

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający.

Gmina Aleksandrów Kujawski

ul. Słowackiego 12

87-700 Aleksandrów Kujawski

tel./fax 54-282-20-59, 54-282-20-31

sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl

strona internetowa: <https://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl/8/strona-glowna-bip.html>

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 07:30- 15:30, wtorek 07:30 – 17:00,

piątek 07:30 – 14:00.

Konto bankowe: **KBS Aleksandrów Kujawski, numer: 64 9537 0000 0010 5356 2000 0027**

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej zapytanie ofertowe oraz na platformie zakupowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski>

Zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane poprzez stronę internetową: <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski/proceedings>

zaprasza do złożenia oferty na:

opracowanie koncepcji Smart Village dla miejscowości Nowy Ciechocinek / gmina Aleksandrów Kujawski.

I. Tryb udzielania zamówienia

Ze względu na wartość zamówienia poniżej kwoty 130.000 zł netto, postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

II. Przedmiot zamówienia

1. Celem opracowania jest przygotowanie kompleksowego dokumentu rozwojowego, który określi kierunki działań w duchu idei „inteligentnej wsi” (Smart Village), obejmującego m.in.:

- 1) diagnozę społeczno-gospodarczą i środowiskową obszaru,
- 2) identyfikację lokalnych potrzeb i potencjałów,
- 3) propozycje działań rozwojowych (społecznych, technologicznych, ekologicznych, infrastrukturalnych),
- 4) wskazanie możliwych źródeł finansowania i partnerstw,
- 5) plan wdrożenia i monitoringu.

Prosimy o uwzględnienie w ofercie:

- opisu zakresu prac i metodyki opracowania,
 - proponowanego harmonogramu realizacji,
 - kosztorysu (netto/brutto)
2. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w ramach funduszy unijnych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR) - I. 13.1. LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) oraz Interwencji 10.10. Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi.

3. Zakres prac – główne założenia, min 4 spotkania w miejscowości + 2 spotkania online:

- 1) Proces opracowania Koncepcji oraz jej wypracowany zakres będzie zgodny z założeniami wynikającymi z Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez Lokalną Grupę Działania obejmującą daną miejscowość.

- 2) Przeprowadzenie Spotkania z liderami lokalnej społeczności:
 - a) Przedstawienie idei Smart Village.
 - b) Przedstawienie danych diagnostycznych dotyczących miejscowości i otoczenia.
 - c) Przeprowadzenie warsztatów diagnostycznych i planistycznych.
- 3) Przeprowadzenie online badania ankietowego mieszkańców – pytania diagnostyczne i planistyczne.
- 4) Przeprowadzenie Spotkania otwartego dla mieszkańców:
 - a) Przedstawienie idei Smart Village.
 - b) Przedstawienie / skonsultowanie wypracowanych materiałów.
- 5) Opracowanie Koncepcji Smart Village zawierającej co najmniej:
 - a) opis procesu opracowania koncepcji, w tym przeprowadzenia ze społecznością obszaru konsultacji wyników prac partnerstwa,
 - b) uproszczoną analizę SWOT obszaru objętego tą koncepcją,
 - c) plan włączenia społeczności w późniejszą ewentualną realizację tej koncepcji, z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie,
 - d) listę projektów, które składać się będą na realizację tej koncepcji, uwzględniających komponent cyfrowy lub środowiskowy lub klimatyczny.
- 6) Przeprowadzenie Spotkania z liderami lokalnej społeczności:
 - a) Dopracowanie Koncepcji.
 - b) Określenie planu działania.
- 7) Przeprowadzenie Spotkania otwartego dla mieszkańców:
 - a) Poprzedzone min. 14 dniowym wyłożeniem Koncepcji do konsultacji z możliwością składania uwag.
 - b) Prezentacja Koncepcji.
- 8) Opracowanie wersji końcowej Koncepcji Smart Village.
- 9) **Kluczowe akty prawne i regulacje dla interwencji I.10.10 „Inteligentna wieś”**
 1. **Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej (PS WPR) 2023–2027**
 - o Podstawą tej interwencji jest właśnie Plan Strategiczny WPR.
 - o Ustawa krajowa: **Ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej (PS WPR).**
 2. **Rozporządzenia unijne WPR**
 - o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) **2021/2115** z 2 grudnia 2021 r. – ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych WPR (EFRG i EFRROW).
 - o Rozporządzenie (UE) **2021/2116** z 2 grudnia 2021 r. – dotyczące finansowania WPR, zarządzania i monitorowania WPR.
 - o Istnieje także rozporządzenie zmieniające te akty (np. rozporządzenie (UE) 2024/1468).
 3. **Wytyczne szczegółowe MRiRW dla interwencji I.10.10 obszar B**
 - o Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi opublikowało „Wytyczne szczegółowe” dla obszaru B (Inteligentna Wieś), które określają warunki przyznawania pomocy, kryteria wyboru operacji, zobowiązania, formę wsparcia itd.
 - o Podstawa prawna wytycznych: są one wydane na podstawie **art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o PS WPR**, co daje formalne upoważnienie do ich stosowania.
 - o Wytyczne obowiązują od 1 lipca 2025 r.
 4. **Komunikat Ministra Rolnictwa**
 - o Komunikat Ministra Rolnictwa w sprawie wytycznych szczegółowych dla interwencji I.10.10 obszar B został opublikowany w Monitorze Polskim.

III. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać koncepcję **31 marca 2026**

IV. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego – załącznik nr 3,

3. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,
tj. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
tj. wykonał co najmniej 2 usługi, polegające na przygotowaniu koncepcji lub równoważnych dokumentów np. Plany Odnowy Miejscowości

V. PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego
2. Koncepcję należy wykonać w formie papierowej – w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej – 2 egzemplarze na płytach CD/DVD lub innych pamięci przenośnej, w formatach otwartych do edycji, oraz dodatkowo całość opracowania w formacie pdf.
3. Prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
4. Wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
5. Przyjęciu przez Zamawiającego będzie podlegała jedynie dokumentacja zawierająca wszystkie elementy składowe, zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu.
6. Ustala się termin 14 dni, licząc od daty dostarczenia dokumentacji, na jej zaakceptowanie przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia stwierdzonych błędów w części lub w całości przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich nieprawidłowości na własny koszt.
8. Odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nieujawnionych do tej pory wad dokumentacji.

VI. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

Wraz z podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i zależne, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu w całości lub w częściach.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena (C) – waga kryterium 100 %;

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem odpowiedniej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. Cena ryczałtowa oferty musi uwzględniać wszystkie koszty mające na nią wpływ, a wymagane przez Zamawiającego, ewentualne rabaty, upusty oraz powinna być ceną ostateczną brutto zawierającą podatek VAT. Określenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Kalkulując cenę,

- Wykonawca winien mieć na uwadze okres wykonywania umowy. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
6. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie największa liczba uzyskanych punktów. Oferta, która zawiera najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert (C).
 7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, rażąco niskiej ceny lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w zapytaniu ofertowym.
 10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 3) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - 4) rażąco niska cena;
 - 5) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 6) Jest nie ważna na podstawie innych przepisów.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem narzędzia platformazakupowa.pl /dalej Platforma zakupowa/, link do postępowania znajduje się na stronie zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski/proceedings>
postępowanie *opracowanie koncepcji Smart Village dla miejscowości Nowy Ciechocinek / gmina Aleksandrów Kujawski*
Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej przez wykonawców jest dostępna <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> .
2. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego po kliknięciu na link do Platformy zakupowej.

3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie zapytania ofertowego tj. ZP.271.1.16.2025.MR
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl z zastrzeżeniem, że Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w Rozdziale 9 niniejszego zapytania ofertowego.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
6. Ofertę /Formularz oferty/ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza Platformy zakupowej.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych.
Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej zaufanym lub podpisem osobistym
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski> , postępowanie *opracowanie koncepcji Smart Village dla miejscowości Nowy Ciechocinek / gmina Aleksandrów Kujawski*
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 22-12-2025 r. do godz. 09:00.** Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że Oferta została złożona.
3. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - 1) Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie zakupowej, za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
 - 2) Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty.

5. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na *Platformie zakupowej*.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22-12-2025 r. o godz. 09:15.**
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

XII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski/proceedings> na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie określonym na stronie postępowania.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w formularzu na platformie cenę oferty netto oraz stawkę podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena w ofercie musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena oferty złożonej przez przedsiębiorcę musi zawierać podatek od towarów i usług VAT, naliczany zgodnie z obowiązującymi na dzień złożenia oferty przepisami.
4. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca, określając cenę, zobowiązany jest do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.
6. Cena ofert musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny, w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego,
- 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski/proceedings>

Osoba do kontaktu: monika.rolirad@gmina-aleksandrowkujawski.pl

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wzór oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego – załącznik nr 3

ZP.271.1.16.2025.MR

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY
na zadanie p.n.

**opracowanie koncepcji Smart Village dla miejscowości Nowy Ciechocinek / gmina Aleksandrów
Kujawski**

Nazwa:
Siedziba:
Województwo:
NIP:
REGON:
Adres do korespondencji
Numer telefonu:
Numer faksu:
Adres e-mail

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn. *opracowanie koncepcji Smart Village dla miejscowości Nowy Ciechocinek / gmina Aleksandrów Kujawski* oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym na następujących warunkach:

Cena ofertowa brutto zł

(słownie:/100 gr.)

2. Zobowiązania Wykonawcy:
- 1) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z zapytania ofertowego tj.: podatki, opłaty wynagrodzenia itd.
 - 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń.
 - 3) Potwierdzamy wykonanie usługi w terminie określonym w projekcie umowy.
 - 4) Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w projekcie umowy.
 - 5) Oświadczamy, że:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia,
 - b) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
3. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/ informacje zawarte w pliku oznaczonym jako..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy*:

Uzasadnienie:.....
.....

W przypadku braku przekreślenia, nie zostanie wypełnione uzasadnienie Zamawiający ma przyjąć, że żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa.

* Niepotrzebne skreślić

4. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je)

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- zakres odpowiedzialności
tel./faks:
- zakres odpowiedzialności
tel./faks:

6. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

Uwaga! Wypełniony formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Projekt umowy

U M O W A NR/2025/ZP

zawarta w dniu w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:

I. Gminą Aleksandrów Kujawski, z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Pana Andrzeja Olszewskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Pana Marka Buczko - Skarbnika Gminy

a

II.

.....
.....

wpisanym (ą) do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ewidencyjnym NIP:, REGON:
..... zwanym(ą) dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

Umowa zawarta w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1- zawarta zgodnie z zarządzeniem Nr 1/21 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 04 stycznia 2021 roku w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 tysięcy złotych bez podatku od towarów i usług strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie do wykonania zadania: **opracowanie koncepcji Smart Village dla miejscowości Nowy Ciechocinek / gmina Aleksandrów Kujawski** zgodnie ze złożoną ofertą która stanowi integralną część umowy.
2. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w ramach funduszy unijnych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR) - I. 13.1. LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) oraz Interwencji 10.10. Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zawarty został w zapytaniu cenowym.
4. Wykonawca wykona prace objęte niniejszą umową zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, związanymi z realizacją przedmiotu umowy, a także aktualną wiedzą techniczną.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 do dnia: 31-03-2026.
2. Dopuszcza się przesunięcie terminu zakończenia prac w przypadku zaistnienia opóźnień niezależnych od Wykonawcy np.: zmiany istotnych z punktu widzenia przedmiotu zamówienia, aktów prawnych (np.: ustawy Prawo budowlane, aktów wykonawczych).

§3

WYNGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że za wykonany przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne z przedstawioną ofertą niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy w wysokości: **zł netto (słownie: złotych 00/100 netto).**
2. Podatek VAT:zł (słownie:zł 00/100)
3. Wynagrodzenie brutto wynosi:zł **(słownie: złotych 00/100).**
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.

5. Strony uzgadniają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednoetapowo.

§4

REKOJMIA GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości licząc od dnia odbioru, na wykonany koncepcji stanowiący przedmiot Umowy – dokument gwarancyjny sporządzony zostanie zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Umowy**. Wypełnioną i podpisaną gwarancję Wykonawca złoży u Zamawiającego wraz z fakturą.

§5

FAKTURY I ICH ROZLICZENIA

1. Podstawą do rozliczenia będzie protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę.
2. Realizacja należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym potwierdzającym wykonanie i odebranie przedmiotu zamówienia.
3. Zapłatę uważa się za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego wynagrodzenia określonego zgodnie z § 3 ust. 3, wskazanym w fakturze VAT

§6

KONTAKT Z PRZEDSTAWICIELAMI STRON ZAMAWIAJĄCEGO

Do kontaktów między stronami niniejszej umowy Zamawiający wyznacza przedstawiciela –

§7

PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań, stanowiących przedmiot niniejszej umowy określanych w § 1 na wszystkich polach eksploatacji.
3. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia – z chwilą dokonania jej odbioru.
5. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana wyłącznie przez Zamawiającego.

§8

KARY UMOWNE

Strony postanawiają, że obowiązują ich kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne ;
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 3.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzenia błędów, uchybień, nieścisłości czy innych, w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad.
2. W przypadku rezygnacji z umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca przekaze na dany moment opracowaną dokumentację, przy czym strony ustalają wynagrodzenie za wykonana pracę w wysokości zgodnej ze stopniem zaawansowania przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy suma kar umownych nie pokryje powstałej szkody.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wady w terminie 7 dni od daty powiadomienia.
6. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

PRAWO I ROZTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych aktów powszechnie obowiązujących, regulujących treść niniejszej umowy.
3. Wszystkie sprawy wynikające z wykonania tej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - Oferta Wykonawcy z dnia 2025r.
 - Umowa sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach. Jednym egzemplarz umowy dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Gmina

ZP.271.1.16.2025.MR

Zamawiający:

Gmina Aleksandrów Kujawski

ul. Słowackiego 12

87-700 Aleksandrów Kujawski

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,**w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. opracowanie koncepcji Smart Village dla miejscowości Nowy Ciecchocinek / gmina Aleksandrów Kujawski

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w zakresie:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 §1 KK.

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym