

Znak sprawy: ZSS-XVI.272.5.2025
Nr rej.: 14112502836

**UMOWA ŚWIADCZENIA Wsparcia informatycznego i zarządzania
infrastrukturą sieciową w budynkach Centrum Profilaktyki Świt,
położonych w Poznaniu przy ul. Świt 34/36
nr ZSS-XVI.272.5.2025
dalej jako: „Umowa” lub „niniejsza Umowa”
zawarta w Poznaniu, w dniu 2025 roku, pomiędzy:**

Miastem Poznań, z siedzibą w Poznaniu, plac Kolegiacki 17,

Reprezentowanym przez:

Renatę Grudzińską – Zastępczynię Dyrektorki Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
Urzędu Miasta Poznania,
, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

a

.....
zwaną dalej „**Zleceńbiorcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z nich indywidualnie „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. Na potrzeby niniejszej Umowy i w celu wspólnego uzgodnienia pojęć - Strony zgodnie oświadczają, że podanym niżej określeniom, zaczynającym się dużymi literami, przypisuje się następujące znaczenie:
 1. **Awaria krytyczna** – nieprawidłowość w działaniu infrastruktury sieciowej całkowicie uniemożliwiająca korzystanie z niej,
 2. **Awaria zwykła** - nieprawidłowość w działaniu infrastruktury sieciowej uniemożliwiająca korzystanie z niej w części,
 3. **Czas reakcji** – czas od skutecznego zgłoszenia przez Zleceniodawcę Awarii i/lub potrzeby administracyjnej do podjęcia przez Zleceńbiorcę działań zmierzających do usunięcia Awarii i/lub zrealizowania potrzeby administracyjnej, w odpowiedzi na

zgłoszenie Zleceniodawcy; czas reakcji nie płynie poza Standardowymi godzinami pracy,

4. **Czas realizacji** – czas od podjęcia przez Zleceniobiorcę działań zmierzających do usunięcia Awarii i/lub zrealizowania potrzeby administracyjnej do momentu usunięcia Awarii i/lub zrealizowania potrzeby administracyjnej; czas reakcji nie płynie poza Standardowymi godzinami pracy
5. **Okno zgłoszeń** - zakres czasowy wyrażony w godzinach zegarowych dla poszczególnych dni tygodnia, w ramach którego Zleceniobiorca będzie przyjmował zgłoszenia o Awariach od Zleceniodawcy,
6. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt - dni ustawowo wolnych od pracy,
7. **Standardowe godziny pracy** – godziny od 8.00 do 16.00 w Dni robocze,
8. **System zgłoszeń** – aplikacja internetowa Zleceniobiorcy udostępniona Zleceniodawcy do rejestracji i obsługi zgłoszeń na temat Awarii, dostępna za pomocą przeglądarki internetowej pod adresem:; w przypadku jej niedostępności zgłoszenia można dokonać przez e-mail: a jeśli z jakichś przyczyn komunikacja za pomocą poczty elektronicznej także nie będzie skuteczna, Strony ustalają alternatywną drogę komunikacji za pomocą telefonów komórkowych wskazanych w Umowie lub w ostateczności przesyłek pocztowych na adresy zgodne z siedzibami Stron,
9. **Koordynator** - pracownik WZiSS wskazany przez Zleceniodawcę w § 5 ust. 1 lit. a) posiadający pełen dostęp do Systemu zgłoszeń, pozwalający na obserwację i administrowanie wszystkimi zgłoszeniami Zleceniodawcy oraz uprawniony do odbierania powiadomień i protokołów dotyczących wykonania przedmiotu niniejszej Umowy,
10. **Okres rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy w okresie obowiązywania Umowy,
11. **Infrastruktura** – infrastruktura sieciowa w budynkach położonych w Poznaniu przy ul. Świt 34/36, wskazana w Załączniku nr 1,
12. **WIn** – Wydział Informatyki Urzędu Miasta Poznania,
13. **WZiSS** – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania,
14. **BCC** – Biuro Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa Urzędu Miasta Poznania.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie następujących usług związanych z opieką nad Infrastrukturą:
 - a) utrzymywanie Infrastruktury w takim stanie, aby nadawała się do standardowego użytkowania i zapewniła m. in. bezproblemowy dostęp do sieci Internet za pośrednictwem operatora z którym Zleceniodawca zawarł odrębną umowę,
 - b) bieżące administrowanie Infrastrukturą z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - do pomieszczenia technicznego oraz szaf teleinformatycznych będzie miał dostęp Koordynator oraz Zleceniobiorca,
 - na sprzęcie sieciowym zostaną skonfigurowane osobne konta administracyjne dla Zleceniobiorcy; WIn otrzyma hasła administratora lokalnego każdego z urządzeń sieciowych wymienionych w Załączniku nr 1,
 - c) wykonywanie kopii zapasowych konfiguracji urządzeń sieciowych wchodzących w skład Infrastruktury każdorazowo przed wykonaniem aktualizacji i po niej oraz po dokonaniu zmian w konfiguracji tych urządzeń, przy czym WIn zapewni Wykonawcy dostęp do zasobu plikowego (usługa sftp) do przechowywania kopii zapasowych; szczegóły w tym zakresie ustalone zostaną po zawarciu Umowy,
 - d) wykonywanie aktualizacji oprogramowania urządzeń sieciowych (firmware) zgodnie z cyklem wydawania aktualizacji przez producenta danego urządzenia, przy czym za wykupienie wsparcia producenta umożliwiającego pobranie najnowszych wersji firmware odpowiada Zleceniodawca; w celu zapewnienia rozliczalności w zakresie wykonywania aktualizacji Zleceniobiorca zobowiązany jest przysyłać do BCC w terminie do 5 Dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału zrzuty ekranów zawierające informację o wersji oprogramowania każdego urządzenia sieciowego, w celu weryfikacji wykonania tego obowiązku,
 - e) każdorazowo informowanie BCC o konieczności pominięcia danej aktualizacji lub konieczności cofnięcia aktualizacji, a po wyeliminowaniu przyczyny uniemożliwiającej wykonanie danej aktualizacji niezwłoczne jej wykonanie i poinformowanie o tym fakcie BCC,
 - f) zgłaszanie do supportu producenta awarii lub innych incydentów wymagających wsparcia dla urządzeń wchodzących w skład Infrastruktury,
 - g) cotygodniowe przeglądanie logów firewall-a i ich analiza pod kątem zagrożeń pochodzących z sieci Internet,
 - h) bieżące (poprzez e-mail) przeglądanie alarmów generowanych przez urządzenia obsługujące styk z Internetem,

- i) administrowanie urządzeniami obsługującymi styk z Internetem, mające na celu optymalizację bezpieczeństwa dostępu do infrastruktury informatycznej Zleceniodawcy i wydajności przetwarzanego ruchu sieciowego,
 - j) w przypadku wystąpienia zdarzeń, które prowadzą lub mogą prowadzić do anomalii w działaniu Infrastruktury - zawiadomienie o tym Koordynatora oraz BCC w formie pisemnej (poprzez e-mail na adresy: lukasz_grzybak@um.poznan.pl i soc@um.poznan.pl) najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu powzięcia informacji o zajściu takich zdarzeń,
 - k) obsługa zgłoszeń, a w tym usuwanie Awarii, realizacja potrzeb administracyjnych Infrastruktury oraz współpraca ze stroną zewnętrzną tytułem napraw gwarancyjnych - na zasadach określonych w § 4,
 - l) prowadzenie i aktualizacja dokumentacji technicznej Infrastruktury w zakresie niezbędnym do sprawnego sprawowania nad nią opieki technicznej zgodnie z niniejszą Umową,
 - m) bieżące reagowanie na wydarzenia krytyczne związane z Infrastrukturą,
 - n) Informowanie Zleceniodawcy o wygasającym wsparciu technicznym dla poszczególnych elementów Infrastruktury z co najmniej 30 (trzydziesto) dniowym wyprzedzeniem przed datą wygaśnięcia kontraktu,
 - o) maksymalnie dwukrotnie w ciągu roku w okresie obowiązywania niniejszej Umowy wdrażanie rekomendacji definiowanych przez Zleceniodawcę, przy czym każdorazowo jeśli wynika to z zaleceń w ramach przeprowadzonych przez Zleceniodawcę testów bezpieczeństwa Infrastruktury i/lub zaleceń, które z punktu widzenia zapewniania bezpieczeństwa należy wdrożyć w trybie natychmiastowym; w przypadku rekomendacji na których wdrożenie Zleceniobiorca poświęci ponad 8 godzin roboczych rozliczenie każdej kolejnej godziny wg stawki określonej w § 6 ust. 1 lit. b.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzania comiesięcznych protokołów dotyczących efektów prowadzonej przez niego opieki stanowiącej przedmiot Umowy (co obejmuje m. in. informacje o aktualizacjach firmware urządzeń sieciowych) oraz wysyłania ich w terminie do 10-go (dziesiątego) dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dany protokół dotyczy do Koordynatora, wskazanego w § 5 ust. 1 lit. a) Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, a także wszelkie niezbędne zasoby intelektualne, techniczne, organizacyjne i finansowe konieczne do profesjonalnego świadczenia usług określonych niniejszą Umową oraz że będzie świadczył ww. usługi z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Umowy.

<Dokument parafowany przez Mania Arleta - Stanowisko Ds. Uzależnień 2025-11-14 12:10>

<Dokument zaakceptowany przez Schulz-Górska Beata - Radca Prawny 2025-11-19 10:33>

§ 3.

Zobowiązania Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia bieżącego zasilania Infrastruktury objętej Umową.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy wystarczającego dostępu do Internetu przez Infrastrukturę objętą Umową (do utrzymywania łącza teleinformatycznego umożliwiającego zdalny dostęp do urządzeń objętych Umową) oraz do utrzymywania Infrastruktury objętej Umową w należyтым (odpowiednim) stanie technicznym, a także (w razie wystąpienia takiej konieczności) do udostępnienia Zleceniobiorcy odpowiednich danych koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy (w szczególności niezbędnych do wykonywania działań administracyjnych i potrzebnych aktualizacji).
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia (nieblokowania) Zleceniobiorcy odpowiedniego dostępu (zdalnego) do Infrastruktury objętej Umową.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia licencji na oprogramowanie wykorzystywane przez Infrastrukturę objętą Umową, które posiadania takiej licencji wymagają.

§ 4.

Podejmowanie działań przez Zleceniobiorcę i kary umowne

1. Okno zgłoszeń do przesyłania informacji o Awariach lub potrzebach administracyjnych Infrastruktury określa się na Standardowe godziny pracy.
2. W przypadku potrzeby zgłoszenia Awarii lub potrzeby administracyjnej Infrastruktury - Koordynator poinformuje o tym Zleceniobiorcę za pomocą Systemu zgłoszeń oraz (jeśli powyższy kontakt przez System zgłoszeń jest niemożliwy) – także w formie e-maila / telefonu – przy użyciu danych wskazanych odpowiednio w § 1 ust. 8 lub § 5 ust. 1 lit. b) Umowy. W ciągu jednej godziny (jednak wyłącznie w Standardowych godzinach pracy) Zleceniobiorca powinien potwierdzić przyjęcie zgłoszenia i przystąpić do jego realizacji w czasie określonym w ust. 4 i 5 poniżej. Jeśli tak się nie stanie, Koordynator powinien poinformować o zgłoszeniu telefonicznie Zleceniobiorcę, używając danych wskazanych w § 5 ust. 1 lit. b) Umowy.
3. W zgłoszeniu w rozumieniu postanowień Umowy (bez względu na formę zakomunikowania) Koordynator jest zobowiązany do podania nazwy (identyfikatora) danego urządzenia objętego Umową, opisu problemu lub potrzeby administracyjnej, nazwy podmiotu, który reprezentuje oraz kontakt do osoby składającej zgłoszenie lub

innej osoby bezpośrednio zainteresowanej usunięciem Awarii lub realizacją potrzeby administracyjnej.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania następujących Czasów reakcji dla poszczególnych typów zgłoszeń, przy czym mają one zastosowanie także dla zgłoszeń, które w dalszej kolejności będą obsługiwane na zasadach określonych w ust. 12 niniejszego paragrafu (gwarancja):
 - a) 2 (dwie) godziny (w Standardowych godzinach pracy) od momentu zgłoszenia Awarii krytycznej i/lub Awarii zwykłej,
 - b) 4 (czterech) godzin (w Standardowych godzinach pracy) w innych przypadkach (np. zgłoszenie potrzeby administracyjnej Infrastruktury).
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania następujących Czasów realizacji dla poszczególnych typów zgłoszeń, przy czym nie mają one zastosowania dla przypadków, gdy obsługa zgłoszenia realizowana będzie w trybie odrębnym (gwarancja) na zasadach określonych w ust. 12 niniejszego paragrafu:
 - a) 2 (dwie) godziny (w Standardowych godzinach pracy) dla Awarii krytycznej, jeśli interwencję można podjąć zdalnie,
 - b) 8 (osiem) godzin (w Standardowych godzinach pracy) dla Awarii krytycznej, jeśli interwencję należy podjąć na miejscu
 - c) 12 (dwanaście) godzin (w Standardowych godzinach pracy) dla innych przypadków (np. Awaria zwykła i/lub potrzeba administracyjna Infrastruktury).
6. Działania interwencyjne wymagające dojazdu do miejsca wystąpienia Awarii będą podejmowane najpóźniej najbliższego dnia roboczego następującego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie, chyba, że strony Umowy ustalą inaczej, szczególnie w wypadku Awarii możliwych do usunięcia przed kolejnym dniem roboczym.
7. Strony mogą przy tym zgodnie określić inny termin podjęcia przez Zleceniobiorcę działań w każdym konkretnym przypadku, jeśli okoliczności wskazują na niecelowość zachowania umówionych terminów lub na konieczność zastosowania innych terminów.
8. Godziny przepracowane przez Zleceniobiorcę w ramach prac dodatkowych nie objętych Umową zostaną rozliczone wg stawki określonej w § 6 ust. 1 lit. b) za każdą rozpoczętą godzinę.
9. Inne prace zostaną udokumentowane protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 3.
10. Zleceniodawca zobowiązuje się do zatwierdzenia przedstawionego protokołu o którym mowa w § 2 ust. 3, w ciągu dwóch dni roboczych od jego otrzymania. Po upływie tego terminu Zleceniobiorca uzna protokół za przyjęty bez zastrzeżeń po pisemnym zawiadomieniu (poprzez e-mail) o tym Zleceniodawcy z wyjątkiem wypadku, gdy strony Umowy doszły do porozumienia co do innego terminu zatwierdzenia protokołu.
11. Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karami umownymi:

<Dokument paraflowany przez Mania Arleta - Stanowisko Ds. Uzależnień 2025-11-14 12:10>

<Dokument zaakceptowany przez Schulz-Górska Beata - Radca Prawny 2025-11-19 10:33>

- a) w wysokości 0,2 % kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 lit. a) Umowy za każdą godzinę niedochowania zadeklarowanych Czasów reakcji i/lub Czasów realizacji,
- b) w wysokości 0,1 % kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 lit. a) Umowy za każdy przypadek nieterminowego wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 2 ust. 1 lit. d) (kwartalnie zrzuty ekranów na temat aktualizacji firmware) oraz § 2 ust. 3 (comiesięczne protokoły) Umowy.

12. Zważywszy na fakt, iż Zleceniodawca posiada umowę w ramach której strona zewnętrzna zobowiązała się do usuwania awarii i przywracania ciągłości działania elementów Infrastruktury zgodnie z zakresem gwarancji producentów poszczególnych urządzeń, Strony ustaliły, że w okresie obowiązywania gwarancji (Forti – 2 lata, TL – 4 lata), Zleceniobiorca będzie dokonywał napraw, jeśli to możliwe, za pośrednictwem strony zewnętrznej korzystając z uprawnień, które zapewniają postanowienia gwarancyjne, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się do przywrócenia ciągłości działania elementów Infrastruktury w terminie do 48 godzin od zgłoszenia Awarii krytycznej, poprzez dostarczenie i skonfigurowanie urządzeń alternatywnych (z aktualnym i wspieranym oprogramowaniem), niezależnie od terminów wynikających z gwarancji. Dalsze szczegóły z tym związane (dane strony zewnętrznej i zasady dokonywania zgłoszeń) Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy po zawarciu Umowy.

§ 5.

Osoby reprezentujące i doręczenia

1. a. Do bieżącej współpracy w ramach realizacji przedmiotu Umowy – Zleceniodawca upoważnia:

- Koordynatora:

Łukasza Grzybaka Kierownika Oddziału Przeciwdziałania Uzależnieniom
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania

tel. 61 878 5791

tel. kom. 885 978 840

mail: lukasz_grzybak@um.poznan.pl;

b. Do bieżącej współpracy w ramach realizacji przedmiotu Umowy – Zleceniobiorca upoważnia:

- Przedstawiciela:

tel. kom.

mail:

2. O ile Strony wyraźnie nie postanowiły inaczej, wszelkie oświadczenia, wezwania oraz inna korespondencja, przekazywane w związku z Umową, powinny być przesyłane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz kierowane pod adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkich oświadczeń, wezwań oraz innej korespondencji (1) osobiście lub (2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia w taki sposób będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru dokonanego przez adresata bądź osoby umocowane do reprezentowania adresata: w przypadku (1) – w formie pisemnej, w przypadku (2) – w taki sposób, w jaki dane oświadczenie zostało złożone.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w komparycji Umowy oraz o zmianie osób do kontaktów wskazanych w ust. 1 powyżej. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Pismo wysłane zgodnie z postanowieniami powyżej, uważa się za skutecznie doręczone w dniu wskazanym w zwrotnym potwierdzeniu odbioru przesyłki poleconej lub kurierskiej albo pisemnym potwierdzeniu osobistego doręczenia pisma albo elektronicznym sygnale potwierdzenia odbioru poczty elektronicznej.
5. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej jej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru przez Stronę pisma bądź zmiany adresu, pismo wysłane zgodnie z postanowieniami powyżej uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (podmiotowi świadczącemu usługi kurierskie) zlecenie jego doręczenia.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę składającą się z następujących części:
 - a) miesięczna stała opłata w kwocie ... (słownie: ...) **netto** plus należny podatek VAT (23% w kwocie ...), co stanowi ... (słownie: ...) **brutto** za każdy miesiąc kalendarzowy prowadzonej opieki,
 - b) miesięczna opłata za pracę specjalisty w ramach zadań dodatkowych w standardowych godzinach pracy, rozliczana według stawki godzinowej w wysokości ... (słownie: ...) **netto**, plus VAT 23% w kwocie ...), co stanowi ... **brutto** (słownie: ...), wypłacana za godziny przepracowane i wynikające z zatwierdzonego protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3,

<Dokument parafowany przez Mania Arleta - Stanowisko Ds. Uzależnień 2025-11-14 12:10>

<Dokument zaakceptowany przez Schulz-Górska Beata - Radca Prawny 2025-11-19 10:33>

2. **Łączna, maksymalna kwota**, którą Zleceniodawca przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia, na obie części wynagrodzenia opisane w pkt. a) i b) wynosi ... (słownie: ...) **netto** plus należny podatek VAT (23% w kwocie ...), co stanowi ... **zł brutto** (słownie: ...).
3. Strony zgodnie postanawiają, że kwoty wskazane w ust. 1 będą przekazane przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę , w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie usług zgodnie z § 2 za dany miesiąc kalendarzowy okresu obowiązywania Umowy.
4. Fakturę należy wystawić na Nabywcę: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209 00 1440.
Odbiorcą jest: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań.
5. Wystawiona faktura, o której mowa w ust. 2, zostanie niezwłocznie przekazana Zleceniodawcy w formie elektronicznej np. wygenerowana automatycznie, na adres e-mail: lukasz_grzybak@um.poznan.pl oraz arleta_mania@um.poznan.pl (jednym mailem).
6. Za datę wypłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. W przypadku zapłaty należności z faktury przez Zleceniodawcę z opóźnieniem - zobowiązany on będzie zapłacić Zleceniobiorcy odsetki za czas opóźnienia w płatności za fakturę.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż rozwiązanie (zakończenie) Umowy jest skuteczne zawsze na koniec miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym wypowiedziano Umowę (zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 poniżej). Rozpoczęcie świadczenia przez Zleceniobiorcę usług stanowiących przedmiot Umowy (zgodnie z postanowieniami § 2 Umowy) – może natomiast nastąpić w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego i w takiej sytuacji – Strony wskazują, iż wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy w takim niepełnym miesiącu kalendarzowym zostanie obliczone proporcjonalnie w odniesieniu do kwoty wskazanej w ust. 1 powyżej i liczby dni kalendarzowych pozostałych w danym (niepełnym) miesiącu kalendarzowym opisanym w niniejszym ustępie.
9. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych oraz zawierać następujące dane:
Nabywca: Miasto Poznań, Plac kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209 000 1440

Odbiorca: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych UMP, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań,
GLN: 5907459620283.

10. Zleceniodawca dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy na podstawie zlecenia wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż na fakturze VAT dokumentującej należne mu wynagrodzenie wskaże rachunek bankowy umożliwiający Zleceniodawcy dokonanie zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Strony zgodnie postanawiają, iż brak możliwości dokonania przez Zleceniodawcę zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej, wynikający z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, stanowi nienależyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę.
11. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności, spowodowanego brakiem możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 7.

Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy

1. Umowa obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem obowiązującym na koniec danego miesiąca kalendarzowego okresu obowiązywania Umowy.
3. Zleceniobiorca może wstrzymać świadczenie objętych Umową usług, jeśli Zleceniodawca znajduje się w opóźnieniu z płatnościami na rzecz Zleceniobiorcy - wynikającymi z postanowień niniejszej Umowy.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia - w przypadku naruszenia przez drugą Stronę swoich umownych zobowiązań i w przypadku braku podjętych niezwłocznie działań w celu usunięcia niekorzystnych następstw takiego naruszenia, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu drugiej Strony (Strony naruszającej) do zaprzestania naruszeń wraz z wyznaczeniem terminu do takiego zaprzestania nie krótszym niż 14 (czternaście) dni i po wcześniejszym nie zastosowaniu się Strony naruszającej do treści tego wezwania.

§ 8.

Informacje poufne

1. W trakcie trwania Umowy, a także po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu bez ograniczeń czasowych, każda ze Stron zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy, nie
<Dokument parafowany przez Mania Arleta - Stanowisko Ds. Uzależnień 2025-11-14 12:10>
<Dokument zaakceptowany przez Schulz-Górska Beata - Radca Prawny 2025-11-19 10:33>

przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać wszelkich informacji pozyskanych przez tę Stronę, w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, bez uzyskania pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony. W szczególności zobowiązanie to dotyczy informacji: technicznych, technologicznych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych, informacji o treści Umowy, wszystkich załączników do Umowy.

2. Zobowiązania, opisane w ust. 1 nie dotyczą:
 - informacji znanych publicznie lub informacji, których ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści;
 - informacji, ujawnienie których wymagane jest przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do podjęcia stosownych działań zmierzających do zobowiązania osób trzecich, którym zostanie powierzone wykonanie usług objętych przedmiotem Umowy (w tym również pracowników Strony) lub innych osób, które będą miały dostęp do wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1, do stosowania postanowień Umowy.
4. W razie uzyskania informacji przez Stronę otrzymującą, że nastąpiło ujawnienie informacji w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, Strona otrzymująca zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Strony ujawniającej o tym fakcie jak i podjęcia wszelkich pozostających w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy ze Stroną ujawniającą na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu.
5. Wykonawca udokumentuje wykonanie czynności usunięcia informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu ze swoich zasobów informacyjnych poprzez przekazanie Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy protokołu usunięcia tych informacji.

§ 9.

Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe,

służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę znajdują się pod adresem:

§ 10.

Siła wyższa

1. W przypadku zaistnienia siły wyższej - Strony nie są odpowiedzialne za realizację postanowień zawartych w niniejszej Umowie. Za siłę wyższą uważa się przy tym zdarzenie niezależne od woli Stron, takie jak w szczególności: wojna, stan wojenny lub wyjątkowy, epidemia, strajki (za wyjątkiem legalnych), klęski żywiołowe, etc.
2. W przypadku zaistnienia przypadku siły wyższej, opisanego w ust. 1 powyżej – za wyjątkiem sytuacji, gdy charakter ww. zdarzenia, które stanowi siłę wyższą to uniemożliwia, Strona, której dotyczy siła wyższa - zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie w terminie 3 dni od dnia, gdy zdarzenie siły wyższej miało miejsce - o tym zdarzeniu i zobowiązana jest w każdym momencie, w danych okolicznościach, dołożyć najwyższych starań w celu usunięcia skutków zdarzenia ww. siły wyższej za pomocą rozsądnych, dostępnych sobie środków. Strony (nawet w przypadku zaistnienia przypadku ww. siły wyższej) zobowiązują się przy tym dokładać wszelkich uzasadnionych ekonomicznie starań - celem wywiązania się z niniejszej Umowy i wynikających z niej obowiązków.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy prawa polskiego, w szczególności polskiego Kodeksu cywilnego oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy polskiego i unijnego prawa - mogące znaleźć zastosowanie, w tym przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

2. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie, a wszelkie spory między Stronami rozstrzygane będą przez polski sąd powszechny - sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zleceniobiorcy.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej i zgody obu Stron (aneks, porozumienie) - pod rygorem nieważności, z wyłączeniem sytuacji opisanych w § 5 ust. 3 oraz § 6 ust. 3 Umowy.
4. Strony dopuszczają niniejszą Umową możliwość dochodzenia przez każdą z nich odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) – w ewentualnej wysokości przewyższającej wysokość kar umownych określonych w Umowie.
5. Żadna ze Stron niniejszej Umowy nie może przenieść jakichkolwiek swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez wcześniejszej, pisemnej zgody drugiej Strony w tym zakresie. Rozwiązanie niniejszej Umowy, jakkolwiek do niego dojdzie, nie zwalnia żadnej ze Stron z pełnego wykonania jakiegokolwiek obowiązku nałożonego na nią wcześniej lub jakiegokolwiek obowiązku, który uznany został, jako trwający po tym rozwiązaniu.
6. Żadna ze Stron niniejszej Umowy nie może potrącić (skompensować) swoich wymagalnych zobowiązań wynikających z Umowy wobec drugiej Strony - bez wcześniejszej, pisemnej zgody drugiej Strony w tym zakresie z zastrzeżeniem kar umownych o których mowa w § 4 ust. 11 .
7. Umowa ma charakter wyczerpujący, a także kompleksowy i zastępuje wszelkie dotychczasowe ustalenia poczynione między Stronami dotyczące przedmiotu Umowy w czasie poprzedzającym jej zawarcie.
8. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w § 11 ust. 4 Umowy.
9. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
10. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia Stron wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli Umowa nie stanowi inaczej. Oświadczenia i zawiadomienia doręczane będą na adresy Stron wskazane w komparycji (nagłówku)

Umowy przesyłką poleconą, kurierską lub osobiście. Strony zobowiązują się nawzajem
<Dokument parafowany przez Mania Arleta - Stanowisko Ds. Uzależnień 2025-11-14 12:10>
<Dokument zaakceptowany przez Schulz-Górska Beata - Radca Prawny 2025-11-19 10:33>

informować o zmianie powyższych adresów (w tym o ewentualnej zmianie adresów poczty elektronicznej), pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (również elektronicznej) skierowanej na ostatni znany adres Strony. Strony wskazują również, iż zawiadomienie wysłane pocztą elektroniczną stanie się skuteczne z chwilą, w której druga Strona – pocztą elektroniczną – potwierdziła jego otrzymanie.

11. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w polskiej wersji językowej, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

Zlecniodawca

Zlecnio biorca

Wykaz załączników:

Załącznika nr 1 - Infrastruktura

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące obowiązku wykluczenia w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

INFRASTRUKTURA

1) Opis techniczny

- a) Sieć lokalna w budynku Centrum Profilaktyki Świt przy ul. Świt 34/36 w Poznaniu została zrealizowana w topologii gwiazdy.

Infrastruktura sieciowa jest nowoczesna, oparta na rozwiązaniach Fortinet i TP-Link, z prawidłowo wdrożoną segmentacją logiczną oraz możliwością rozbudowy.

- b) W sieci wdrożono logiczny podział na VLAN-y.

VLAN Zarządzający

VLAN Strefy Dziecka

VLAN-y dla sieci Wi-Fi z oddzielnymi SSID:

- Biuro_swit – dla pracowników,
- Gosc_swit – dla użytkowników zewnętrznych,
- Realizator_swit – dla firm współpracujących z UMP.

- c) Okablowanie wykonano w standardzie **skrętki miedzianej kategorii 6** zakończonej w szafach rackowych na **patchpanelach RJ-45**. Gniazda oznaczono zgodnie z lokalizacją w poszczególnych strefach.

- d) Urządzenia aktywne

Rodzaj urządzenia	Model	Ilość	Uwagi
Przełącznik zarządzalny L2/L2+ PoE	TP-Link TL-SG2428P	3	dystribucja sieci i zasilanie PoE
Wkładka światłowodowa SFP	TP-Link TL-SM311LS	5	połączenia uplink między switchami
Urządzenie UTM	Fortinet FortiGate-40F	1	firewall, NAT, VPN, routing
Punkt dostępowy Wi-Fi	FortiAP-221E	3	obsługa sieci bezprzewodowych

e) Urządzenia pasywne

Infrastruktura sieciowa zlokalizowana jest w trzech szafach rackowych 19", wyposażonych w:

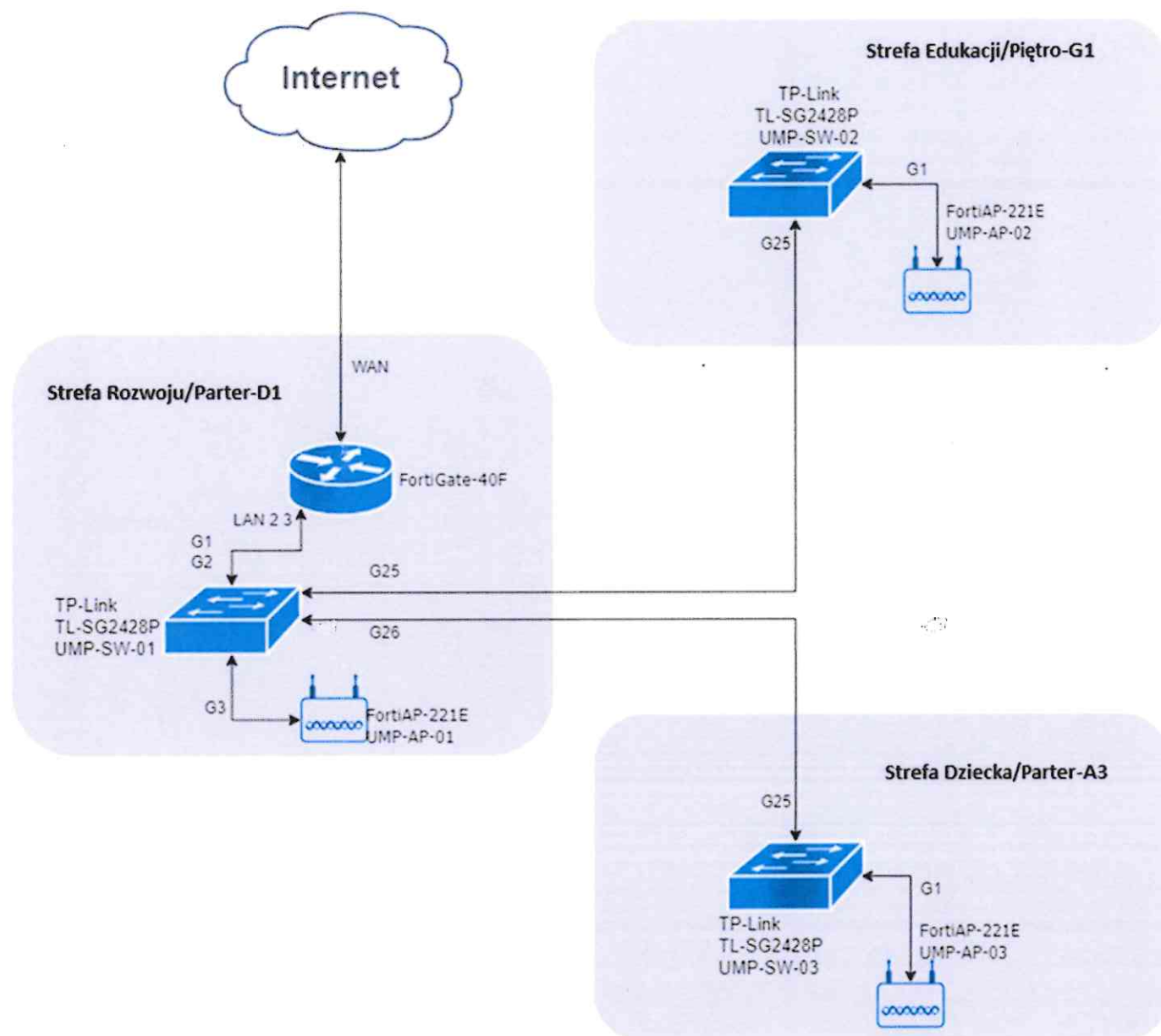
- panele krosowe,
- listwy zasilające (PDU),
- organizery kabli.

f) Konfiguracja logiczna

- Adresacja IP: urządzenia w sieci wykorzystują statyczną adresację dla elementów infrastruktury oraz dynamiczną (DHCP) dla hostów użytkowników.
- VLAN-y i SSID: zgodnie z segmentacją.
- Usługi sieciowe: FortiGate realizuje DHCP, DNS forwarding, NAT oraz funkcje zapory.
- VPN: Zestawiony został tunel pomiędzy FortiGate UMP_Świt a infrastrukturą ITNS w celu zdalnego zarządzania i monitoringu.

2) Schematy Sieci oraz Połączeń

Poniższy rysunek przedstawia schemat połączeń sieci LAN:



3) Informacje dodatkowe:

Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację techniczną sieci oraz obowiązujące regulaminy korzystania z sieci, w tym sieci Wi-Fi, po zawarciu umowy.

OŚWIADCZENIE

dotyczące obowiązku wykluczenia w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę*

Oświadczam, że, nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507)*.

Oświadczam, że dane podane w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Poznań, dnia

.....
(Podpis osoby upoważnionej
ze strony Zleceniobiorcy do składania oświadczenia)

** Począwszy od 1 maja 2022 r., udzielając zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Poznania, należy bezwzględnie stosować nową przesłankę wykluczenia osób i podmiotów znajdujących się na tzw. listach sankcyjnych w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę. Obowiązek ten został wprowadzony ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

