

**PROJEKT**  
**UMOWA NR BZP.....**

Zawarta w dniu .....2025 r. w Kościanie pomiędzy: Gminą Miejską Kościan - Urząd Miejski Kościana 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, zwaną dalej Zamawiającym lub Stroną, reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Miasta Kościana Sławomira Kaczmarka  
przy kontrasygnacie:

2. Skarbnika Gminy Miejskiej Łukasza Ślaga

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., posiadającą numer ..... oraz nr NIP ..... zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną, reprezentowanym przez: .....

( w/w dane potwierdza wydruk z .....)

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja, naprawa, renowacja i archiwizacja 50 ksiąg Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się na stanie archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego Kościana zgodnie ze sztuką konserwatorską.
2. Wykonywane prace mają być wykonane zgodnie z przepisami i wymogami określonymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) i wymogami Archiwum Państwowego w Lesznie, które po zakończeniu prac przejmie w zasób archiwalny przedmiotowe dokumenty.
3. Przekazanie dokumentów wykonawcy nastąpi protokołem zdawczo–odbiorczym.
4. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :
  - 1) Konserwację, naprawę, renowację i archiwizację 50 ksiąg Urzędu Stanu Cywilnego wg poniższej tabeli:

L.p.	Rodzaj księgi	Nazwa USC	Rok/Tom	Wymiary (cm)	Liczba stron	Liczba akt
1	Zgony	Racot	1933	39x25	50	38
2	Urodzenia	Lubiń	1876	37,5x25	252	237
3	Urodzenia	Śmigiel	1946	30,5x22,5	406	201
4	Urodzenia	Wonieść	1958	34,5x25	126	28
5	Śluby	Przemęt	1938	40x25,5	138	55
6	Śluby	Przemęt	1932	40x25,5	160	65
7	Śluby	Przemęt	1936	40x25,5	158	55
8	Śluby	Przemęt	1934	39x25,5	80	28
9	Śluby	Przemęt	1933	40x25,5	100	39
10	Śluby	Gryżyna	1929	40x26	40	15
11	Urodzenia	Przemęt	1929	40x26	162	126
12	Urodzenia	Śmigiel	1957	35x25	475	277
13	Śluby	Wyskoć	1914	39,5x25	80	18
14	Śluby	Wyskoć	1911	38,5x24,5	64	17
15	Śluby	Wyskoć	1913	39x25	80	23

16	Śluby	Wyskoć	1912	39x25	76	21
17	Śluby	Wyskoć	1910	39x24,5	60	21
18	Urodzenia	Sokołowice	1909	38,5x25	192	188
19	Urodzenia	Sokołowice	1888	37x24,5	224	170
20	Urodzenia	Sokołowice	1908	38x25	180	146
21	Urodzenia	Sokołowice	1910	39x25	180	168
22	Urodzenia	Śmigiel	1877	37,5x25,5	320	193
23	Urodzenia	Śmigiel	1918	41,5x28	188	186
24	Urodzenia	Śmigiel	1917	41,5x26,5	176	174
25	Urodzenia	Przemęt	1907	39x25	180	166
26	Urodzenia	Przemęt	1912	39x25	200	149
27	Urodzenia	Przemęt	1913	39x25	180	155
28	Urodzenia	Przemęt	1874	39x25	47	38
29	Urodzenia	Przemęt	1908	39x25	180	163
30	Urodzenia	Przemęt	1880	37x25	140	134
31	Urodzenia	Sokołowice	1904	39x25	200	172
32	Urodzenia	Sokołowice	1907	39x25,5	200	176
33	Urodzenia	Sokołowice	1890	37x24,5	208	164
34	Urodzenia	Dłużyna	1928	39,5x25,5	136	132
35	Zgony	Dłużyna	1930	40x25,5	100	56
36	Urodzenia	Dłużyna	1925	41x26	140	121
37	Urodzenia	Sokołowice	1898	37x24,5	196	171
38	Śluby	Śmigiel	1955	34,5x25	85	12
39	Śluby	Śmigiel	1955	34,5x25	92	31
40	Urodzenia	Dłużyna	1927	39,5x24,5	118	113
41	Urodzenia	Śmigiel	1952	35x25,5	190	163
42	Urodzenia	Śmigiel	1889	37x25	500	453
43	Urodzenia	Dłużyna	1924	39,5x24,5	194	137
44	Urodzenia	Sokołowice	1913	38,5x25	168	167
45	Urodzenia	Lubiń	1877	37,5x25	250	250
46	Urodzenia	Gryżyna	1957	34,5x24,5	57	2
47	Urodzenia	Gryżyna	1955	34,5x24,5	94	10
48	Śluby	Przemęt	1923	41x25	98	32
49	Urodzenia	Przemęt	1918	41,5x26	120	88
50	Śluby	Śmigiel-wieś	1954	34,5x25	140	60

Wykonane prace mają polegać na:

- oczyszczeniu mechanicznym,
- dosuszeniu i wyprostowaniu kart,
- usunięciu elementów metalowych i impregnacji pozostałości rdzy w papierach,
- wzmocnieniu osłabionego papieru, szczególnie w miejscach porostu grzyba domowego,
- naprawie uszkodzeń mechanicznych metodami odwracalnymi z użyciem materiałów bezkwasowych,
- prostowaniu i stabilizacji zdeformowanych bloków,

- oprawie woluminów z zachowaniem wszystkich historycznych elementów (etykiety, szyldziki, pieczęcie, itp.), szycie naturalnymi nićmi, wymiana oprawy na nową, nowe wyklejki muszą być wykonane z papieru bezkwasowego,
  - przygotowaniu opakowań z materiałów bezkwasowych, po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą,
  - wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt odbierze księgi z siedziby Urzędu Miejskiego Kościan al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan do swojej siedziby i po zakończeniu prac (wykonaniu przedmiotu zamówienia) dostarczy je własnym transportem i na własny koszt do siedziby Urzędu Miejskiego Kościana,
  - Wykonanie spisu zdawczo – odbiorczego dokumentacji.
- 2) Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dostarczyć wraz z dokumentami protokół wykonanych prac wraz z certyfikatami użytych materiałów, oraz nagrany płytę CD lub pendrive z wykonaną usługą.
  - 3) Wykonawca na pisemną prośbę Zamawiającego dostarczy do siedziby Urzędu Miejskiego Kościana al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan na swój koszt księgi na okres 1-7 dni na ewentualną konieczność wydania z nich odpisu lub kserokopii. Zwrot księgi odbędzie się na koszt Wykonawcy.
  - 4) Ze względu na specyfikę prac przedmiot zamówienia po uzyskaniu zgody Wojewody na udostępnienie ksiąg zostanie zrealizowany w siedzibie Wykonawcy.
  - 5) Niezbędne do realizacji usługi materiały zapewnia Wykonawca.
  - 6) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi i oświadcza, że dysponuje zapleczem technicznym niezbędnym do jej świadczenia oraz pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, a usługa wykonana będzie z zachowaniem należytej staranności wymaganej dla tego rodzaju działalności oraz z zasadami konserwacji ksiąg dawnych.

## § 2

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto, słownie..... 00/100.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia faktury VAT.
3. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na stronie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj> , oraz zawierać następujące dane: ODBIORCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, GLN: NIP 698-000-99-86.
5. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonana usługę odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności.
6. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatności do umowy i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.

8. Fakturę VAT należy wystawić na adres: NABYWCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, nr REGON 411050600 oraz nr NIP 698-180-57-39, Urząd Miejski Kościana. ODBIORCA: Urząd Miejski Kościana Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan.
9. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia przy płatności dokonywanej na podstawie faktury/rachunku, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Podstawę złożenia faktury stanowić będzie podpisany przez strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy nie zawierający zastrzeżeń.

### § 3

Termin wykonania przedmiotu umowy: 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

### § 4

1. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu zleconej usługi, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze usługi lub w okresie gwarancji za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
6. Kary umowne potrącane mogą być z wynagrodzenia przy płatności dokonywanej na podstawie faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę

### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 48 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia przekazania przedmiotu zamówienia, tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie 1 miesiąca od momentu jej wykrycia. Istnienie wady powinno być stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
4. Gwarancja będzie obejmować jakość wykonania i jakość użytych materiałów, a w tym: przetarcie oraz załamanie narożników, rozwarstwienie, rozklejenie i rozszycie kartek, przebarwienie, przetarcie złożonych napisów. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy, będącego wynikiem nieprawidłowego użytkowania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia naprawionego w terminie, o którym mowa w ust. 3 na swój koszt i ryzyko.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na jego wysokość.

7. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
9. Wykonawca rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi i oświadcza, że okres rękojmi na prace objęte przedmiotem umowy jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1.

## § 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone akta od chwili ich protokolarnego przejęcia do chwili ich protokolarnego zwrotu i dołoży wszelkiej staranności, aby zapewnić ich zwrot w stanie nie pogorszonym. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi uprawnieniami, wiedzą, środkami, wyposażeniem, doświadczeniem i kadrami, które umożliwiają należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz dołoży najwyższej staranności jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy.
3. Wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów oraz podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, jak również innych osób, którymi posługuje się lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy – jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość umowna wynagrodzenia wykonawcy i na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia polisy do czasu zakończenia realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w/w dokumentu na każde wezwanie Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, iż został pouczony o tym, że dokumentacja aktowa objęta przedmiotem umowy zawiera dane osobowe i stanowi narodowy zasób archiwalny, chroniony ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, odnośnie treści zawartych w powierzonych mu aktach. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, materiałów i danych udostępnianych przez Zamawiającego publicznie.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, odnośnie zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, materiałów i danych udostępnianych przez Wykonawcę publicznie.
4. W celu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje przetwarzanie danych zawartych w Księgach Stanu Cywilnego, którego administratorem jest Burmistrz Miasta Kościana.
5. Wykonawca oświadcza, że dostęp do danych określonych w ust. poprzedzającym ze strony Wykonawcy będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Wykonawcy, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
6. Udostępnione dane nie podlegają przekazywaniu osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że zastosuje środki ochrony przewidziane w przepisach prawa wskazanymi w ust. 1, a w szczególności wymagane na mocy art. 32 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich incydentach związanych z bezpieczeństwem akt Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że na podwykonawcę nałoży te same środki ochrony, które względem niego wymaga Zamawiający. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
10. W miarę możliwości wynikających z charakteru przyjętych do realizacji prac, Wykonawca pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO.
11. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
12. Zabronione jest kopiowanie, przetwarzanie i wykorzystywanie powyższej dokumentacji lub jej fragmentów bez zgody Administratora Danych Osobowych, którym jest Burmistrz Miasta Kościana.
13. Dane osobowe, o których mowa w ust. 4 zostaną zwrócone Administratorowi najpóźniej w terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się udostępniać administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków ochrony określonych w niniejszej umowie oraz umożliwi Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego pracownikowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji. Warunkiem przeprowadzenia audytu jest powiadomienie Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed planowanym audytem. Realizacja audytu nie może utrudniać bieżącej działalności Wykonawcy. Podczas audytu Zamawiający zobowiązany będzie do poszanowania i stosowania się do polityki i regulaminów obowiązujących u Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przez okres wskazany przez Wykonawcę wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz innych informacji poufnych go dotyczących, w których posiadanie wejdzie Zamawiający w związku z przeprowadzonym audytem.

## § 8

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.).

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.

## § 10

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie Katarzyna Milczyńska, Adam Noskowiak, a ze strony Wykonawcy .....
2. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

## § 11

1. Strony umowy zobowiązują się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
  - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
  - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
  - 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
  - 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
  - 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
  - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
  - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:
  - 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
  - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;

- 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
  - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
  4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do umowy:

- 1) oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego.

....., dnia .....

.....

.....

.....

(nazwa i adres dostawcy, wykonawcy, NIP, Regon)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że prowadzę rachunek bankowy, na który należy przekazać płatności do umowy dotyczącej **wykonania konserwacji, naprawy, renowacji i archiwizacji 50 ksiąg Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się na stanie archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego Kościana zgodnie ze sztuką konserwatorską.**

Do rachunku bankowego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

.....

podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania