

**U M O W A** Nr .....  
zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Regionalnym Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu**, ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000002976, dla którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 8762008352, REGON: 870298738, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-88817-81932-CDVCW-22 reprezentowanym przez Agatę Kurkowską – Dyrektora  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

*(dla spółki)*

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_,  
(miasto i kod pocztowy), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_, dla której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (numer wydziału) Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,

zwaną dalej **Wykonawcą**

*(dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (miasto i kod pocztowy), NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_.

zwaną dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę do Zamawiającego: akumulatorów w ilości, asortymencie, cenie i parametrach określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy (dalej jako „**Towar**”).
2. Ilość określona w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowi maksymalną wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Maksymalną wartość niniejszej umowy określa się na: netto .....PLN (słownie: .....złotych 00/100), brutto.....PLN (słownie:.....złotych 00/100).
4. Towar musi być fabrycznie nowy, nieużywany, oryginalnie zapakowany, w opakowaniach bez uszkodzeń, zgodny z ofertą.

5. Na dostarczonym Towarze muszą znajdować się etykiety umożliwiające jego oznaczenie co do tożsamości.
6. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa asortymentu, liczba sztuk znajdująca się w opakowaniu, kody zgodne z informacjami zawartymi w katalogach Wykonawcy oraz numer serii, jeśli dotyczy.

## **§ 2**

### **Dostawa**

1. Dostawy następować będą sukcesywnie, w ilości i asortymencie, zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego, w terminie do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
2. Zamówienia będą wysyłane e-mailem wyłącznie za pośrednictwem adresów mailowych wskazanych w § 7 niniejszej umowy i na adresy tam wskazane.
3. Wykonawca dostarcza Towar na swój koszt i ryzyko, chyba że Zamawiający odbierze Towar we własnym zakresie. W razie wątpliwości uznaje się, że obowiązkiem Wykonawcy jest dostawa Towaru do Zamawiającego.
4. Dostawy będą następować do Zamawiającego – Magazyn Gospodarczy budynek „D”, pok. -13 ul. Rydygiera 15/17, Grudziądz, w dni robocze w godz. 7:00-14:00.
5. Zamawiający może w zamówieniu, o którym mowa w ust. 1 wskazać inną szczegółową lokalizację dostawy, przy czym zawsze będzie to kompleks szpitala przy ul. Rydygiera 15/17, Grudziądz.
6. Odpowiedzialność za dostarczenie Towaru w terminie i w miejsce wskazana przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

## **§ 3**

### **Gwarancja, rękojmia, wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczony Towar na okres 12 miesięcy od dnia dostawy lub odbioru przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze Towaru braków ilościowych w poszczególnych opakowaniach, wad jakościowych dostarczonego Towaru lub w przypadku uszkodzenia Towaru.
3. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia wad ukrytych Towaru po dokonaniu jego odbioru.
4. Reklamacja będzie składana e-mailem przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego zgodnie z § 7 Umowy.
5. Towarem wadliwym jest Towar nie spełniający jakichkolwiek wymogów określonych w § 1 ust. 4, 5, 6 oraz mający braki, wady i uszkodzenia, o których mowa w § 3 ust. 2, 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Towaru wadliwego na Towar bez wad bezzwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o reklamacji Zamawiającego.
7. Do gwarancji jakości i rękojmi zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
8. W przypadku dostarczenia Towarów niezamawianych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt.

## **§ 4**

### **Warunki płatności**

1. W zamian za dostawę Towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający zapłaci

Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. W cenie towaru zostało zawarte wynagrodzenie za wszelkie, pozostałe zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy, w szczególności koszty należytego zapakowania i zabezpieczenia towaru oraz odpowiedniego transportu do miejsca wskazanego w umowie, jego rozładunku i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Rozliczenie następować będzie miesięcznie za sukcesywne dostawy w oparciu o **fakturę za miesięczny okres rozliczeniowy**, wystawioną po dostarczeniu przez Wykonawcę lub odbiorze przez Zamawiającego zamówionej partii towaru, zaakceptowaną przez Zamawiającego pod względem ilościowym i jakościowym, określającą ilość dostarczonego towaru oraz ceny jednostkowe zgodne z cenami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Faktura VAT winna być wystawiona przez Wykonawcę nie wcześniej niż ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, po realizacji ostatniej dostawy w danym miesiącu, lecz nie później niż 7 dnia kolejnego miesiąca.
5. Płatność będzie następowała w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę w jednej z wybranych niżej form:
  - 1) fakturę w formie papierowej – fakturę należy dostarczyć do Kancelarii Zamawiającego (**Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Wł. Biegańskiego w Grudziądzu, Budynek N, parter „KANCELARIA”**), osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego,
  - 2) fakturę elektroniczną – fakturę należy wystawić i przesłać w formacie PDF lub innym zgodnym z przepisami obowiązującego prawa na adres poczty elektronicznej: **kancelaria@bieganski.org** lub przez ePUAP,
  - 3) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną - fakturę należy wystawić przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur na zasadach określonych w art.106na-106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku doręczenia faktury papierowej niezgodnie z ust. 6 pkt 1 za datę skutecznego doręczenia faktury w formie papierowej uznaje się datę jej wpływu do Kancelarii Zamawiającego. W takim przypadku termin zapłaty należności z faktury rozpocznie bieg od daty skutecznego doręczenia faktury do Kancelarii Zamawiającego.
8. W przypadku wejścia w życie w okresie obowiązywania umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa skutkujących obowiązkiem wystawiania przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur, Wykonawca od dnia wejścia w życie tych przepisów wystawiał będzie faktury zgodnie z tymi przepisami.
9. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności faktury VAT lub innych dokumentów, do wystawienia których zobowiązany jest Wykonawca, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
10. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego należności z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku zaległości płatniczych ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości równiej sumie 3,5 punktów procentowych i stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.
12. W przypadku ewentualnych opóźnień w zapłacie wpłaty Zamawiającego będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności głównej najdawniej wymagalnej.

13. Mając na uwadze, że zapewnienie dostępności towarów objętych przedmiotem umowy jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego, Strony zgodnie ustalają, iż ewentualne opóźnienia w płatnościach nie mogą wpływać negatywnie na realizację dostaw przez Wykonawcę.
14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym wskazanym w komparycji niniejszej umowy. W przypadku zmiany statusu w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje na wykazie podmiotów („Biała lista”), o którym mowa w art. 96 b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania sprzedaży lub cesji ewentualnych zadłużeń Zamawiającego, bez jego zgody (z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej), a także niezawierania umów poręczenia za zapłatę należności przez Zamawiającego oraz innych umów podobnego rodzaju ze skutkiem przeniesienia wierzytelności należnej od Zamawiającego na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) za opóźnienie w realizacji dostawy lub wydania Towaru - w wysokości 1 % wartości netto niezrealizowanego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 30% wartości netto całej umowy określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 2) za opóźnienie w dostarczeniu Towaru wolnego od wad lub uszkodzeń zgodnie z § 3 ust. 6 umowy - w wysokości 0,5% wartości netto zamówienia, w którym znajdowały się wadliwe lub uszkodzone Towary, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Towaru wolnego od wad lub uszkodzeń, lecz nie więcej niż 30% wartości netto całej umowy określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wartości netto całej umowy określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 6**

### **Czas trwania i zmiany umowy**

1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia pozostałej części Towaru niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy. Zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku:
  - 1) wprowadzenia do sprzedaży przez Wykonawcę produktu zmodyfikowanego lub udoskonalonego w zakresie:
    - a) numeru katalogowego produktu,

- b) nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,
- c) sposobu pakowania,
- 2) niewykorzystania asortymentu będącego przedmiotem umowy - poprzez wydłużenie czasu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- 3) obniżenia przez Wykonawcę cen asortymentu będącego przedmiotem umowy ,
- 4) zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na poszczególny asortyment – poprzez zmianę ilości poszczególnych asortymentów określonych w Załączniku nr 1 do umowy stosownie do potrzeb Zamawiającego stwierdzonych w okresie obowiązywania niniejszej umowy, z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 1.
- 4. Zmiany umowy nie mogą skutkować zwiększeniem ceny jednostkowej poszczególnych asortymentów, maksymalnej wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
- 5. Umowę uważa się za wykonaną i zakończoną w przypadku upływu okresu, na który została zawarta lub wyczerpania maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## § 7

### Korespondencja

1. Zamawiający oświadcza, że posiada wskazany w komparycji Umowy adres do doręczeń elektronicznych zarejestrowany w Bazie Adresów Elektronicznych (dalej: jako BAE) i stosuje doręczenia elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.11.2020 roku o doręczeniach elektronicznych.
2. W przypadku, gdy Wykonawca posiada adres do doręczeń elektronicznych wpisany do BAE wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową sporządzane będą w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie za pośrednictwem adresów do doręczeń elektronicznych wykorzystywanych do doręczania korespondencji wskazanych w komparycji niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych wpisanego do BAE wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową sporządzone będą w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście, kurierem lub listem poleconym, na adres podany w komparycji Umowy.
4. Korespondencja w toku realizacji niniejszej Umowy - lecz nie oświadczenia przewidziane w jej treści – może odbywać się telefonicznie lub mailowo, na następujące adresy:
  - 1) dla Zamawiającego: Pan **Radosław Chmielewski**, mail: [radoslawchmielewski@bieganski.org](mailto:radoslawchmielewski@bieganski.org), tel. 566413526, Pani **Agnieszka Krywalska**, mail: [a.krywalska@bieganski.org](mailto:a.krywalska@bieganski.org), tel. 566413533,
  - 2) dla Wykonawcy:  
o ile w Umowie nie wskazano innych danych kontaktowych.
5. Każda ze Stron może zmienić swój adres do doręczeń, o którym mowa w ust.3 w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony, przy czym zmiana adresu będzie skuteczna pod warunkiem otrzymania takiego zawiadomienia przez drugą Stronę. Naruszenie przez Stronę, która dokona zmiany swego adresu, zobowiązania wynikającego z niniejszego ustępu będzie miało taki skutek, iż korespondencja wysłana do takiej Strony na adres dotychczasowy będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
6. Korespondencja przesłana pocztą tradycyjną na adres do doręczeń określony stosownie do niniejszego paragrafu traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:
  - odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana;
  - niepodjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym, pomimo dwukrotnego awizowania przesyłki

W przypadku określonym w ust. 6 pkt 2 niniejszego paragrafu korespondencja będzie traktowana jako doręczona z upływem ostatniego dnia określonego w awizie jako termin do odbioru takiej korespondencji

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## **§ 9**

### **Klauzula informacyjna**

Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego stanowi załącznik do umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**