

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Łobżenica zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.
„Budowa windy przy budynku Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica – opracowanie
dokumentacji”**

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Gmina Łobżenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica reprezentowana przez Burmistrza Łobżenicy, NIP: 7642630261.
2. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie zarządzenia nr 0050.32.2024 Burmistrza Łobżenicy z dnia 12 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.
4. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
5. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Termin związania z ofertą: 30 dni.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

Data rozpoczęcia: rozpoczęcie realizacji prac nastąpi w terminie 7 dni od zawarcia umowy.

Data zakończenia: 17.11.2025 r.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „**Budowa windy przy budynku Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica – opracowanie dokumentacji**” wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień, badań, opinii, pozwoleń i decyzji, opracowaniem specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres prac dokumentacji projektowej zawiera **załącznik nr 2**.

Rozdział V Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **304,88 zł** (słownie: trzysta cztery złote 88/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w formie pieniądza.
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Łobżenicy nr konta: **65 8938 0006 0000 1397 2000 0017** z dopiskiem „**Wadium–RZI-PZ.271.12.2025**”.

Jeżeli wadium będzie wnoszone z innego konta niż konto Wykonawcy należy w tytule wpisać „Wadium–RZI-PZ.271.12.2025 oraz nazwę Wykonawcy”

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania, Zamawiający odrzuci ofertę.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą lub unieważnieniu postępowania, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium gdy Wykonawca uchyla się od podpisania umowy lub uzupełnienia dokumentów na pisemne wezwanie Zamawiającego.

Rozdział VI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga zabezpieczenia realizacji zamówienia poprzez należyte wykonanie umowy w wysokości 5%.

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres i opis przedmiotu zamówienia przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

a. Główny przedmiot

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

b. Dodatkowe przedmioty

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1) ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA:

Wykonawcy którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie nie wcześniej niż w okresie **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym, okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (oświadczenie), co najmniej – **dwie dokumentacje projektowe w zakresie budowy windy.**

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia wykonawców

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wykluczy Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Zamawiający wymaga złożenia **Oświadczenia Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Rozdział VII. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca obycie wizji lokalnej **przed terminem składania ofert.** W tym celu Wykonawca skontaktuje się z przedstawicielem Zamawiającego w celu ustalenia terminu odbycia wizji lokalnej. Przedstawiciel Zamawiającego:

p. Magdalena Gdaniec , nr tel. 67 286 81 31, adres e- mail mgdaniec@lobzenica.pl

Zamawiający **zaleca** przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie gminy Łobżenica, **z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej.**

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.
1. Każdy ofert może złożyć tylko jedna ofertę obejmującą całość zamówienia sporządzoną w języku polskim.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z podaniem cen jednostkowych.
3. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym za odbycie wizji lokalnej.**
4. Zamawiający wymaga wskazania dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wskazuję, że dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania dostępne są w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych**
 - ☐ KRS – <https://ekrs.ms.gov.pl>
 - ☐ CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>
 - ☐ inny rejestr (podać)

Rozdział IX. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:
Kryterium: cena – waga 100%
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Oferty niekompletne podlegają odrzuceniu.
3. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę (załącznik nr 3) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Jeżeli występują rozbieżności między zapytaniem ofertowym, a projektowanymi postanowieniami umowy lub innymi dokumentami w postępowaniu Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienia.

Rozdział X. Termin i sposób składania ofert

1. **Termin składania ofert:** 08.08.2025 r., godz. 13 :00
2. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy przesłać za pośrednictwem platforma zakupowa.
3. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą platformy zakupowej poprzez kliknięcie w prowadzonym postępowaniu z pozycji Komunikaty „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Zamawiający będzie publikował wszelkie dokumenty dotyczące postępowania za pomocą platformy zakupowej.
5. Wykonawcy będą mogli za pośrednictwem platformy zakupowej:
 - a) składać oferty wraz z załącznikami,
 - b) wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona.
7. Miejsce składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania ofert dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie <http://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica/proceedings>.
8. Instrukcje dotyczące składania ofert: przed złożeniem ofert na platformie zakupowej Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z instrukcją dostępną na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Upoważnioną osobą przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w zakresie:
 - a) proceduralnym jest Dorota Kłodawska Dargacz, tel. 67 286 81 09
e-mail: dklodawskadargacz@lobzenica.pl
 - b) merytorycznym jest Magdalena Gdaniec tel. (67) 286 81 31,
e-mail: mgdaniec@lobzenica.pl

Uwaga: Zamawiający zaleca opatrzyć dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Klauzula RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łobżenica z siedzibą w Łobżenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych rodo@lobzenica.pl, lub tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym specyfikacją jest niezbędne do realizacji przyszłej umowy.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

z up. BURMISTRZA


Anna Włniewska
Zastępca Burmistrza