

URZĄD MIEJSKI

w Wołominie
Zespół Informatyki
ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

Wołomin, dnia 14.01.2026 r.

Nr sprawy ZI.272.4.2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający, Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, na podstawie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, wprowadzonego Zarządzeniem nr 6/2026 Burmistrza Wołomina z dnia 7 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: Zakup i dostawa przełączników sieciowych dla systemów produkcyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.
3. Termin realizacji zamówienia:
Realizacja przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od podpisania umowy.
4. Sposób obliczenia ceny:
Ceny przedstawione przez Wykonawcę powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i powinny być liczone w PLN;
5. Warunki płatności:
Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na poprawnie wystawionej faktury, po realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:
 - 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia.

Na spełnienie ww. warunków Wykonawca złoży Oświadczenie w Formularzu składania oferty.

7. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert): Cena 100 %
 - a) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania bez podania przyczyny w dowolnym czasie przed podpisaniem umowy.

8. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej za pomocą dedykowanego Formularza składania oferty na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
- 2) Ofertę z załącznikami wraz z wymaganą akceptacją dokumentów i oświadczeń należy umieścić na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wolomin/> na podstronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 22.01.2026 r. do godz. 10:00***.

**Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.*

- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty oraz ewentualnie inne załączniki. (Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu „PDF” dla przekazywanych dokumentów).
- 4) Po wypełnieniu Formularza składania oferty w Platformie Zakupowej, udzieleniu akceptacji zapisów PPU oraz oświadczeń i dołączenia wszystkich wymaganych i opcjonalnych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w wybranym systemie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się dla Platformy Zakupowej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> - 3. Instrukcja: Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe

7) Opis sposobu wypełniania Formularza składania oferty (dalej Formularz):

- 7.1) W Formularzu składania oferty należy podać:
 - 7.1.a) łączną wartość netto (bez VAT) za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 7.1.b) odpowiednią kwotę podatku VAT za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 7.1.c) łączną wartość brutto (z VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 7.2) W wartość oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 7.3) Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę;
- 7.4) Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty;
- 7.5) Wartość umowy za realizację całego przedmiotu zamówienia, określona będzie na podstawie kwot podanych w Formularzu składania oferty z załącznikami.
- 7.6) Wykonawca dołączy wypełniony Formularz Cenowo-Techniczny.
- 7.7) Wykonawca zaakceptuje zapisy OPZ, Projektowanych Postanowień Umowy oraz Oświadczeń w odpowiednich polach formularza.
- 7.8) Wykonawca dołączy wygenerowany link lub plik aktualnego odpisu właściwego rejestru (np. portal KRS) lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)
[w przypadku braku dołączenia, Zamawiający pobierze aktualny odpis z rejestru we własnym zakresie na podstawie wskazanego nr NIP]
- 7.9) Wykonawca dołączy w Formularzu wymagane załączniki oraz inne załączniki.

8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 22.01.2026 r. o godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie postępowania.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Kierownik i pracownicy Zespołu Informatyki

Zapytania Wykonawcy mogą kierować do Zamawiającego na Platformie Zakupowej za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony Formularz składania oferty, a w tym:
 - a) Wypełniony Formularz Cenowo-Techniczny;
 - b) Zaakceptowane projektowane postanowienia umowy (PPU);
 - c) Zaakceptowane zapisy i wymagania OPZ;
 - d) Link lub plik aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (w przypadku braku załączenia, Zamawiający pobierze samodzielnie z właściwego rejestru publicznego dla wskazanego NIP firmy, na dzień otwarcia ofert);
 - e) Zaakceptowane „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”;
 - f) Zaakceptowane „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną FERC”;
 - g) Ewentualnie inne załączniki.

11. Załączniki do Zaproszenia:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) Formularz Cenowo-Techniczny;
- 3) Projektowane Postanowienia Umowy;
- 4) Klauzula informacyjna FERC oraz Gminy Wołomin
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 6) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną FERC;
- 7) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;

14.01.2026, Kierownik Zespołu Informatyki

Urzędu Miejskiego w Wołominie