



Urząd Miejski Kościana



BZP.271.2.25.2025

Kościan, 8 października 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę za wykonanie konserwacji, naprawy, renowacji i archiwizacji 50 ksiąg Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się na stanie archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego Kościana zgodnie ze sztuką konserwatorską.

Zamawiający:

Burmistrz Miasta Kościana

Al. Kościuszki 22

64-000 Kościan

1. Termin realizacji zamówienia: **6 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Przedmiot zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały przedstawione w projekcie umowy (załącznik nr 1).
3. **Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia.**
4. Wynagrodzenie płatne będzie wyłącznie za wykonany przedmiot zamówienia.
5. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena.
6. Sposób obliczenia: cenę należy skalkulować w formie ryczałtu na podstawie projektu umowy. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) wykażą się doświadczeniem w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na konserwacji i naprawie archiwaliów o wartości powyżej 10.000,00 zł (brutto). Przez jedną usługę zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę. **Zamawiający wymaga załączenia wypełnionego wykazu usług (załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie (np. referencje),**
 - 2) **załączą oświadczenie o braku podstaw do wpisu na listę osób lub podmiotów, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 3).**

8. **Niespełnienie przez Wykonawcę wymagań zawartych w pkt 7 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**
9. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że:
- 1) akceptuje warunki określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
 - 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 15 dni, od dnia złożenia oferty,
 - 3) gwarantuje realizację zamówienia w terminie wskazanym w ofercie i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 4) uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
 - 5) wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
11. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian istotnych warunków zapytania ofertowego w trakcie postępowania.
12. Klauzula informacyjna:
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Kościana z siedzibą w Urzędzie Miejskim Kościana, ul. Al. Kościuszki 22, Kościan*;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miejskim Kościana* jest *Pan Szymon Ślusarek, e-mail: szymon.slusarek@koscian.eu; * tel. 65 512 28 22*
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego na wykonanie konserwacji, naprawy, renowacji i archiwizacji 50 ksiąg Urzędu Stanu Cywilnego znajdujących się na stanie archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego Kościana zgodnie ze sztuką konserwatorską;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w na mocy prawa, oraz osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania, a zawarta umowa przez okres 10 lat;
 - 6) obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana jest warunkiem złożenia oferty, a następnie po uznaniu oferty jako najkorzystniejszej warunkiem zawarcia umowy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Sprawę prowadzi:

1. Aneta Rabiega
Biuro Zamówień Publicznych
tel. (65) 512 14 66 wew. 306
tel. (65) 511 43 45

Załączniki:

1. Projekt umowy,
2. Wykaz usług,
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.