

Or.272.2.50.2025

ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.)
(Zarządzenie Nr 12/2025 Starosty Mławskiego z dnia 30.01.2025)
na:

„Dostawa 2 szt. najaśnic”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Powiat Mławski

Adres do korespondencji: Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława

Godziny pracy: poniedziałek-piątek:8:00-16:00

Tel. 23 323 39 94

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 (dwóch) sztuk najaśnic przenośnych (mobilnych systemów oświetleniowych), przeznaczonych do wykorzystania przez służby zarządzania kryzysowego, ratownicze oraz jednostki reagowania w sytuacjach awaryjnych — w celu zapewnienia ciągłości źródła światła na miejscu zdarzeń, w trudnych warunkach terenowych i atmosferycznych. Urządzenia mają umożliwiać zarówno pracę **zasilane akumulatorowo**, jak i w trybie **zasilania sieciowego**, z niezawodnym systemem oświetlenia obszarowego.

2. Wymagania ogólne

- Urządzenia **muszą być przenośne, łatwe w transporcie** oraz szybkie w przygotowaniu do pracy (rozłożenie do pełnej wysokości w czasie **do 2 min**).
- Konstrukcja musi zapewniać stabilność i bezpieczeństwo pracy na nierównym terenie oraz odporność na trudne warunki pogodowe.

3. Wymagania techniczne

A. Źródło światła

- Typ: **diody LED wysokiej mocy** odporne na uderzenia,
- Strumień świetlny: **min. 15 000 lumenów w trybie prądu przemiennego i stałego**,
- Możliwość regulacji natężenia światła (min. 2 poziomy),
- Barwa światła: **neutralna – światło dzienne**,
- Możliwość kierowania strumieniem światła — **głowica oświetleniowa regulowana** w zakresie umożliwiającym oświetlenie wskazanego obszaru.

B. Maszt i konstrukcja

- **Wysokość robocza masztu: min. 2 m max. 3 m.**
- **Maszt teleskopowy z mechanizmem blokującym.**

- Podstawa/obudowa: odporna na **uderzenia i warunki atmosferyczne**, z możliwością stabilizacji.
- Materiały wykonania: elementy odporne na korozję i uderzenia (np. stal/aluminium, poliwęglan).

C. Zasilanie

- **System zasilania akumulatorowego** oraz możliwość pracy z **zasilania sieciowego AC (100–240 V)**.
- Czas pracy z akumulatorem (przy pełnej mocy): **min. 3 godziny**; w trybach obniżonego strumienia dłuższy czas pracy (min. 6–10 godzin).
- **Możliwość pracy ciągłej po podłączeniu do zasilania sieciowego.**

D. Odporność i środowisko pracy

- Stopień ochrony **IP56** (odporność na pył i silny strumień wody).
- Urządzenie musi być odporne na uderzenia oraz warunki terenowe i atmosferyczne.
- Temperatura pracy – odpowiednia do warunków zewnętrznych, min. w zakresie od **-20°C do +40°C**.

E. Dodatkowe cechy funkcjonalne i wyposażenie

- **uchwyty i elementy transportowe** dla łatwego przemieszczania.
- Wskaźniki stanu baterii i stanu pracy urządzenia.
- 2 zapasowe akumulatory o pojemności min. 3Ah.
- Zabezpieczenie przed kradzieżą z funkcją zdalnego blokowania.

4. Gwarancja, serwis, instrukcja

- Gwarancja: minimum **24 miesiące**.
- Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dostępny na terenie Polski.
- Czas reakcji serwisowej: maksymalnie **14 dni roboczych** od zgłoszenia.
- Instrukcja w języku polskim

5. Ilość i cena jednostkowa

- Liczba: 2 (dwie) sztuki najaśnic przenośnych.

- Termin wykonania zamówienia – do 30 grudnia 2025
- Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - Oświadczenie (załącznik nr 1 do IWUZ)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywane są formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych Pan/Pani Anna Gracka.(tel, e-mail) 23 323 39 94, anna.gracka@powiatmlawski.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -16:00

VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcie ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć elektronicznie – poprzez formularz na stronie platformazakupowa.pl.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 17.12.2025 o godz. 13:05 za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Zamawiający informuje, że niezwłocznie powiadomi uczestników postępowania o jego wyniku lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści włącznie z uzupełnianiem dokumentów po terminie.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie do siedmiu dni od dnia wyboru oferty,
6. Oferty niespełniające wymagań, określonych w IWUZ oraz nadesłane po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ma charakter ryczałtowy.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględnić wszelkie stosowne przez Wykonawcę zniżki, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę VAT.

VIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena – 80 pkt.
2. Gwarancja – 20 pkt. (max pkt. za 24 miesiące)

IX. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

2. Zamawiający przekazuje projekt umowy określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez konieczności podawania przyczyny.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mławski, email: iod@powiatmlawski.pl, 06-500 Mława, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty email: iod@powiatmlawski.pl lub listownie pod adresem: 06-500 Mława, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony*

- prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- XII.** Wykonawca ubiegający się o zamówienie może zapoznać się z obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Mławie „Procedurą przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów”, którą do wglądu można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mławie – Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Biuro Rady Powiatu (pokój nr 15 – I piętro) lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w Mławie www.bip.powiatmlawski.pl w menu przedmiotowym w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”.

ZATWIERDZAM

SEKRETARZ POWIATU

.....
Jerzy Kącki
(data i podpis)

