wybór optymalnego rozwiązania popartego analizą techniczno – ekonomiczną. Opracowaną koncepcję należy przedstawić do zaopiniowania Zamawiającemu i zaakceptowania przez niego wybranego wariantu.
- W przypadku konieczności należy w imieniu Zamawiającego opracować materiały do wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia do urzędów i instytucji wg właściwości. Karta informacyjna przedsięwzięcia powinna zawierać wszystkie dane wymagane do przeprowadzenia analizy.
- Przygotowanie i opracowanie wymaganych operatów przed uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
- Wykonanie w razie potrzeby raportu oddziaływania na środowisko.
- Opracowanie materiałów i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego – część opisowa i graficzna.
- Opracowanie indywidualnie dla każdego właściciela/li, użytkownika/ów wieczystych oświadczenia na prawne dysponowanie terenem dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę i realizację zadania, zgodnie z uzyskanym wypisem z ksiąg wieczystych dla działek objętych wnioskiem. Opracowana i uzgodniona z Zamawiającym treść oświadczenia potwierdzona podpisami właścicieli/użytkowników będzie przekazana Zamawiającemu.
- Do sporządzonego oświadczenia dołączyć mapę syt. wys. z wrysowaną lub zaznaczoną trasą z podpisem projektanta i osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości. W przypadku zmian Wykonawca zobowiązany jest do dokonania ponownych uzgodnień zmienionych rozwiązań projektowych z osobami posiadającymi tytuł prawny do nieruchomości i dołączenia aktualnego załącznika graficznego do nowego oświadczenia.

- W przypadku wystąpienia działek z nieuregulowanym stanem prawnym, o zaistniałym fakcie należy natychmiast powiadomić Zamawiającego.
- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgody na lokalizację uzbrojenia w terenie zalewowym.
- Przygotowanie w oparciu o uzyskane oświadczenia, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na poszczególne działki.
- Udokumentowanie każdego przypadku odmowy zgody na wejście w teren w celu wykonania projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej z podaniem numeru działki i danych adresowych właściciela/użytkownika.
- Opracowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do Instytucji gospodarującej mieniem Gminy o zgodę na realizację inwestycji na terenie działek Gminnych i Skarbu Państwa
- Sporządzenie wykazu stron biorących udział w postępowaniach administracyjnych i wykazu zawartych i niezawartych oświadczeń na wejścia w teren.
- Pozyskanie map do celów projektowych dla projektowanego przedsięwzięcia w skali 1:500 (aktualizacja lub uzupełnienie w miejscu gdzie występuje brak pokrycia mapą).
- Opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej.
- Opracowanie projektu odwodnienia wykopów w przypadku zaistnienia takiej potrzeby wynikającej z dokumentacji geologiczno-inżynierskiej.
- Opracowanie projektu budowlanego zawierającego komplet wszystkich niezbędnych opracowań, uzgodnień i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę, oraz uzgodnień branżowych w zakresie projektowym i realizacyjnym.
- Przygotowanie kompletnego wniosku do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- Opracowanie projektów wykonawczych: konstrukcyjno-budowlanego i branżowych w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.0.2454).
- Opracowanie dla wykonawcy robót projektu organizacji ruchu na czas budowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami.
- Opracowanie przedmiaru robót z podziałem na branże i obiekty wykonanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.0.2454).
- Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
- Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.0.2454).

- Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

5. W skład dokumentacji wchodzi następujące opracowania:

- projekt budowlany z projektem technicznym,
- projekt wykonawczy,
- komplet niezbędnych oświadczeń na wejście w teren (100%),
- dokumentacja geologiczno-inżynierska,
- specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski wraz z tabelą elementów scalonych,
- operat wodno-prawny (jeżeli wymagany),
- materiały do uzyskania decyzji pozwolenia wodno-prawnego (jeżeli wymagane),
- materiały niezbędne do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- projekt odwodnienia wykopów,
- wersja elektroniczna projektu,
- komplet materiałów koniecznych do sporządzenia wniosku pozwolenia na budowę – w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

Jeżeli zajdzie konieczność należy opracować:

- komplet materiały niezbędnych do uzyskania decyzji środowiskowej i uzyskana za pośrednictwem Zamawiającego decyzja środowiskowa,
- raport oddziaływania na środowisko.

Wszystkie Decyzje mają mieć klauzulę ostateczności.

Wnioski o wydanie Decyzji Wykonawca przygotowuje na podpis Zamawiającego.

6. Obowiązki Wykonawcy.

- 1) W celu prawidłowego sporządzenia oferty przetargowej zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie. Koszt przeprowadzenia wizji leży po stronie Wykonawcy.
- 2) Dokumentację należy opracować w następujących ilościach:
 - a) projekt budowlany z informacją BIOZ-7 egz.
 - b) projekty wykonawcze w rozbiciu na poszczególne branże -5 egz.
 - c) kosztorys inwestorski dla każdej branży -2 egz.
 - d) przedmiary robót dla każdej branży-5 egz.
 - e) dokumentacja geologiczno-inżynierska -3 egz.
 - f) STWiOR, -3 egz.
 - g) projekt organizacji ruchu-3 egz.
 - h) projekt odwodnienia wykopów-3 egz.
 - i) całość dokumentacji w wersji elektronicznej -1 kpl.

- 3) Wymagane formaty elektroniczne:
- DWG (min. v. 2004 + zastosowane indywidualnie style wydruków), PDF, TIF, JPG, DOC (format Word 97-2003), DOCX, XLS;
 - dla kosztorysów i przedmiarów: PDF, DOC, TXT
- 4) Projektant powinien załączyć pisemne oświadczenie, że dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz że została wydana w stanie kompletnym.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z przepisami prawa. Koszt nadzoru autorskiego (należy przyjąć cztery nadzory) powinien być uwzględniony w wynagrodzeniu za wykonanie całości przedmiotu umowy. O potrzebie obecności projektanta na budowie Zamawiający będzie powiadamiał każdorazowo Wykonawcę.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji swoich prac z Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest dokonać opis przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami art. 99 - 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1320 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, a w szczególności:
- Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
 - Wykonawca określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.
 - Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
 - Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
 - Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
 - Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ppkt. e), zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Ponadto w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do

sporządzenia zbiorczego zestawienia użytych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wraz z uzasadnieniem konieczności ich zastosowania.

- Przedmiot zamówienia opisując za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych należy bezwzględnie stosować postanowienia art. 101 ustawy Pzp.

- 8) Wymaga się, aby przed przekazaniem dokumentacja została uzgodniona z Zamawiającym.

UMOWA NR P-02/2026

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego pomiędzy:

.....,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

a,

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000185541, NIP 8133336039, zwana w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowana przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania sektorowego, udzielanego w celu wykonywania działalności w sektorze gospodarki wodnej, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320), którego wartość nie przekracza progów unijnych, w stosunku do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie podlega ustawie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) w/w ustawy.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie **Nr P-02/2026, pn. „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania pn.: Budowa urządzeń do usuwania tłuszczów ze ścieków surowych dla Oczyszczalni ścieków MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie”** zwane w dalszej części umowy „dokumentacją”.
2. SWZ wraz ze wszelkimi załącznikami stanowi integralną część umowy i jej uzupełnienie. Umowę, SWZ, ofertę Wykonawcy i wszelkie załączniki należy odczytywać łącznie. Wykonawca jest obowiązany wykonać przedmiot zamówienia i wszelkie obowiązki związane z jego wykonaniem zgodnie z umową i załącznikami do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do jej wykonania.
4. Rozwiązania projektowe będą na bieżąco konsultowane i uzgadniane z Zamawiającym.
5. Terminy realizacji umowy: **7 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**
6. Przedmiot umowy uznaje się za zrealizowany w momencie podpisania Protokołu odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń, co oznacza, że termin wskazany w ust. 5 uwzględnia czas niezbędny do uzyskania wszelkich decyzji, zgód oraz ostatecznego pozwolenia na budowę.
7. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski w okresie trwania robót budowlanych i w terminach odbiorów tych robót.

§2

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 §1 kodeksu cywilnego. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe do końca trwania umowy oraz określone z góry i nie podlega zmianom.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, prawidłowo określił zakres prac i stwierdza, że wykona przedmiot umowy i wszelkie prace towarzyszące związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 5 Umowy.
3. Za wykonanie dokumentacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto plus należny podatek VAT ...% w kwocie ... zł, co stanowi łącznie kwotę zł brutto, (słownie: ...).
4. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi: wartość usług, wymagane uzgodnienia, koszty związane z przygotowaniem materiałów koniecznych do uzyskania decyzji administracyjnych (tj.: decyzja środowiskowa, decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, pozyskanie map do celów projektowych itp.), koszty opłat administracyjnych związanych z pozyskaniem uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych, koszty wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego (w tym przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru, dojazd do placu budowy, pobyt na budowie w okresie realizacji inwestycji, załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie z budowy z włączeniem sporządzenia rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań, pozostałe niezbędne koszty, tj. koszty dojazdu, diet), koszty udzielenia rękojmi i gwarancji, koszty opracowania dokumentów, które zostaną przekazane w czasie odbioru oraz ich ewentualną zmianę, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów składających się na przedmiot umowy i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów, koszt dostarczenia przedmiotu umowy, narzuty, ubezpieczenia, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Rozliczenie z tytułu niniejszej umowy odbędzie się na podstawie jednej faktury. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru końcowego dokumentacji.
7. Termin płatności faktury – do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

§3

1. Z chwilą protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na czas nieokreślony na rzecz Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe do utworów wchodzących w skład przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór, co do których

następuje nabycie tych praw oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.

2. Przeniesienie prawa, wskazanego powyżej rozciąga się na następujące pola eksploatacji: utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręczne i odmianami tych technik, wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji inwestycji, opracowania realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, do remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonych z wykorzystaniem Utworu, sporządzanie makiety inwestycji, wprowadzanie do pamięci komputera; w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie; udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii; rozpowszechnianie w inny sposób w tym, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania i modyfikacje.
3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na wyżej wymienionych polach eksploatacji może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
4. Postanowienia powyższych ustępów stosuje się odpowiednio do zmian w utworach wchodzących w skład przedmiotu umowy, dokonanych w ramach nadzoru autorskiego z tym, że prawa majątkowe autorskie do zmienionych utworów Zamawiający nabywa z chwilą wprowadzenia tych zmian w trakcie wykonywania obowiązków nadzoru autorskiego.
5. Wykonawca oświadcza, iż w chwili protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, odpowiednio zgodnie z §6 umowy, w tym również jego części, przysługiwać mu będzie pełnia autorskich praw, prawa te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, ani nie będą naruszać prawa ani interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w tej umowie, w tym do wszelkich nośników lub egzemplarzy, na których utrwalono utwór.

§4

1. Wykonawca zaopatrzy dokumentację w wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i że została wydana w stanie kompletnym (kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć), oraz oświadcza, że wykonany przez niego przedmiot umowy spełnia warunki przewidziane przez obowiązujące na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu przepisy prawa.
2. Wykonawca upoważniony jest do wykorzystania opracowań wydanych mu przez Zamawiającego tylko dla potrzeb wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy:

- 1) bieżącą współpracę w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy,
- 2) dostęp do wszelkich informacji i dokumentów dotyczących przygotowywanego przedsięwzięcia będących w posiadaniu Zamawiającego,
- 3) prezentację postępu prac nad przedmiotem zamówienia wraz z możliwością zgłaszania problemów, w których konieczne jest dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego,
4. Sprawy, które wymagają decyzji Zamawiającego zostaną mu przedłożone przez Wykonawcę pisemnie. Zamawiający odpowie wykonawcy pisemnie w terminie do 14 dni.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień techniczno-prawnych z innymi podmiotami celu realizacji przedmiotu zamówienia.

§5

1. Przekazanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o której mowa w §1 będzie dokonane pisemnym Protokołem przekazania dokumentacji. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający po przekazaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 20 dni roboczych od daty przekazania, zapozna się z nią i może:
 - 1) przyjąć dokumentację projektowo - kosztorysową bez uwag i uznać ją za wykonaną zgodnie z umową. W takim przypadku Strony podpiszą Protokół odbioru dokumentacji.
 - 2) uznać, że przekazana dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie spełnia postawionych przez niego wymagań. W takiej sytuacji Zamawiający zwróci przedłożoną dokumentację projektowo - kosztorysową Wykonawcy, wraz z pisemnymi uwagami, w celu wprowadzenia poprawek. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 15 dni roboczych od daty zwrócenia jej Wykonawcy, dokona poprawek. W przypadku ponownego złożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej zawierającej błędy Zamawiający uzna, że dokumentacja projektowo - kosztorysowa została wykonana niezgodnie z umową i może odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej określonej w §8 ust. 1 umowy.
 - 3) uznać prace za wykonane rażąco niezgodnie z umową. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej określonej w §8 ust. 1 umowy.
3. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do dokumentacji projektowo - kosztorysowej po naniesieniu przez Wykonawcę poprawek, zgodnie z ust. 2 pkt 2), Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji projektowo - kosztorysowej podpisze Protokół odbioru dokumentacji.
4. Odbiory, o których mowa w ust. 2 i 3 dokonane będą w siedzibie Zamawiającego.
5. Warunkiem podpisania Protokołu odbioru dokumentacji jest uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych do wykonania inwestycji oryginalnych decyzji administracyjnych oraz uzgodnień, o ile są one wymagane.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie wszystkich uzyskanych decyzji administracyjnych w terminie 3 dni roboczych od ich uzyskania.

§6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady i wszelkie usterki w pracach stanowiących przedmiot umowy, zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z ich przeznaczenia.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji z tytułu wad i usterek prac stanowiących przedmiot umowy do dnia odbioru robót budowlanych zrealizowanych według jego dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jednak nie krócej niż 3 lata od podpisania Protokołu odbioru dokumentacji.
3. W przypadku zaistnienia wady lub usterki prac, ich usunięcie w ramach rękojmi lub gwarancji nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o ich istnieniu, dokonanego w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 14 dni kalendarzowych od ich ujawnienia.
4. Po usunięciu wady lub usterki prace zostaną odebrane przez Zamawiającego, w jego siedzibie, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru prac wolnych od wad i usterek, podpisanym przez Strony. W przypadku, gdy Wykonawca ponownie dostarczy prace zawierające wady lub usterki, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej określonej w §8 ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający ma prawo do naliczenia odpowiedniej kary umownej.
6. Zgłoszenie wad lub usterek przed upływem okresu rękojmi i gwarancji skutkuje obowiązkiem ich usunięcia, z zastosowaniem ust. 4 i 5, także po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

§7

1. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Za niedotrzymanie terminu zakończenia prac, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie trwania rękojmi oraz gwarancji, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku poniesienia strat z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Wierzytelność o zapłatę kar umownych jest należna także w przypadku odstąpienia od umowy niezależnie od podstaw naliczenia kary umownej.

§8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy wedle swego wyboru w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności

w przypadku określonym w §6 ust. 2 pkt 2) lub pkt 3) w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

2. Zamawiający może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy w całości lub w części według swojego wyboru, w przypadku co najmniej 21-dniowej zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy wedle swego wyboru w całości lub w części, w terminie określonym w ust. 1, w przypadku:
 - 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 4) utraty uprawnień niezbędnych do wykonania umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego Protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu Protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część prac, przy czym z chwilą przekazania tych prac i ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający nabywa prawa majątkowe autorskie do przekazanych utworów zgodnie z postanowieniami §4. Odbiór powyższych prac zostanie potwierdzony podpisaniem odpowiedniego Protokołu odbioru, odpowiednio zgodnie z postanowieniami §6 umowy. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone w oparciu o stopień zaawansowania prac, określony w Protokole inwentaryzacji w stosunku do całkowitego wynagrodzenia wynikającego z Umowy.

§9

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
2. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian w Umowie w zakresie terminu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 5 umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany po upływie terminu składania ofert w postępowaniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na możliwość wykonania Umowy w terminie ustalonym w Umowie,
 - 2) wystąpią opóźnienia lub zaniechania w dokonaniu czynności (w tym wydaniu orzeczeń, decyzji lub uzgodnień) przez właściwe organy administracji publicznej, których

- dokonanie jest niezbędne dla prawidłowości wykonania Umowy, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 3) wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień przez gestorów sieci, które nie będą następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z jej postanowieniami określonymi w umowie,
3. Strony dopuszczają również możliwość zmian umowy:
- 1) spowodowanych zmianą nazwy firmy stron umowy,
 - 2) spowodowanych poprawieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 3) spowodowanych koniecznością wykonania prac zamiennych lub dodatkowych, o ile ich wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego,
 - 4) w wyniku zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
4. Wszystkie powyższe postanowienia §10 ust. 2 i 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Każda ze Stron Umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
6. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
- 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

9. Ponadto Zamawiający może dokonać zmian umowy, jeżeli zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jednocześnie jest mniejsza od 25% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
10. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§10

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencji kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie na podstawie art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1790) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) tej ustawy.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego..
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
6. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Wykonawca:

Zamawiający:

PREZES ZARZĄDU

mgr Marcin Lewandowski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

adw. Kamil Kulbat

KIEROWNIK DZIAŁU
Oczyszczalni Ścieków w Rzeszowie

mgr inż. Wojciech Werelusz

KIEROWNIK
Działu Inwestycji, Remontów
i Zaopatrzenia

mgr inż. Ryszard Kempa

36 | Strona