

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości zamówienia poniżej 130 000 PLN netto

w oparciu o art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego na:

### **„Świadczenia usług transportowych pracowników, materiałów budowlanych i narzędzi dla potrzeb Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie w roku 2026”**

#### **I. Zamawiający**

**Gmina Mikołów**

z siedzibą w: 43-190 Mikołów, Rynek 16

NIP:635-18-05-347

**Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie**

ul. Kolejowa 2

43-190 Mikołów

reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa, w oparciu o pełnomocnictwo o nr 173/2019 z dnia 09.05.2019r.

**mgr Marcin Guz – Kierownik Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Usługa transportowa obejmująca przewożenie pracowników zatrudnionych w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Mikołowie, materiałów budowlanych i narzędzi do nieruchomości administrowanych przez ZGL, w związku z przeprowadzanymi naprawami i remontami, wywóz gruzu budowlanego i złomu, opróżnianie lokali mieszkalnych i użytkowych, przeprowadzki lokatorów związane z przekwaterowaniami i wykonaniem wyroków eksmisyjnych. Na chwilę obecną Zamawiający nie ma wiedzy ile godzin wykorzysta, a ich szacunkową wielkość to jest **1631,5** roboczogodziny prognozuje na podstawie poprzednich lat.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia - CPV**

60 10 00 00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60 18 00 00-3 - Wynajem samochodów osobowych wraz z kierowcą

#### **IV. Szczegółowy opis zamówienia:**

- 1.1. Usługa transportowa obejmująca przewożenie pracowników zatrudnionych w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Mikołowie, materiałów budowlanych i narzędzi do nieruchomości administrowanych przez ZGL, w związku z przeprowadzanymi naprawami i remontami, wywóz gruzu budowlanego i złomu, opróżnianie lokali mieszkalnych i użytkowych, przeprowadzki lokatorów związane z przekwaterowaniami i wykonaniem wyroków eksmisyjnych.
- 1.2. Usługa transportowa realizowana będzie w dni robocze w godzinach pracy zakładu po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Roboczogodzina rozpoczyna się w chwili wyjazdu pracowników do miejsca wykonywania pracy – około godziny 7.30-8.00 a kończy około godziny przed zakończeniem godzin urzędowania ZGL. (Godziny urzędowania ZGL: poniedziałek od 7.00 do 16.00, od wtorku do czwartku od 7.00 do 15.00, piątek od 7.00 do 14.00). Transport pracowników oraz materiałów i narzędzi może odbywać się w sposób ciągły przez cały dzień roboczy, co wynika z charakteru wykonywanych prac. Transport odbywa się z wykorzystaniem jednego samochodu i zajmuje około 6,5 godzin jazdy dziennie (w poniedziałki 7 godzin, w piątki 5 godzin). Średnia ilość kilometrów przewozu pracowników i materiałów to około 50-60 km dziennie. W sytuacjach

awaryjnych, zdarzających się sporadycznie, Zamawiający zastrzega sobie zmianę godzin pracy bez uwzględnienia zmiany wysokości stawki godzinowej za wykonywaną usługę

- 1.3. Kierujący pojazdem wykonujący usługę transportową zobowiązany jest spełniać wymagania określone w art. 39a ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r., posiadać aktualne przeszkolenia BHP i p.poż. oraz zaświadczenie o niekaralności.
- 1.4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia pisemnie lub drogą elektroniczną. Wniosek Zamawiającego o zmianie pracownika nie wymaga uzasadnienia i Wykonawcy nie przysługuje prawo sprzeciwu.
- 1.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z ruchu pojazdów wobec przewożonych osób oraz osób trzecich.
- 1.6. Wykonawca rozlicza się z wykonanej usługi za pomocą „Karty drogowej” potwierdzonej każdorazowo przez pracownika ZGL.
- 1.7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdym zdarzeniu drogowym (kolizja, wypadek) telefonicznie, a także drogą elektroniczną najpóźniej dzień po zaistnieniu zdarzenia.

## **2.1. Wymagania dotyczące pojazdu:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują samochodem dostawczym spełniającym następujące wymogi :**

### **1) Samochód powinien spełniać nw. warunki:**

- a) ładowność samochodu od minimum 1,2 tony
  - b) masa całkowita pojazdu nie może przekroczyć 3,5 tony
  - c) minimum 5 miejsc siedzących
  - d) samochód o zabudowie skrzyniowej o długości paki minimum 3 metry z wywrotką
- 2.2. Wykonawca winien zapewnić pojazd, który posiada aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu drogowego oraz obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne OC i NNW.
  - 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, a w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC i przedłożenia kopii polisy na żądanie Zamawiającego.
  - 2.4. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić w czasie nie dłuższym niż jedną godzinę pojazd zastępczy spełniający wymagania określone w umowie.
  - 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do sezonowej wymiany opon (odpowiednio na letnie/zimowe).

- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pojazdu w pełnej sprawności technicznej i czystości.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji umowy: **02.01.2026 r. – 31.12.2026 r.**

## **VI. Wadium**

Nie wymagane

## **VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

Cena - waga 100%

## **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

- 1.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy zakupowej. Szczegółowy sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony: <https://platformazakupowa.pl>.

### **1.2. Oferta musi zawierać co najmniej:**

- a) skan wypełnionego formularza ofertowego lub wypełniony formularz ofertowy podpisany podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia**
- b) skan wypełnionego załącznika nr 3 lub wypełniony załącznik nr 3 podpisany podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z kserokopią dowodu rejestracyjnego wymienionego pojazdu**

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:

- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
- b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej,
- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ppk a) i b).

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

**W przypadku gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.**

- 1.3. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** przy zachowaniu następujących założeń:

- a) cena wskazana w formularzu ofertowym stanowi cenę jednostkową za 1 godzinę świadczenia usługi na terenie Gminy Mikołów
- b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania
- c) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Podana cena brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

**IX. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:**

1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1222960> (zwaną dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą niniejszego postępowania.

1.2. Na stronie Platformy <https://platformazakupowa.pl>, w stopce, znajdują się odnośniki do:

- regulaminu z Platformy Zakupowej,
- instrukcji dla Wykonawców,
- kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.

1.3. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

1.4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (w stopce strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.

1.5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod nazwą niniejszego postępowania i formularza Wyślij wiadomość.

1.6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres [zamowienia@zgl.mikolow.eu](mailto:zamowienia@zgl.mikolow.eu)

**X. Termin składania ofert**

Do 05.12.2025r. godzina 10:00

**XI. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy**

1.1. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na platformie zakupowej za pomocą Komunikatu publicznego.

1.2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia – załącznik nr 2.

**XII Informacje organizacyjne**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:

- formalno-prawnym: Pani Ewelina Kasperczyk – Przybyła, Pani Patrycja Zwonik
- merytorycznym: Pani Mirosława Cyroń

Umowa zostanie zawarta na warunkach zgodnych z załączonym wzorem.

### **XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**Roszczenia odszkodowawcze będą rozstrzygane na zasadach ogólnych.**

### **XIV. Postanowienia końcowe**

- 1.1. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
- 1.2. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych poprawek w otrzymanych ofertach, poza oczywistymi omyłkami rachunkowymi
- 1.3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy;
- 1.4. Skuteczne zawarcie umowy nastąpi w momencie podpisania umowy pod rygorem nieważności
- 1.5. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów zawierających błędy lub które nie zostaną złożone wraz z ofertą.
- 1.6. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODANIA PRZYCZYNY.**
- 1.7. OGŁOSZENIE, A TAKŻE WARUNKI PRZETARGU MOGĄ BYĆ ZMIENIONE LUB ODWOŁANE PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

### **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych osobowych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób związanych z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko służbowe) oraz kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający wskazuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, jego przedstawicieli, osób w jego imieniu występujących lub realizujących przedmiot Umowy zawartych w niniejszej Umowie lub wskazanych przez Wykonawcę jest jest Zamawiający - Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie z siedzibą w Mikołowie, przy ul. Kolejowej 2, reprezentowany przez Kierownika.
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Zamawiającego, albo poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu;

- 3) Dane osobowe, o których mowa w pkt a) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych – w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszej Umowy, a także w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a po jej realizacji – dane te będą przechowywane wraz z Umową i dokumentacją związaną z jej zawarciem, realizacją i rozliczeniem do celów archiwalnych zgodnie z wymogami przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych go dotyczących jest dobrowolne, jednak niezbędne do osiągnięcia celów przetwarzania, o których mowa w pkt c). Konsekwencją niepodania wymaganych przez Zamawiającego danych jest brak możliwości zawarcia umowy i jej realizacji.
- 5) Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt a) będą:
- każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy – przy spełnieniu warunków określonych w przepisach ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - osoby upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy Zamawiającego),
  - podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Zamawiającego do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów,
  - podmioty lub osoby świadczące na rzecz Zamawiającego usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz podmiot będący dostawcą usługi poczty elektronicznej (dot. korespondencji mailowej).
- 6) Dane osobowe Wykonawcy w zakresie podanym w treści niniejszej umowy będą podlegały ujawnieniu wraz z niniejszą umową w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów, zgodnie z zasadami i zakresem określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:
- dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt c),
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

- 8) Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej umowy przechowywane będą przez okres niezbędny do zrealizowania celów ich przetwarzania wskazanych w pkt c), w tym także do celów archiwalnych przez okres przechowywania dokumentacji archiwalnej wynikający z przepisów archiwizacyjnych (tj. przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa wygasła).
- 9) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Projektowe postanowienie umowy - załącznik nr 2
3. Wykaz pojazdu – załącznik nr 3