

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z zakresu działalności kulturalnej

Dostawa czasopism zagranicznych w prenumeracie na 2026 rok dla Centrum Informacyjno-Bibliotecznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Nr sprawy: 1/K/2025/P

Data zamieszczenia: 16.12.2025 r.

ZATWIERDZAM:

Z upoważnienia Kierownika Zamawiającego

Zastępca Dyrektora
Biura Obsługi i Realizacji Zamówień publicznych
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

UNIwersYTET MEDYCZNY W ŁODZI

90-419 Łódź, al. Kościuszki 4

REGON: 473073308 NIP: 725-18-43-739

Strona internetowa: <https://umed.pl>

Jednostka prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych Biura Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Narutowicza 60, 90-136 Łódź

e-mail: marlena.jozwiak@umed.lodz.pl

Telefon: 42 2725312

miejsce publikacji ogłoszenia: <https://bip.umed.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia z zakresu działalności kulturalnej, prowadzone jest zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzeniem nr 103/2022 z dnia 29 listopada 2022 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zmieniającym Zarządzenie nr 106/2020 z dnia 21 października 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie określenia procedury składania wniosków i udzielania zamówień z dziedziny nauki lub z zakresu działalności kulturalnej w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, których wartość jest równa lub przekracza 130 000 zł (netto) oraz w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Zarządzenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa czasopism zagranicznych w prenumeracie na 2026 r. dla Centrum Informacyjno-Bibliotecznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Formularzu oferty w Załączniku 1 oraz we wzorze umowy Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ jest to nierozstrzygnięty pakiet z postępowania 1/K/2025 (Pakiet V). Nieuzasadnione ekonomicznie i organizacyjnie byłoby dzielenie zamówienia na bardzo małe części i tym samym wprowadzenie kilku Wykonawców do wykonania oddzielnych części jednego zamówienia. Podzielenie zamówienia na części mogłoby również spowodować trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a tym samym w osiągnięciu zamierzonego celu.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie stałość cen w ciągu całego okresu trwania umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku uzyskania przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi praw do preferencyjnych cen prenumeraty czasopism (np. poprzez członkostwo w konsorcjach) Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić te rabaty w cenie prenumeraty.
- 5) Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatną obsługę wersji on-line zaprenumerowanych czasopism.
- 6) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do miesięcznych statystyk wykorzystania zaprenumerowanych w wersji online czasopism, co zostało opisane we wzorze umowy w § 3.

7) Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

22200000-2 Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny

79980000-7 Usługi prenumeraty

4. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin wykonania: **w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 01.01.2026 roku.**
- 2) W przypadku czasopism elektronicznych Wykonawca zapewni dostęp w momencie ukazywania się kolejnych numerów w wersji online.
- 3) W przypadku opóźnień wydawców w opublikowaniu numerów czasopism objętych planem wydawniczym w 2026 roku, zobowiązania Wykonawcy w tym zakresie przechodzą na następny rok.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) W toku postępowania pisma związane z postępowaniem można składać drogą elektroniczną przez Platformę: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1237347>
- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Marlena Jóźwiak-Tęsiorowska - Specjalista ds. zamówień publicznych, Dział Zamówień Publicznych Biura Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych.

6. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/umed_lodz po wybraniu z listy opublikowanych postępowań, przedmiotowego ogłoszenia.
- 2) Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i musi zawierać następujące oświadczenia, dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - a) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**
 - b) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**
 - c) Opcjonalnie: **Pełnomocnictwo** – jeśli występuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) – zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Jeżeli Pełnomocnictwo jest sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokonuje mocodawca (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub notariusz (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Oferta ma być w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8. Miejsce, sposób oraz termin składania

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/umed_lodz w terminie do **19.12.2025 r.** do godz. **10:00**.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Uwaga: Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami oraz warunki dotyczące podpisu elektronicznego zostały opisane w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert bez podania przyczyny.
- 7) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert) tj. w dniu **19.12.2025 r.** o godz. **10:30**.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) będzie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający

jest zobowiązany zapłacić oferentowi za towar lub usługę. Cena oferty musi być podana w PLN lub USD cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN lub USD.

- 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich lub dolarach amerykańskich.
- 3) W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty transportu i obsługi oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów ogłoszenia i wzoru umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
- 4) Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawców wartość brutto.
- 5) W przypadku, gdy cena wyrażona będzie w USD, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na złotówki według średniego kursu z dnia publikacji ogłoszenia wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia postępowania NBP nie opublikuje kursu walut, Zamawiający przyjmie kurs opublikowany w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.
- 6) Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 7) W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 8) Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa wraz z ofertą w osobnym załączniku. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

- 1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium cenowym – wybierze ofertę z najniższą ceną brutto.

Kryterium nr 1: 100% Cena

$$C = (C_{min}/C_n) \times 100 [\%]$$

gdzie:

C_{min} – cena najniższa

Cn - cena badana

1% odpowiada 1 punktowi

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty spośród złożonych w postępowaniu bez podania przyczyny.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku gdy nie zostały złożone lub gdy zostały złożone ale zawierają błędy. Niezłożenie dokumentów po wezwaniu bez podania przyczyny może skutkować odrzuceniem oferty.
- 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeśli została złożona po upływie terminu składania ofert lub jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
- 6) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności jeśli nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Cena zaoferowana w Formularzu oferty obowiązywać będzie w całym okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem punktu 3 podpunktu 4) Ogłoszenia.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny. W przypadku uchylecia się od zawarcia umowy tego Wykonawcy, Zamawiający może powtarzać czynność w odniesieniu do pozostałych Wykonawców, aż do momentu zawarcia ważnej umowy.
- 3) Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

12. Zmiany warunków oraz unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania do czasu opublikowania informacji o udzieleniu zamówienia, bez podania przyczyny.

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi można skontaktować się przez adres e-mail: iod@umed.lodz.pl telefon: (42) 272 52 11 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa (w tym prawa wewnętrznego UM w Łodzi), w tym w celu poddania się kontroli przeprowadzanej przez uprawnione organy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Jednocześnie Uniwersytet Medyczny w Łodzi przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

14. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załączniki stanowią odrębne pliki.