UMOWA nr …../2025/BK

zawarta w dniu .......................... we Wrocławiu pomiędzy:

**4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu, 50 - 981 Wrocław, ul. R. Weigla 5,** zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000016478, Regon 930090240, NIP 899-22-28-956,

reprezentowanym przez:

gen. bryg. dr hab. n. med. Wojciecha TAŃSKIEGO – Komendanta Szpitala

zwanym w dalszej części umowy **Szpitalem /** **Udzielającym Zamówienie** ,

a

................................................................................................................................................................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

.........................................................................................

zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. 2025 r. poz. 450 z późn. zm.), w związku z art. 21 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. z 2024 r. poz. 1782), Strony postanowiły zawrzeć poniższą umowę.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Szpitala badań serologicznych wskazanych **w załączniku nr 1** do umowy, prowadzenie banku krwi oraz zaopatrywanie w krew i jej składniki, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Przyjmującego Zamówienie z dnia ………………..
2. Szpital zastrzega sobie zlecanie badań nieobjętych niniejszą umową w zależności od konieczności ich wykonania na potrzeby leczonych pacjentów, po uprzednim uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie warunków zakresu i ceny tych badań
3. Umowa została zawarta na okres od **01.01.2026 r. do 31.12.2026 r**.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utylizacji odpadów wytworzonych przez niego w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 2

1. Badania serologiczne będą wykonywane zgodnie z potrzebami Szpitala na podstawie zlecenia zgodnego z wzorami określonymi w załącznikach do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. *w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1742), podpisanego przez osoby w upoważnione ze Strony Szpitala, o których mowa w ust. 2.
2. Do wystawiania zlecenia na badaniao których mowa w ust. 1, upoważnieni są lekarze i lekarze dentyści, zatrudnieni przez Szpital lub świadczący usługi na rzecz Szpitala na innej podstawie niż stosunek pracy, którzy zobowiązani są do umieszczania wszystkich w zleceniach niezbędnych danych, z należytą starannością i opatrywania tych druków pieczęcią nagłówkową wystawiającego oddziału lub kliniki oraz pieczęcią imienną wystawcy z jego własnoręcznym podpisem. Do wystawiania zlecenia na badania nie ujęte w zał. nr 1 do umowywymagany jest dodatkowo podpis Zastępcy Komendanta Szpitala Klinicznego ds. Medycznych.
3. Organizacja przekazywania materiału do badań oraz koszty transportu leżą po stronie Szpitala.
4. Materiał do badań Szpital dostarcza w zapewnionych przez siebie pojemnikach/probówkach.
5. Czas oczekiwania na wynik badań od momentu dostarczenia materiału w trybie rutynowym do 5 godzin, a w trybie pilnym do 1,5 godziny.
6. Cenę badań wyszczególnionych w załączniku nr 1 i o których mowa w § 1 ust. 2 wykonywanych w trybie pilnym (cito) podwyższa się o 10% za każde wykonane badanie.
7. Przekazywanie wyników badań realizowane jest w formie papierowej. Wynik badań powinien zawierać:

- dane identyfikacyjne pacjenta PESEL

- datę, liczbę i nazwę wykonanego badania.

1. Odbiór wyników badań w formie papierowej przez osoby uprawnione leży po stronie Szpitala.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin realizacji badań może być przedłużony po uprzednim uzgodnieniu ze Szpitalem w formie pisemnej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stałego zaopatrywania Szpitala w krew i jej składniki (w trybie rutynowym do 5 godzin, a w trybie pilnym do 1,5 godziny), w przypadku braku określonej grupy krwi w magazynie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zapewni we własnym zakresie transport konieczny do sprowadzenia krwi i jej składników.
4. W przypadku zwrotu lub reklamacji pojemnika z krwią lub składnikiem krwi zamawiający go lekarz musi wypełnić protokół zwrotu, którego wzór określono   
   w załączniku nr 4 do umowy. Wypełniony protokół dostarczony zostanie do Przyjmującego Zamówienie wraz z reklamowanym lub zwracanym pojemnikiem z krwią lub składnikiem krwi.
5. Składniki krwi wymagające rozmrożenia przed przetoczeniem w szczególności osocze, osocze świeżo mrożone i krioprecypitat odbierane są przez Szpital niezwłocznie po ich rozmrożeniu.
6. Koszty nieodebranego a przygotowanego do wydania rozmrożonego na zlecenie Szpitala osocza, osocza świeżo mrożonego i krioprecypitatu obciążają Szpital.
7. Nie dopuszcza się zwrotów następujących składników krwi: osocza, osocza świeżo mrożonego, krioprecypitatu, koncentratów krwinek płytkowych oraz przygotowanego w układzie otwartym koncentratu krwinek czerwonych (ubogoleukocytarnego przemywanego).
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić na rzecz Szpitala bank krwi w tym w szczególności posiadać odpowiedni zapas, przechowywać krew i jej składniki, w taki sposób by mogła być użyta do transfuzji.
9. Przyjmujący zamówienie ustanowi i powoła osobę do pełnienia funkcji kierownika banku krwi.
10. Warunkiem prowadzenia banku krwi przez Przyjmującego Zamówienie jest przedstawienie zatwierdzonych przez Komendanta Szpitala procedur SOP obowiązujących w banku krwi, które stanowią załącznik **nr 4 do umowy.**
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się realizować działalność banku krwi w zgodzie ze standardowymi procedurami operacyjnymi z zakresu leczenia krwią i jej składnikami obowiązującymi w podmiocie Udzielającego Zamówienia oraz dostosowywać się do ich zmian w zakresie określonym aktualnymi przepisami prawa.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w zakresie działalności banku krwi współpracować z lekarzem odpowiedzialnym za gospodarkę krwią oraz uczestniczyć w działalności Komitetu Transfuzjologicznego (dotyczy kierownika banku krwi, o którym mowa w ust. 16) w podmiocie Udzielającego Zamówienie.
13. Szpital dopuszcza możliwość wykonania części usług będących przedmiotem umowy przez podwykonawców o ile spełniają warunki postawione Przyjmującemu Zamówienie. Wykaz części zamówienia, które Przyjmujący Zamówienie może powierzyć podwykonawcom stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
14. Szpital dopuszcza możliwość wykonania usług niebędących przedmiotem niniejszej umowy a związanych z jej przedmiotem, o ile jest to niezbędne w celach leczniczych zabezpieczających pacjentów Szpitala, przy czym Szpital każdorazowo ustala pisemnie warunki, zakres świadczenia oraz cenę z Przyjmującym Zamówienie, z zastrzeżeniem, iż dopuszcza się możliwość zlecenia wykonania usługi/badania również podwykonawcom o ile spełniają warunki postawione Przyjmującemu Zamówienie.
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić Szpital o fakcie zlecenia wykonania badań innemu niż wymieniony w załączniku nr 3 do umowy (załącznik nr 5 do SWKO) podwykonawcy w celu uzyskania pisemnej zgody.
16. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli NFZ w zakresie spełnienia wymagań, co do realizacji przedmiotu umowy.
17. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż wypełnił obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód wyrządzonych w związku z realizacją zamówienia, co potwierdzone jest polisą nr …………………….. wystawioną przez ........................., ważną do dnia .................. r.
18. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, Przyjmujący Zamówienie nie później niż w terminie 30 dni przed tym dniem zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej i w tym terminie przedstawi dowód jej zawarcia, w postaci kserokopii polisy, Udzielającemu Zamówienie, pod rygorem rozwiązania umowy.
19. Przyjmujący zobowiązuje się do:
20. przeprowadzenia maksymalnie 4 szkoleń wewnętrznych w roku dla personelu medycznego Szpitala z zakresu leczenia krwią i jej składnikami,

2) w przypadku wystąpienia potrzeby zorganizowania większej liczby szkoleń, o których mowa w pkt.1, ich przeprowadzenie może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie,

3) prowadzenia szkoleń wskazanych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 maja 2017 w sprawie szkolenia pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników (Dz. U. z 2021 r. poz. 2027 oraz z 2024 r. poz. 1502) oraz szkoleń weryfikacyjnych, a także w celu uzyskania uprawnień serologicznych za osobną opłatą, wynikającą z aktualnego cennika dotyczącego tego rodzaju szkoleń obowiązującego u Przyjmującego Zamówienie, po uprzednim uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienie terminu i liczby szkolonego personelu Szpitala.

§ 3

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzymywać będzie wynagrodzenie od Szpitala:
   1. w wysokości stanowiącej iloczyn wykonanych badań lub wydanych jednostek krwi lub składników krwi oraz ich cen jednostkowych przedstawionych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia w sprawie wysokości opłat za krew i jej składniki wydawane przez jednostki organizacyjne publicznej służby krwi, wydanego na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. z 2024 r. poz. 1782), z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.
   2. za prowadzenie banku krwi według ceny ryczałtowej w wysokości …………………. za jeden miesiąc świadczenia usług z zastrzeżeniem ust. 2,
   3. za prowadzenie szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 26 – wg cennika szkoleń obowiązującego u Przyjmującego Zamówienie.
2. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie powierzy osobie trzeciej wykonanie badań:
   1. określonych w załączniku nr 1 – Cennik badań: cena, jaką będzie obciążony Szpital będzie wynikać z niniejszego załącznika,
   2. nieokreślonych w załączniku nr 1 – Cennik badań: cena, jaką będzie obciążony Szpital będzie tożsama z ceną ustaloną przez Strony zgodnie z § 2 ust. 21, albo jaką Przyjmujący Zamówienie będzie obciążony przez podmiot trzeci, w przypadku wykonania tego badania przez podmiot trzeci.
3. Za wykonanie badań, o których mowa w § 1 ust. 2 Przyjmujący Zamówienie otrzymywać będzie wynagrodzenie od Szpitala w wysokości stanowiącej iloczyn wykonanych badań i cen jednostkowych ustalonych przez Strony zgodnie z § 2 ust 21 albo jaką Przyjmujący Zamówienie będzie obciążony przez podmiot trzeci w przypadku wykonania tego badania przez podmiot trzeci, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.
4. Płatność za wykonane badania objęte umową, odbywać się będzie za okresy miesięczne na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury przez Przyjmującego Zamówienie za usługi świadczone w okresie rozliczeniowym na rzecz Szpitala, jest umowa oraz rozliczenie ilościowo-wartościowe z wykonanych usług w zakresie:
5. zamówionych preparatów krwi i jej składników,
6. wykonanych usług serologicznych,
7. wykonanych prób zgodności serologicznej,
8. przeprowadzonych szkoleń.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 fakturę za wykonane badania wystawia Przyjmujący Zamówienie. Szpital zastrzega, iż nie dokona zapłaty za wykonane badania na podstawie faktury wystawionej przez podmiot trzeci.
10. Faktury zostaną wystawione Szpitalowi do dnia 7-go każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
11. Do faktury Przyjmujący Zamówienie załącza specyfikację wykonanych badań w przyjętym okresie rozliczeniowym, z uwzględnieniem ich rodzaju, liczby, zgodnie z zasadą minimalizacji danych.
12. Rozliczenie ilościowo – wartościowe w formacie csv lub xls zawierające dane identyfikacyjne pacjenta ( PESEL ) , datę , ilość i nazwę wykonanej usługi będzie przekazywane drogą elektroniczną w postaci zaszyfrowanego pliku, a hasło do pliku zostanie ustalone przez Strony telefonicznie.
13. Przedstawioną w materiałach konkursowych oraz w ofercie Przyjmującego Zamówienie liczbę badań traktuje się, jako wielkość szacunkową jednoroczną. Przy ustalaniu zakresu wykonania umowy uwzględnia się bieżące zapotrzebowanie Szpitala.
14. Wartość wynagrodzenia obliczona będzie przez Przyjmującego Zamówienie wg rzeczywistej liczby świadczonych usług.
15. Płatność następować będzie przelewem w złotych polskich po wystawieniu przez Przyjmującego Zamówienie faktury za dany miesiąc w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Szpitala.
16. Przelewy będą dokonywane na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie:

Nr rachunku .................................................................................................................

1. Za termin płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Szpitala.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. Szpital ma prawo wstrzymać wypłatę należności w przypadku niewywiązywania się Przyjmującego Zamówienia z warunków umowy, błędnego wystawienia faktury, o której mowa w ust 4, lub nieudokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, do czasu prawidłowego wykonywania umowy lub uzupełnienia przez Przyjmującego Zamówienia braków formalnych.
4. Ceny pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy. Strony dopuszczają zmianę lub wprowadzenie nowych postanowień do umowy tylko, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zmiany opłat za krew i jej składniki krwi określane corocznie rozporządzeniem Ministra Zdrowia).

§ 4

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Szpitalowi karę umowną:
   1. za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w załączniku nr 5 do umowy,
   2. w wysokości 10 % wartości danego badania za zwłokę w wykonaniu badania (wydania wyników) w terminie określonym w § 2 ust. 5,
   3. za brak wykonania badania Przyjmujący Zamówienie zapłaci Szpitalowi karę umowną w wysokości 100% wartości danego badania.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
3. Szpital zastrzega sobie prawo dochodzenia od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy określone w umowie kary umowne nie pokryją rzeczywiście wyrządzonej szkody.
4. Szpital uprawniony jest potrącić karę umowną z najbliższego wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli:
2. Szpital odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy,
3. Szpital ogłosił likwidację.
4. Szpital ma prawo rozwiązać umowę jeżeli:
5. Przyjmujący Zamówienie ze swojej winy dostarczył nieterminowo wyniki badań lub krew i jej składniki,
6. Przyjmujący Zamówienie ze swojej winy nie dostarczył wyników badań lub krwi i jej składników,
7. Przyjmujący Zamówienie ogłosił upadłość lub likwidację.
8. W innych przypadkach umowa może ulec rozwiązaniu za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

Poufność i bezpieczeństwo informacji

1. Przyjmujący Zamówienie realizuje umowę samodzielnie, z należytą starannością przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny, z zachowaniem obowiązków określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zawartych w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w § 2 ust. 20 i 21.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w:
   1. rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
      27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej RODO), w tym wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO i aby móc to wykazać;
   2. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi;
3. Strony zobowiązują się do:
4. zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku realizacją Umowy, ochrony udostępnionych mu przez Udzielającego Zamówienie aktywów wspierających przetwarzanie tych informacji, poprzez zapewnienie ich poufności, integralności, dostępności oraz ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Szpitala wyłącznie w celach wynikających z zapisów Umowy,
5. zachowania szczególnej ostrożności przy bieżącym korzystaniu z powierzonych aktywów, zabezpieczenia ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, nieuprawnioną modyfikacją i uszkodzeniami mechanicznymi,
6. zachowania w tajemnicy informacji chronionych, w tym danych osobowych, uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy i przetwarzania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych oraz wyników badań pacjentów.
7. ujawniania informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji niniejszej Umowy,
8. nieujawniania stronom trzecim źródła pozyskanych informacji chronionych w tym danych osobowych, zarówno w całości, jak i w części, niesporządzania ich kopii, ani w jakikolwiek inny sposób ich powielania w zakresie szerszym niż jest to potrzebne do realizacji Umowy oraz zapewnienia ochrony przed ich ujawnieniem podmiotom nieuprawnionym,
9. przesyłania informacji chronionych w tym danych osobowych z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
10. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
11. informowania się wzajemnie o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania,
12. podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu Umowy, wejdą w posiadanie informacji chronionych w tym danych osobowych, dokumentów bądź innych nośników z informacjami chronionymi w odpowiedni sposób je zabezpieczą i niezwłocznie przekażą zabezpieczone upoważnionym osobom,
13. przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania otrzymanych w związku z Umową informacji, tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
14. zachowania w ścisłej tajemnicy (w trakcie jak i po zakończeniu umowy) wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych, organizacyjnych, dokumentów i danych osobowych uzyskanych od siebie oraz współpracujących z nim osób w sposób zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
15. Strony oświadczaj a, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Stron w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 7

Strony zobowiązują się do realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób odpowiedzialnych za fizyczne wykonanie umowy.

Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienie

|  |  |
| --- | --- |
| Szanowni Państwo.  Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych, a także uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”), informujemy, że: | |
| 1. **ADMINISTRATOR** | 1. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** |
| Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ  we Wrocławiu, reprezentowany przez Komendanta Szpitala (dalej: Szpital), z którym można się kontaktować:  📍 Adres: ul. R. Weigla 5, 50-981 Wrocław  ✉ E-mail: szpital@4wsk.pl  📞 Telefon: 261 660 373 | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych:  📍 Adres: ul. R. Weigla 5, 50-981 Wrocław  ✉ E-mail: iod@4wsk.pl  📞 Telefon: +48 261 660 810 |
| 1. **CELE PRZETWARZANIA i PODSTAWA PRAWNA** | 1. **ODBIORCY DANYCH** |
| W związku z realizacją umowy dochodzi do przekazywania przez Strony danych osobowych:   * osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu umowy, * osób upoważnionych przez Strony do wystawiania dokumentów księgowych, * osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.   Szpital będzie przetwarzać dane osobowe w **następujących celach:**   * związanych z realizacją umowy, * związanych z ewentualnym dochodzeniem roszczeń i odszkodowań związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, * udzielenia odpowiedzi na pisma, skargi i wnioski, * wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.   **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** **jest:**   * niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy **(art. 6 ust. 1 lit. b RODO)**, * konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze **(art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**, * uzasadniony interes administratora **(art. 6 ust. 1 lit. f RODO)**. | Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:   * organom, podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obwiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, * w zakresie niezbędnym – wnioskodawcom, działającym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, * w zakresie niezbędnym – podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o zawarte z nimi umowy i w granicach poleceń Szpitala. |
| 1. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | 1. **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** |
| * Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy zawartej z podmiotem, który Pan/Pani reprezentuje, a następnie przez okres 5 lat liczony od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z umowy. * Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia ewentualnych roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. * Podanie danych osobowych przez Pana/ią jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wykonywania przez administratora prawnie uzasadnionych obowiązków. | Przysługuje Panu/Pani **prawo** do:   * dostępu do danych osobowych, * żądania sprostowania danych osobowych, * żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, * przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od Szpitala danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego, * sprzeciwu, * wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. |

§ 8

Udostępnienie danych osób, których dotyczą badania diagnostyczne wymienione w załączniku nr 1, następuje na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

§ 9

1. Nadzór nad prawidłowością realizacji przedsięwzięć objętych niniejszą umową sprawuje Zastępca Komendanta Szpitala Klinicznego ds. Medycznych.
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Szpital oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, a zwłaszcza kontroli jakości udzielanych świadczeń.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać zalecenia pokontrolne zawarte   
   w protokole kontroli lub przekazanych zaleceniach w innej formie.
4. Jeżeli Szpital (lub wyznaczona przez niego osoba) w wyniku przeprowadzonej kontroli, stwierdzi uchybienia w realizacji niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie i wyda stosowne zalecenia pokontrolne wyznaczając także odpowiedni termin usunięcia uchybień (co najmniej 7 dni kalendarzowych), to w przypadku ich nieusunięcia w wyznaczonym terminie, umowa ulega rozwiązaniu od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu.

§ 10

Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w umowie, nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Szpitala potrzebuje natychmiastowego udzielenia takich świadczeń ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia z wyłączeniem zaistnienia siły wyższej obiektywnie uniemożliwiającej Przyjmującemu Zamówienie udzielenie świadczenia.

§ 11

* 1. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelność przysługująca Przyjmującemu Zamówienie   
     z tytułu realizacji niniejszej umowy może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Szpital.
  2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na siedzibę Szpitala.

§ 12

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają   
     w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. odziałalności leczniczej ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.
  2. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Zał. Nr 1 – Cennik badań

Zał. Nr 3 – Wykaz części przedmiotu konkursu, które oferent powierzy podwykonawcom

Zał. Nr 4 – Procedury SOP

Zał. Nr 5 – Formularz ofertowy

**Szpital/Udzielający Zamówienie Przyjmujący Zamówienie**