

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze ogólne warunki zamówienia (dalej zwane: OWZ) mają zastosowanie do zamówień udzielanych przez Dom Pomocy Społecznej w Legnickim Polu jako zamawiającego o wartości równej i powyżej 60 000 zł do kwoty nieprzekraczającej 130 000 zł netto
2. Link do postępowania w sprawie zamówienia dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl oraz instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl zamieszczonych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45>
4. OWZ stanowi integralną część dokumentacji postępowania w sprawie zamówienia prowadzonego na podstawie regulaminu udzielania zamówienia o wartości równej i powyżej 60 000 zł do kwoty nieprzekraczającej 130 000 zł netto. Złożenie oferty w postępowaniu oznacza akceptację OWZ przez wykonawców.
5. Wszczęcie postępowania w sprawie zamówienia następuje poprzez publikację zapytania ofertowego na platformie zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/dpslp>
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez wykonawcy jest bezpłatne.

Komunikacja zamawiającego z wykonawcami:

1. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów oraz informacji) pomiędzy wykonawcami a zamawiającym odbywało się za pośrednictwem platformy zakupowej. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

Złożenie oferty.

1. Wykonawca składa oferty za pośrednictwem platformy zakupowej. W celu złożenia oferty zobowiązany jest uzupełnić odpowiednie rubryki formularza ofertowego, które zamawiający oznaczył jako „wymagane”. Jeżeli zamawiający wymaga dołączenia przez wykonawcę dodatkowych dokumentów wykonawca dodaje pliki zawierające te dokumenty jako załączniki. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników wykonawca powinien kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości, a następnie kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
2. Za daty złożenia oferty przyjmuje się daty jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.

5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

7. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (np. **KRS**) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie skanu dokumentu podpisanego przez wykonawcę, z którego wynikać będzie umocowanie do złożenia oferty.

8. Dokumenty lub oświadczenia wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym składane są w postaci skanu dokumentów lub oświadczeń podpisanych przez wykonawcę.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Jeżeli oferta lub załączniki do oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być one udostępniane - pod warunkiem, że w tym terminie zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy i adresu, ceny oferty oraz danych dodatkowych uwzględnianych przy ocenie ofert. Wszelkie informacje, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty.

3. Z uwagi na to, że oferty wykonawców są zaszyfrowane i nie można ich edytować, przez zmiany oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.

Termin składania ofert.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

Badanie i oceny ofert.

1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiających może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert. Zamawiający może także żądać wyjaśnień bądź uzupełnienia załączników do oferty we wskazanym w wezwaniu terminie.

2. Zamawiający może poprawić w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Otwarcie ofert.

1. Do upływu terminu składania ofert, oferty złożone za pośrednictwem platformy zakupowej ani nazwy wykonawców nie są widoczne dla zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert określonego w zapytaniu ofertowym.
3. Oferty złożone w terminie zostaną otwarte jednocześnie.
4. Otwarcie ofert będzie miało charakter niejawnego nastąpi bez udziału wykonawców i publiczności.

Zmiana Zapytania

1. Zamawiający może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego, w tym załączników, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego zamawiający uwzględni w opublikowanym zapytaniu ofertowym.
3. Jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Sposób obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z ich realizacją, w tym koszty, jakie towarzyszyć będą pełnej realizacji obowiązków nałożonych na wykonawcę.
2. Ceny należy podać w PLN cyfrowo. Ceny podane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) jest niezgodna merytorycznie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) oferta zawiera rażąco niską cenę, która nie gwarantuje wykonania zamówienia w sposób wymagany przez zamawiającego,
 - 4) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający w sposób powszechnie uznany za prosty, nie może poprawić,
 - 5), jeżeli wykonawca nie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnialub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Zamawiającym,

2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawał w stosunku pracy z Zamawiającym,

3) pozostaje z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o kryteria określone w zapytaniu ofertowym.

2. W przypadku złożenia ofert równoważnych dopuszcza się negocjowanie warunków realizacji zamówienia publicznego z wykonawcami, w celu polepszenia oferty

Tryb ogłaszania wyników.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmy) albo imię i nazwisko, siedziby albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego oferty wybrano oraz przyzna punkty i uzasadnienie jej wyboru. Na wniosek wykonawcy, który złożył oferty, zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie szczególności, jeżeli dalsze jego prowadzenie nie leży w interesie zamawiającego.

2. Nie złożono żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty złożone przez wykonawców podlegają odrzuceniu.

3. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

4. W przypadku gdy Wykonawca przed podpisaniem umowy nie dostarczy wymaganych dokumentów przed podpisaniem umowy lub nie podpisze umowy z Zamawiającym, a zamawiający nie dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych.

5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

Zawarcie umowy.

Z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, zamawiający będzie miał prawo do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.