

L.dz.2014.../ŚZN/25

ZP: Numer postępowania: ZO-25.2025

Katowice, dnia 16 grudnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

do postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Śląski Zarząd Nieruchomości w Katowicach zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Obsługa prawna Śląskiego Zarządu Nieruchomości”

CPV: 79100000-8

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Śląskiego Zarządu Nieruchomości – jednostki budżetowej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach w okresie od dnia 2 stycznia do 31 grudnia 2026r.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się ponadto art. 70 Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyn.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Obsługa prawna na rzecz Śląskiego Zarządu Nieruchomości polegać będzie na świadczeniu pomocy prawnej w szczególności:

- 1) W zakresie Prawa Pracy i kadr, w szczególności:
 - a) weryfikacja umów o pracę,
 - b) analiza dopuszczalności zawierania umów zlecenia i o dzieło,
 - c) zbiorowe prawo pracy,
 - d) bieżące doradztwo, w tym w szczególności w aspekcie ustawy o pracownikach samorządowych,
 - e) reprezentowanie pracodawcy w sporze z pracownikami,
 - f) rozwiązywanie stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników,
 - g) zwolnienia grupowe,
 - h) zwolnienia indywidualne,
 - i) tworzenie i opiniowanie Regulaminów wewnętrznych
 - j) opinie prawne i bieżące doradztwo dot. interpretacji przepisów w zakresie działalności Zamawiającego.
- 2) W zakresie stosowania ustawy Pzp - weryfikowanie czynności podejmowanych przez Zamawiającego:
 - a) weryfikowanie projektów umów, w tym również proponowanie zapisów chroniących interes prawny Zamawiającego których nie uwzględnił projekt,
 - b) weryfikowanie SWZ,

- c) kompleksowa obsługa procedury odwoławczej, w tym reprezentowanie Zamawiającego przed KIO/Sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym,
 - d) udzielanie porad prawnych i sporządzanie opinii w sprawie poszczególnych czynności podejmowanych przez uczestników postępowania przetargowego,
 - e) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi wykonawców,
 - f) pomoc w redagowaniu zapytań ofertowych,
 - g) dostosowanie regulacji wewnętrznych do nowych przepisów,
 - h) udzielanie opinii prawnych na zlecenie Zamawiającego.
- 3) W zakresie spraw cywilnych (w szczególności windykacji należności) i obsługi nieruchomości zarządzanych (w szczególności prawo budowlane, Kodeks cywilny, Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego) przez Śląski Zarząd Nieruchomości:
- a) zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych, w tym kontynuowanie niezakończonych spraw zleconych przez Zamawiającego:
 - sprawy o zapłatę,
 - sprawy o eksmisję,
 - sprawy o ustanowienie służebności,
 - sprawy o ponowne wydanie tytułów wykonawczych;
 - sprawy spadkowe,
 - sprawy dot. postępowania administracyjnego,
 - sprawy dot. dzierżawy, najmu
 - inne.
 - b) prowadzenie egzekucji należności cywilnych od momentu wszczęcia do ich zakończenia,
 - c) udzielanie pisemnych opinii na rzecz wszystkich pracowników Śląskiego Zarządu Nieruchomości w zadeklarowanym terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania zlecenia w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail (w wyjątkowych sytuacjach zlecenie może być przekazane telefonicznie),
 - d) udzielanie porad prawnych w godzinach pracy jednostki (min. 40 godzin tygodniowo) na rzecz wszystkich pracowników Śląskiego Zarządu Nieruchomości,
 - e) Zamawiający wymaga by w sprawach nagłych w tym również poza godzinami urzędowania porady były udzielane w formie konsultacji telefonicznych i mailowych,
 - f) opiniowanie projektów zarządzeń Dyrektora Śląskiego Zarządu Nieruchomości, w tym pod względem formalno-prawnym wraz z przekazanymi do zaopiniowania załącznikami,
 - g) opiniowanie umów wraz z przekazanymi do zaopiniowania załącznikami, w tym również proponowanie zapisów chroniących interes prawny Zamawiającego których nie uwzględniał projekt
 - h) opiniowanie innych dokumentów i regulacji wewnętrznych, jeśli wymaga tego ważny interes zamawiającego,
 - i) opiniowanie projektów umów i porozumień wraz z przekazanymi do zaopiniowania załącznikami,
 - j) udział w spotkaniach i naradach Dyrektorów lub innych członków kierownictwa, jeżeli wymaga tego istotny interes Zamawiającego,
 - k) zaskarżanie rozstrzygnięć nadzorczych Regionalnej Izby Obrachunkowej lub innych nadzorczych organów,
 - l) wyznaczenie wiodącego opiekuna do kontaktów z Zamawiającym. Opiekun musi być wpisany na listę radców prawnych lub adwokatów i posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu spraw jednostek budżetowych samorządu terytorialnego oraz 2-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów z sektora gospodarki nieruchomościami,

- m) analiza ryzyka prawnego związanego z planowanymi czynnościami Zamawiającego.
- 4) W zakresie realizacji umów, kontraktów i zastępstwa procesowego, w szczególności:
 - a) reprezentowanie zamawiającego w relacjach umownych z wykonawcami, a także w relacjach z innymi organami administracji, o ile zajdzie taka potrzeba,
 - b) prowadzenie stałej obsługi prawnej zawartych umów,
 - c) udzielanie Zamawiającemu bieżących konsultacji i sygnalizowania zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami zawartych umów,
 - d) opiniowanie wszystkich decyzji dotyczących zawartych umów w zakresie ich zgodności z przepisami prawa,
 - e) doradztwo w zakresie spraw i zagadnień związanych ze stosowaniem przepisów prawa w zakresie działalności Zamawiającego,
 - f) wykonywanie innych czynności według potrzeb Śląskiego Zarządu Nieruchomości związanych z obsługą prawną (np. uczestnictwo w konsultacjach prawnych i analizach prawnych w zakresie zmian organizacyjno-prawnych),
 - g) zastępstwo procesowe w zakresie spraw cywilnych przed sądami powszechnymi wszystkich instancji oraz Sądem Najwyższym,
 - h) zastępstwo procesowe w zakresie spraw pracowniczych przed sądami powszechnymi wszystkich instancji oraz Sądem Najwyższym,
 - i) zastępstwo procesowe w zakresie spraw administracyjnych przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym.
- 5) W zakresie prawa podatkowego: bieżące doradztwo i sporządzanie opinii prawnych na zlecenie Zamawiającego.
- 6) W sytuacjach losowych takich jak m.in. choroba, nagły wypadek etc. dopuszcza się przy wykonywaniu czynności, o których mowa niniejszym zapytaniu możliwość zastępstwa przez innego radcę prawnego lub adwokata - po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- 7) Ponadto, w sprawach pilnych obsługa prawna będzie świadczona telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, względnie w inny sposób lub w innym miejscu w zależności od potrzeb - w czasie ustalonym przez strony.
- 8) Wykonawca będzie udzielał na żądanie Zamawiającego ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.
- 9) Zamawiający wymaga codziennej, bieżącej obsługi w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia, w tym świadczenia pomocy prawnej w formie dyżurów dwa razy w tygodniu w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionych stałych godzinach po co najmniej 3 godziny każdorazowo oraz 3 razy w tygodniu on-line lub w razie potrzeb.
- 10) Na wezwanie Zamawiającego wymagane jest stawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
- 11) Czas realizacji prostych spraw w przeciągu max. 24 godzin od jej zgłoszenia.
- 12) Czas realizacji złożonych spraw (w tym opinii prawnych) w terminie max. 2 dni od zgłoszenia sprawy lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w okresie od dnia 2 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1. W postępowaniu mogą wziąć udział:
 - a) radcowie prawni bądź adwokaci wykonujący zawód w kancelarii radcowskiej bądź adwokackiej,
 - b) spółki, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych, to jest spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami

w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,

- c) zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze, to jest spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe przy czym współnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,

2. Wykonawca musi spełnić następujące warunki:

- a) posiada minimum 3-letnie ciągłe doświadczenie w zakresie obsługi prawnej i zastępstwa procesowego jednostek administracji samorządowej, przy czym jako „doświadczenie ciągłe”, o którym mowa powyżej rozumie się okres czynny zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata przy wykonywaniu obsługi prawnej i zastępstwa procesowego jednostek administracji samorządowej w sposób nieprzerwany lub poprzez wykonywanie kolejnych umów w następujących po sobie latach **na rzecz jednego podmiotu** - jednak zakończony nie wcześniej niż dwa lata od daty niniejszego zapytania. Doświadczenie należy potwierdzić dokumentem wystawionym przez obsługiwaną jednostkę administracji samorządowej (np. w formie referencji).
- b) posiada minimum 2-letnie ciągłe doświadczenie w zakresie obsługi prawnej sektora gospodarki nieruchomościami, prawa budowlanego, prawa procesowego i windykacji należności oraz prawa zamówień publicznych. Doświadczenie należy potwierdzić dokumentem wystawionym przez obsługiwaną jednostkę (np. w formie referencji) w terminie ostatnich dwóch lat.
- c) posiada minimum 2-letnie ciągłe doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podmiotu zarządzającego nieruchomościami. Doświadczenie należy potwierdzić dokumentem wystawionym przez obsługiwaną jednostkę (np. w formie referencji) w terminie ostatnich dwóch lat.
- d) posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 spraw o eksmisję. Doświadczenie należy potwierdzić dokumentem wystawionym przez obsługiwaną jednostkę administracji samorządowej (np. w formie referencji) w terminie ostatnich dwóch lat.
- e) posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 50 spraw o zapłatę czynszu najmu lub dzierżawy. Doświadczenie należy potwierdzić dokumentem wystawionym przez obsługiwaną jednostkę administracji samorządowej (np. w formie referencji) w terminie ostatnich dwóch lat.
- f) w terminie ostatnich 2 lat sporządził co najmniej 5 opinii z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz co najmniej 5 opinii z zakresu prawa budowlanego. Doświadczenie należy potwierdzić dokumentem wystawionym przez obsługiwaną jednostkę administracji samorządowej (np. w formie referencji) w terminie ostatnich dwóch lat.
- g) Wykonawca musi posiadać polisę OC na kwotę minimum 10 mln zł.
- h) Wykonawca musi zapewnić minimum jednego specjalistę z zakresu kadr i płac do dyspozycji Zamawiającego.
- i) Wykonawca musi zapewnić minimum jednego specjalistę z zakresu prawa budowlanego do dyspozycji Zamawiającego.

- j) Wykonawca musi zapewnić minimum jednego specjalistę z zakresu obrotu i gospodarki nieruchomościami do dyspozycji Zamawiającego.
 - k) Wykonawca musi zapewnić minimum jednego specjalistę z zakresu windykacji do dyspozycji Zamawiającego.
 - l) Wykonawca musi zapewnić ciągłość obsługi poprzez wytypowanie minimum dwóch radców prawnych/adwokatów do współpracy z Zamawiającym, w tym jeden opiekun wiodący.
 - m) Wiodący radca/adwokat musi posiadać min. 3-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej jako radca lub adwokat w jednostkach samorządu terytorialnego i co najmniej 2-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotu z sektora gospodarki nieruchomościami. Zamawiający nie wyraża zgody na wyznaczenie jako opiekuna aplikanta radcowskiego lub adwokackiego.
3. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- a) zaświadczenie z okręgowej rady adwokackiej lub okręgowej izby radców prawnych wykazujące uprawnienie do wykonywania zawodu lub wyciąg z systemu elektronicznego rejestru adwokatów lub radców prawnych osób wykonujących zamówienie z ramienia Wykonawcy,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wyciąg z właściwego rejestru przedsiębiorców podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
 - d) dokument potwierdzający minimum 3-letnie ciągłe doświadczenie (lub wyższe – w zależności od deklaracji ofertowej) w zakresie obsługi administracji samorządowej (np. w formie zaświadczenia, referencji) oraz 2-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów z sektora gospodarki nieruchomościami. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w których wymagane doświadczenie może zostać zweryfikowane w oparciu o dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego,
 - e) posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 spraw o eksmisję, Doświadczenie należy potwierdzić dokumentem wystawionym przez obsługiwaną jednostkę administracji samorządowej (np. w formie referencji) w terminie ostatnich dwóch lat.
 - f) posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 50 spraw o zapłatę czynszu najmu lub dzierżawy. Doświadczenie należy potwierdzić dokumentem wystawionym przez obsługiwaną jednostkę administracji samorządowej (np. w formie referencji) w terminie ostatnich dwóch lat.
 - g) w terminie ostatnich 2 lat sporządził co najmniej 5 opinii z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz co najmniej 5 opinii z zakresu prawa budowlanego. Doświadczenie należy potwierdzić dokumentem wystawionym przez obsługiwaną jednostkę administracji samorządowej (np. w formie referencji) w terminie ostatnich dwóch lat.
 - h) Dokument potwierdzający iż wiodący radca/adwokat (który będzie pełnić dyżury w siedzibie Zamawiającego) posiada min. 3-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej jako radca lub adwokat w jednostkach samorządu terytorialnego i co najmniej 2-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotu z sektora gospodarki nieruchomościami. Zamawiający nie wyraża zgody na wyznaczenie jako opiekuna aplikanta radcowskiego lub adwokackiego.
 - i) Kopię polisy OC.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych w tej ustawie. Oferta zostanie odrzucona, gdy została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych w tej ustawie.

5. Ocena spełnienia warunków wymaganego od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia".

V. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga (%)	Odpowiadająca wadze wartość punktowa przyjmowana do obliczeń (pkt)
A	Cena ofertowa (brutto):	60	60
B	Doświadczenie:	20	20
C	Podział z tytułu zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego:	20	20
Razem:		100	100

60% - cena

20% - doświadczenie w obsłudze jednostki administracji samorządowej

20% - podział z tytułu zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego

1. **CENA OFERTOWA** – ryczałt miesięczny brutto:

Cena LPc – maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$LPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

LPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena” wyrażone w punktach – 60 pkt.

2. **DOŚWIADCZENIE** w obsłudze jednostki samorządu terytorialnego:

- 10 lat i więcej - 20 pkt
- 9 - 8 lat - 15 pkt
- 7 - 6 lat - 10 pkt
- 5 - 4 lat - 5 pkt

- 3 lata - 0 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów, nawet w przypadku wskazania dłuższego okresu obsługi prawnej jednostki samorządowej.

3. **PODZIAŁ** z tytułu zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego:

- 50% i więcej - 20 pkt
- 40% - 49% - 15 pkt
- 30% - 39% - 10 pkt
- 20% - 29% - 5 pkt
- 10% - 19% - 0 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę większego niż 50% podziału zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego, Zamawiający przyzna 20 pkt.

4. **OCENA OFERT:**

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (kończącą) liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KLP = LpC + LPd + LPb$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KLP – końcowa liczba punktów,

LpC – liczba punktów uzyskanych w kryterium: cena

LPd – liczba punktów uzyskanych w kryterium: doświadczenie

LPb – liczba punktów uzyskanych w kryterium: podział z tytułu zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o ustalenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS szczegółowe informacje na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sznkat>.
1. **Termin składania ofert: 19 grudnia 2025r. godz. 8.00.**

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sznkat>.

2. Dopuszcza się alternatywnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego : zamowienia@sznslaskie.pl oprócz składania oferty.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę nieterminowo zostanie odrzucona.
3. W przypadku braku w ofercie jakichkolwiek z żądanych dokumentów lub złożenia wadliwych dokumentów, Zamawiający odrzuci ofertę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnienia niekompletnych ofert. W przypadku niedostarczenia wyjaśnień lub uzupełnienia niekompletnych ofert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli :
 - 1) Do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta podlegająca odrzuceniu;
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzył przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 4) W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/ kosztu za realizację przedmiotu zamówienia i po złożeniu ofert dodatkowych nie jest możliwy wybór korzystniejszej oferty.
6. W sytuacji odstąpienia bądź uchylenia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin podpisania umowy po upływie którego (w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do podpisania umowy) Zamawiający ma prawo wybrać kolejnego Wykonawcę z najwyżżej ocenioną ofertą.

IX. Informacja RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Zarząd Nieruchomości z siedzibą w Katowicach, ul. Grabowa 1a, tel.: (32)7824925, adres e-mail: sekretariat@sznslaskie.pl.
 - Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych - inspektor ochrony danych. Kontakt e-mail: osobowe@sznslaskie.pl, dane teleadresowe jak w pkt.1.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),

- c) obowiązek ciąży na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procedury zamówienia publicznego, zakończenia trwania umowy o udzielenie zamówienia;
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
 - 9) Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**Śląski Zarząd Nieruchomości
w.z. Zastępcy Dyrektora**
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub upoważnionej osoby)
Adam Arzowski