

Ząbki, dnia 24.07.2025 r.

Znak sprawy: DAT.26.21.2025.DJ

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

<p>Zamawiający: Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o. ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki Telefon: 22 419 72 46 Faks: 22 419 70 04 www.drewnica.pl https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica</p>	
--	--

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320).
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert na:
Bieżącą obsługę, usuwanie awarii, przeglądy konserwacyjne i naprawy techniczne sygnalizacji przeciwpożarowej i centrali SSP, systemu DSO i systemu oddymiania, w budynkach Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego „Drewnica” Sp. z o.o.

Dokumentacja powykonawcza dostępna jest pod linkiem: <ftp://drewnica.pl/2019/>

Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

3. Przewidywany termin rozpoczęcia umowy 7 dni od podpisania umowy
4. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem :
kod CPV 50000000-5 usługi naprawcze i konserwacyjne
5. Przewidywany termin realizacji umowy – **24 miesiące liczone od dnia zawarcia umowy.**
6. Informacje na temat wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty (w formie skanów):
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia),
 - 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) uprawnienia pozwalające na wykonywanie powierzonych prac; w tym zezwolenie PIBJOR, uprawnienia do konserwacji urządzeń systemów niskoprądowych: sygnalizacji pożarowej, dźwiękowych systemów ostrzegawczych, Certyfikat Schrack Seconet do prowadzenia prac przy instalacji i konserwacji systemów ppoż. Certyfikat AMBIENT SYSTEM z zakresu uruchamiania, programowania i konserwacji systemów DSO, Certyfikat z zakresu uruchamiania, programowania i konserwacji systemów oddymiania POLON ALFA;

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
9. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 13.
11. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa) wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
12. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
15. Dokumenty, o których stanowi ust. 7 są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
17. Postępowanie niniejsze będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej. Przez formę elektroniczną należy rozumieć formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan dokumentów opatrzonej własnoręcznym podpisem.

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE PISEMNEJ

18. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 13, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa Wykonawca ma obowiązek uzupełnić pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
20. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

21. Postępowanie prowadzone jest także w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>.
22. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej.
23. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności rejestracji, logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, wyjaśnienia treści Zaprośzenia do złożenia oferty, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona45-instrukcje>.
24. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytywania do Platformy Zakupowej.
25. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony numer referencyjny postępowania.
26. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

27. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
28. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
29. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

ad

62

30. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
31. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zaproszenie do złożenia oferty oraz publikuje na Platformie Zakupowej bez ujawnienia źródła zapytania.
32. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
33. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaproszenie, jak również na Platformie Zakupowej.
34. Zmiany treści Zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
35. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał się za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
36. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Dorota Józwik, email: d.jozwik@drewnica.pl, tel. 22 419 72 59, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami w godzinach 8.00-14.30.
37. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami – cena oferty brutto wyrażona w PLN, przy założeniu, że oferta została złożona prawidłowo.
38. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
39. Ofertę w formie elektronicznej (skan dokumentów) należy składać za pomocą Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> w terminie do dnia 06.08.2025 roku, godz. 10.00.
W przypadku pytań technicznych związanych z obsługą postępowań prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta 22 101 02 02 (pn-pt od 8:00 do 17:00).
40. Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii, do dnia 06.08.2025 roku do godziny 10.00
Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
41. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców. W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje ich za pośrednictwem korespondencji e-mail. Natomiast dla Wykonawców, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
42. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty, ofertach odrzuconych bądź o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
43. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
44. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem stosowne aktualne dokumenty autoryzacyjne HIK VISION, Delta Controls, Galaxy, ExacqVision niezbędne do wykonywania czynności serwisowo konserwacyjnych.
45. Zamawiającemu przysługuje prawo, zmiany warunków postępowania, odwołania bądź unieważnienia procedury bez podania przyczyn – w każdej chwili. Dokonanie przez

Zamawiającego czynności, o których stanowi zdanie poprzedzające, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawców w stosunku do Zamawiającego, w tym roszczeń o zwrot kosztów sporządzenia oferty czy też roszczeń o zawarcie umowy

UWAGA:

Zamawiający informuje, że wykluczeniu z niniejszego postępowania podlega wykonawca w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy.

Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.

Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy, oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.

Zatwierdzam
Prezes Zarządu

.....
Roman Jędrzejczak

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy
3. Klauzula RODO

Kierownik
Administracyjno-Techniczny

Dorota Józwik

Dyrektor
ds. Administracyjno-Exploatacyjnych

Małgorzata Krzyczkowska

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1 do zaproszenia
[znak sprawy: DAT.26.21.2025.DJ]

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki
Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

FORMULARZ OFERTOWY

NIP..... tel., faks e-mail	OD : Wykonawca:	DO : Zamawiający:
		Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o. ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w sprawie zamówienia publicznego (nr sprawy DAT.26.21.2025.DJ), którego przedmiotem jest:

Bieżąca obsługa, usuwanie awarii, przeglądy konserwacyjne i naprawy techniczne sygnalizacji przeciwpożarowej i centrali SSP, systemu DSO i systemu oddymiania, w budynkach Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego „Drewnica” Sp. z o.o.

oferuję wykonanie zamówienia;

Lp.	Zakres prac	Ilość	Częstotliwość	Cena jednostkowa za jeden przeгляд (zł)	Wartość netto zł (ilość x cena jednostkowa)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (wartość netto powiększona o wartość podatku VAT)
1.	Przeгляд konserwacyjny systemu sygnalizacji przeciwpożarowej i centrali SSP	8	4 x w roku				
2.	Przeгляд konserwacyjny systemu DSO	4	2 x w roku				
3.	Przeгляд konserwacyjny systemu oddymiania	8	4 x w roku				
4.	Przeгляд konserwacyjny pomiaru zrozumiałości mowy DSO	2	1 x w roku				
	xxx	xxx		RAZEM		xxx	

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z dokumentacją powykonawczą dostępną pod linkiem <https://drive.google.com/drive/folders/1-40JVGZcpCslv1QMZ1u6dFj1GZUzHG-f?usp=sharing>
3. Uważam się za związanym niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oferta obejmuje swoim zakresem wszelkie materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji oferty.
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia niniejszej oferty.

9

**Uwaga : W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Oferent nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
 podpis Wykonawcy

Załączniki:

- 1) Dokument określający zasady reprezentacji;
- 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Ząbkach, pomiędzy:

MAZOWIECKIM SZPITALEM WOJEWÓDZKIM DREWNICA SP. Z O. O. z siedzibą w Ząbkach,
ul. Rychlińskiego 1, 05 – 091 Ząbki, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy
w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS: 0000349207, posiadającą numer NIP: 1251556511 oraz REGON: 142256270, o kapitale
zakładowym w wysokości 81 661 000,00 zł
reprezentowaną przez:

1. **Romana Jędrzejczaka - Prezes Zarządu**
2. **Przemysław Zaboklickiego – Członek Zarządu**

w dalszej części umowy jako „Zamawiający”

a

..... z siedzibą w, przy, zarejestrowaną
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS,
wysokość kapitału zakładowego –, NIP, REGON

reprezentowaną przez:

w dalszej części umowy jako „Wykonawca”

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy jako „Strony”, a każda z nich
indywidualnie jako „Strona”.

Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że posiadają prawo do reprezentacji, czego potwierdzeniem
jest załącznik numer 1 i 2 do niniejszej Umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na bieżącej obsłudze,
oraz dokonywaniu konserwacji na Obiekcie Zamawiającego w zakresie:

- 1) systemu sygnalizacji przeciwpożarowej i centrali SSP - 4 (słownie: cztery) razy w ciągu roku (8 razy w trakcie trwania umowy) - w terminach: do 15 października 2025 r., 2026 r.; do 15 stycznia 2026 r., 2027 r.; do 15 kwietnia 2026 r., 2027 r.; do 15 lipca 2026 r., 2027 r.
 - 2) systemu DSO - 2 (słownie: dwa) razy w roku (4 razy w trakcie trwania umowy) – w terminach : do 15 stycznia 2026 r., 2027 r.; do 15 lipca 2026 r., 2027 r.
 - 3) systemu oddymiania - 4 (słownie: cztery) razy w roku (8 razy w trakcie trwania umowy) – w terminach: do 15 października 2025 r., 2026 r.; do 15 stycznia 2026 r., 2027 r.; do 15 kwietnia 2026 r., 2027 r.; do 15 lipca 2026 r., 2027 r.
 - 4) DSO pomiar zrozumiałości mowy - 1 (słownie: jeden) raz w roku (2 razy w trakcie trwania umowy) – w terminie do 15 stycznia 2026 r., 2027 r.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy określa załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w dobrej wierze przy realizacji niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomości przy realizacji niniejszej umowy, i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Wykonawca zapewni zastosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego, organizacyjnego oraz technicznego odpowiedniego dla poziomu wysokiego zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) określane jako RODO.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące Umowę w jego imieniu, w tym pracownicy są osobami niekaranymi, odpowiednio przeszkolonymi w zakresie usług objętych niniejszą Umową, ubezpieczonymi i przeszkolonymi w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Wykonawca oświadcza ponadto, że osoby wykonujące Umowę w jego imieniu posiadają odpowiednie uprawnienia potwierdzone stosownymi dokumentami, w wypadku gdy przepisy prawa wymagają określonych uprawnień do wykonywania zadań wchodzących w zakres niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy swoich pracowników upoważnionych do przebywania na terenie Obiektu i wykonywania czynności objętych niniejszą Umową. Lista ta musi być aktualizowana w przypadku zaistnienia zmian.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością wymaganą od przedsiębiorcy, zgodnie ze wskazaniami wiedzy technicznej, stosowanymi normami i standardami przyjętymi przy wykonywaniu tego rodzaju umów, przy pełnym wykorzystaniu swojej wiedzy i umiejętności.
7. Wykonawca w każdym momencie trwania niniejszej Umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej będącej przedmiotem niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100). Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania polisy przed jej wygaśnięciem, a także do każdorazowego przedstawiania Zamawiającemu kserokopii aktualnej polisy na każde wezwanie Zamawiającego. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, określonych w załączniku nr 3 – z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami wiedzy technicznej i stosowanymi normami.
2. Wykonywania zleconych prac przy użyciu własnego sprzętu.
3. Wykonywania przeglądów i konserwacji instalacji i urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami producentów i zapisami dokumentacji techniczno - ruchowej. Dokładny termin będzie podlegał uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Każdorazowego uzyskiwania zgody Zamawiającego lub jego przedstawiciela na zakup materiałów niezbędnych do wykonania prac.
5. Przekazania do działu administracyjno-technicznego protokołu z każdorazowej wizytacji Obiektu.
6. W przypadku stwierdzenia awarii instalacji technicznych innych niż objęte niniejszą Umową, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego.
7. Zapewnienia szkoleń i doradztwa w zakresie codziennej i bieżącej obsługi instalacji i urządzeń będących w zakresie niniejszej umowy dla Zamawiającego. Wykonawca zapewnia 1 (słownie: jedno) nieodpłatne szkolenie w zakresie codziennej i bieżącej obsługi instalacji i urządzeń będących w zakresie niniejszej umowy dla reprezentantów Zamawiającego, a po jego zakończeniu przekazuje Zamawiającemu niezbędne materiały szkoleniowe. Nieodpłatne szkolenie, o którym mowa w zdaniu powyżej odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym

- przez Strony, nie później niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na takowe szkolenie. Z każdego odbytego szkolenia Zamawiający sporządzi protokół ze szkolenia.
8. Wypełnienia „protokołu z przeglądu konserwacyjnego”— z przeprowadzonych przeglądów konserwacyjnych i dołączenie ich do faktury za miesiąc w którym przegląd według harmonogramu rocznego będzie wykonywany.
 9. Przedłożenia „protokołu przekazania”, jako załącznika do ostatniej faktury związanego z realizacją niniejszej Umowy, wskazującego stan konserwowanych instalacji, zawierający:
 - 1) spis wad, usterek, innych potencjalnych zagrożeń,
 - 2) spis prac w toku.
 10. Wymienione powyżej protokoły „z przeglądów konserwacyjnych” i „protokoły przekazania” jako niezbędne załączniki we wskazanych miesiącach, w których wykonano przeglądy, stanowią podstawę przyjęcia faktur przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń celem wykonywania przedmiotu umowy w terminach i godzinach z nim uzgodnionych.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie wodę i energię elektryczną niezbędną dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że:
 - a) Dorota Józwik – numer telefonu - 22 419 72 59, adres e-mail: d.jozwik@drewnica.pl **jest osobą wyznaczoną do reprezentowania Zamawiającego i prowadzenia stałej współpracy z Wykonawcą.**
4. Zgłoszenie usterek i awarii instalacji i systemów będących w zakresie niniejszej Umowy oraz wystawiania zleceń w zakresie niniejszej Umowy mogą być dokonane jedynie przez Osoby wskazane do reprezentacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia w terminie 14 (słownie: czternastu) dni o zmianie przedmiotu działania, siedziby, nazwy lub o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Wykonawcy o nieprawidłowościach w pracy urządzeń objętych umową (wskazanych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy), do ścisłego przestrzegania wytycznych zawartych w “Instrukcjach Obsługi Urządzeń” oraz zaleceń i uwag przedstawianych Wykonawcą.

7. Systemy i instalacje wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej umowy mogą być obsługiwane wyłącznie przez Osoby przeszkolone. Szkolenie takie odbywało się będzie co najmniej raz w roku nieodpłatnie w czasie przeglądu konserwacyjnego lub na wezwanie Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować wszelkie reklamacje, zgłoszenia i uwagi dotyczące wykonywania niniejszej Umowy - osobiście, poprzez swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę – e-mailowo na adres: lub pisemnie na adres siedziby Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w ustalonym z Zamawiającym lub jego przedstawicielem w terminie nie dłuższym niż 5 (słownie: pięć) dni lub bezzwłocznego udzielenia wyjaśnień, z jakich przyczyn nie uznaje zasadności dokonanego zgłoszenia. W przypadkach skomplikowanych napraw w których realizacja wskazanego w zdaniu 1 terminu jest niezależna od Wykonawcy, możliwe będzie wykonanie prac w innym terminie po uzyskaniu zgody Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 20 (słownie: dwadzieścia) dni od dnia zgłoszenia zdarzenia lub awarii.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu o 5 (słownie: pięć) % wynagrodzenia, odpowiednio określonego w § 6 ust. 2 lit. a – d niniejszej umowy, w przypadku istotnych uchybień w wykonywaniu niniejszej Umowy, w danym miesiącu, jeżeli po pisemnym lub e-mailowym zawiadomieniu przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach, Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego realnym terminie wykonania. Wynagrodzenie w pomniejszonej wysokości za dany przegląd zostanie uwzględnione w fakturze wystawionej przez Wykonawcę w miesiącu, w którym nastąpiły uchybienia w wykonaniu Umowy. Zamawiający może odstąpić od żądania obniżenia wynagrodzenia w uzasadnionych przypadkach.

§ 6

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawcy należne jest wynagrodzenie.
2. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonywanie usług będących w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy określonego w załączniku nr 3 w wysokości zł netto (słownie: złotych netto /100), na co składa się:

- a) system sygnalizacji przeciwpożarowej i centrala SSP w wysokości zł netto (słownie: złotych netto /100) za 1 przegląd, łącznie za 8 przeglądów – zł netto (słownie: złotych netto /100),
- b) system DSO w wysokości zł netto (słownie: złotych netto /100) za 1 przegląd, łącznie za 4 przeglądy – zł netto (słownie: złotych netto /100)
- c) system oddymiania w wysokości zł netto (słownie: złotych netto /100) za 1 przegląd, łącznie za 8przeglądów –zł netto (słownie: złotych netto /100)
- d) DSO pomiaru zrozumiałości mowy w wysokości zł netto (słownie: złotych netto /100) za 1 przegląd, łącznie za 2 przeglądy.....zł netto (słownie:..... złotych netto /100).

Tak ustalone wynagrodzenie będzie powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.

3. Wykonawca będzie wystawiał za swoje usługi faktury. Termin płatności faktury wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od momentu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą przyjęcia faktury i wypłacenia wynagrodzenia będzie realizacja warunków niniejszej Umowy oraz:
 - a) załączenie „protokołu z przeglądu konserwacyjnego” z wykonanych czynności,
 - b) dodatkowo za ostatni miesiąc (wykonany przegląd) świadczenia usługi – załączenie „protokołu przekazania”.
5. Faktura wystawiona nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Wówczas termin płatności faktury rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) - numer **NIP**
7. Za datę dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający może zlecić Wykonawcy dodatkowe prace, związane z konserwowanymi instalacjami, nie objęte niniejszą Umową. Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonania, o ile w terminie 3 (słownie: trzech) dni od momentu zgłoszenia od dnia jego otrzymania nie przedstawi Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o jego nieprzyjęciu. Ustalenie powyższe znajduje zastosowanie w przypadku, kiedy nie wykonanie tych prac może stworzyć sytuacje niebezpieczne dla ludzi lub narazić Zamawiającego na znaczne straty materialne. Rozliczenie kosztów tych prac odbędzie się w oparciu o ofertę przedstawioną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiedzy o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek postanowień niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą umową, w przypadku niewykonania lub zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich wykonania podmiotom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w harmonogramie prac, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 1,5 % wynagrodzenia netto zamówienia, wskazanego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za naruszenie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 10 niniejszej umowy w wysokości 500 zł za każde naruszenie.
3. Zamawiający odstępując od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej części Umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje całości poniesionej szkody, Zamawiając zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach ogólnych. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne będą płatne na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w nocie.
6. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia brutto umowy wskazanego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego jemu wynagrodzenia. Kary umowne będą płacone na podstawie noty obciążeniowej doręczonej wykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia jej doręczenia.

§ 9

1. Niniejsza Umowa zostaje zwarta na czas oznaczony tj. **okres dwóch lat od dnia zawarcia umowy** tj.....
2. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego naprzód.

§ 10

1. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne” to w szczególności informacje, które Strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej strony lub osób trzecich, nieujawnione przez Stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób. Za informację poufną Strony uznają również wszelkie dane osobowe dotyczące w szczególności pacjentów Zamawiającego czy też osób u niego zatrudnionych, a które zostały powzięte przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotowej umowy. Do ochrony danych osobowych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781 z późn. zm).
2. W przypadku wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, Strona zobowiązana do zachowania w tajemnicy, zwróci się do drugiej Strony o wyjaśnienie wątpliwości.
3. W związku z powierzeniem informacji poufnych Stronie, dana strona zobowiązana jest do zachowania ich poufności oraz zapewnienia ich ochrony w stopniu, co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje poufne, nie mniejszym jednak niż uzasadniony w danych okolicznościach, a wynikającym z profesjonalnego charakteru działalności Stron.
4. Strony zobowiązują się korzystać z wszelkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać bez pisemnej zgody Strony, której informacje poufne dotyczą.
5. Nie stanowi uchybienia obowiązkowi zachowania w tajemnicy informacji poufnych, ujawnienie takich informacji w wyniku zobowiązania nałożonego przez uprawniony organ administracji

publicznej. Strona, która zobowiązana zostanie przez uprawniony organ do ujawnienia informacji poufnej, niezwłocznie zawiadomi o tym stronę przeciwną.

6. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
7. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych obciąża Strony przez okres obowiązywania umowy, a także przez okres jednego roku, licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

§ 11

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nie przystąpienia przez Wykonawcę do czynności objętych przedmiotem umowy we wskazanym w umowie terminie lub opóźnienie w ich wykonaniu przekraczające 30 dni,
 - 2) nie prowadzenia dokumentacji, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 3) innego rażącego lub powtarzającego się naruszenia obowiązków przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia, przekraczającą dwa miesiące oraz wezwania Zamawiającego do zapłaty zaległego wynagrodzenia oraz wyznaczeniu Zamawiającemu w tym celu dodatkowego, miesięcznego terminu.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.

2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparycji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej stronie umowy danych osobowych tych osób. Właściwe klauzule informacyjne stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 13

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa udostępnionych mu informacji, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Szpitala, wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności celem zachowania ciągłości realizacji usług świadczonych przez Szpital.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Poznaj nas” podzakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - a) zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - b) korzystać z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
 - c) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - e) informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przysyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: incydent@drewnica.pl. Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Poznaj nas” podzakładce „Bezpieczeństwo informacji”;
 - f) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego

przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 14

1. Wszelkie pisma, zawiadomienia oraz reklamacje dotyczące realizacji niniejszej Umowy powinny być przesyłane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem korespondencji e-mail w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od powzięcia wiadomości na adres _____ lub w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego.
2. Strony wskazują aktualne adres doręczeń:
 - a) dla Zamawiającego - **Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o. ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Żąbki;**
 - b) dla Wykonawcy -
3. W wypadku zmiany siedziby lub adresu dla doręczeń przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym Zamawiającego w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni. W wypadku braku poinformowania o zmianie siedziby lub adresu dla doręczeń, korespondencja kierowana przez Zamawiającego na adres wskazany powyżej będzie uważana za skutecznie doręczoną z chwilą jej awizowania.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla sporów mogących powstać na gruncie wykonywania niniejszej Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla każdorazowej siedziby Zamawiającego.
6. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – informacja o Zamawiającym odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
2. Załącznik nr 2 – informacja o Wykonawcy odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
3. Załącznik nr 3 - Zakres czynności konserwatora: systemu przeciwpożarowego i centrali SSP, systemu DSO i systemu oddymiania;
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna;
5. Załącznik nr 5 – Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

Zakres czynności konserwatora w zakresie konserwacji: systemu sygnalizacji przeciwpożarowej oraz centrali SSP, systemu DSO i systemu oddymiania.

Do obowiązków Zleceniobiorcy w zakresie konserwacji w/w systemów należy:

- 1) Bieżący nadzór nad poprawnością instalacji potwierdzony zapisami w „protokole z przeglądu konserwacyjnego”,
- 2) Dbanie o konserwowane urządzenia zgodnie z zapisami w **Dokumentacji Techniczno Ruchowej**, poszczególnych konserwowanych urządzeń, a w przypadku braku takiej dokumentacji, dbanie o konserwowaną instalację, jakby Dokumentacja Techniczno Ruchowa była znana Zleceniobiorcy,
- 3) Wykonywanie 4 razy w roku okresowego przeglądu systemu DSO, 4 razy w roku systemów oddymiania systemu sygnalizacji przeciwpożarowej i centrali SSP, 1 raz w roku system zrozumiałości mowy, a w tym m.in. :

a) **CENTRALNY SYSTEM POŻAROWY (CSP)**

Wykaz obowiązkowych czynności przeglądu i konserwacji

1. Sprawdzenie poprawności działania każdej czujki, ręcznego ostrzegacza pożarowego, zadziałania klap odcinających wentylacji bytowej,
2. Sprawdzenie możliwości uaktywnienia wszystkich wymaganych funkcji przez centralę sygnalizacji pożarowej,
3. Sprawdzenie wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i sprzęt są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone,
4. Sprawdzić czy na każdym elemencie istnieje opis identyfikujący element centrali, oraz w przypadku przycisków ROP - odpowiednie oznakowania w postaci tabliczek,
5. Dokonanie oględzin, w celu ustalenia, czy w budynku nastąpiły jakieś zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych. Oględziny powinny także potwierdzić, czy wokół każdej czujki jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne.
6. Sprawdzenie i przeprowadzenie prób wszystkich baterii akumulatorów, sprawdzenie układu zasilania systemu, sprawdzenie zasilaczy, układów ładowania akumulatorów zasilaczy awaryjnych systemu,
7. Sprawdzenie zadziałania sygnalizatorów akustycznych i optyczno-akustycznych,
8. Wykonanie testów zadziałania wyjść sterujących modułów,
9. Sprawdzenie napływających potwierdzeń wynikających z zadziałania wyjść sterujących,
10. Sprawdzenie centrali systemu pożaru (CSP), wizualne oględziny centrali, testu wyświetlacza, wywołanie alarmu 1-go stopnia, potwierdzenie i skasowanie, wykonanie testu drukarki,
11. Sprawdzenie i aktualizacja daty i czasu rzeczywistego zegara w centrali alarmowej,
12. Zlokalizowanie i wymiana uszkodzonych elementów systemu,
13. Zmiany w oprogramowaniu systemu w zakresie związanym z przywróceniem funkcjonalności systemu do stanu przed stwierdzoną nieprawidłowością

Wykonanie a następnie przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej raportu systemowego wykonanego w oprogramowaniu serwisowym zawierającego m.in.:

1. Stan elementów systemu wraz z numerami seryjnymi,
2. Rejestr pamięci zdarzeń,
3. Poziom zabrudzenia i czas eksploatacji czujek,
4. Sprawdzenie wersji oprogramowania i wykonanie wymaganych aktualizacji,
5. Sprawdzenie działania systemu zgodnie z wymaganiami aktualnego scenariusza pożarowego, każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji,
6. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji,
7. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji CSP z systemem całej instalacji budynku,
8. Przekazanie plików konfiguracyjnych centrali i innych plików związanych z algorytmem funkcjonowania centrali i jej współpracy z innymi urządzeniami w tym BMS,

9. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „PROTOKOŁU Z PRZEGLĄDU KONSERWACYJNEGO I PROTOKOŁU PRZEKAZANIA” opisu wykonanych czynności przeglądu w książce eksploatacji.

Lista załączników do protokołu przeglądu okresowego dokumentujących w formie papierowej lub elektronicznej wykonanych czynności przeglądu i konserwacji CSP

1. Raport systemowy z wykonanego w oprogramowaniu serwisowym zawierającego m.in.:
 - a. Stan elementów systemu wraz z numerami seryjnymi,
 - b. Rejestr pamięci zdarzeń,
 - c. Poziom zabrudzenia i czas eksploatacji czujek,
 - d. Przekazanie w wersji elektronicznej na płycie CD plików konfiguracyjnych centrali CSP i innych plików związanych z algorytmem funkcjonowania centrali i jej współpracy z innymi urządzeniami w tym BMS,
 - e. Protokół zadziałania każdej czujki wykrywającej pożar, przycisków ręcznego ostrzegania pożarowego, zadziałania klap pożarowych.
 - f. Protokół potwierdzający zadziałanie sygnalizacji akustycznej.
 - g. Protokół sprawdzenia akumulatorów zamontowanych w centralach, zasilaczach i innych wraz z wykazem stanu technicznego
 - h. Protokół zadziałania wszystkich wyjść sterujących modułów w szczególności współpracy z systemem automatycznego przekazywania sygnałów alarmowych i uszkodzeniowych do PSP.

b) DŹWIĘKOWY SYSTEM OSTRZEGAWCZY (DSO)

Wykaz obowiązkowych czynności przeglądu i konserwacji

1. Sprawdzenie ogólnego stanu instalacji w tym okablowania, mocowania głośników itp.,
2. Odkurzenie wnętrza dwóch szaf central,
3. Czyszczenie z kurzu wnętrza urządzeń (kontroler i wzmacniacze), w szczególności skontrolować otwory zapewniające wymianę ciepła,
4. Sprawdzenie raportów z central DSO (rejestr zdarzeń) wydruk z WEB,
5. Kontrola poprawności działania nagranych komunikatów (w trybie automatycznym – wysterowanie z CSP, z pulpitu mikrofonowego i z użyciem mikrofonu strażaka) w każdej zdefiniowanej strefie nagłośnienia
6. Sprawdzenie czasu gotowości systemu do rozgłaszania po przełączeniu na zasilanie rezerwowe.
7. Sprawdzenie czasu pracy podczas rozgłaszania w trybie alarmowym przez operatora, automatycznie po otrzymaniu sygnału z systemu sygnalizacji pożarowej lub innego źródła dźwięku (muzyka w tle)
8. Sprawdzenie połączenia sterującego – alarmowego pomiędzy DSO a CSP, stanu prawidłowego działania oraz awarii. Kontrola czy CSP zgłasza błąd w przypadku awarii DSO lub komunikacji pomiędzy urządzeniami,
9. Sprawdzenie działania wszystkich głośników w poszczególnych liniach,
10. Sprawdzenie czy warunki środowiska nie wykraczają poza wymagane warunki pracy instalacji.
11. Sprawdzenie stanu aranżacji budynku i podział stref, który może wpłynąć na rozmieszczenie głośników, modyfikację stref nadawania,
12. Zbadanie poziomu SPL w każdej strefie głośnikowej, potwierdzając, że komunikat alarmowy jest odpowiednio głośniejszy od poziomu hałasu otoczenia. Przeprowadzenie pomiarów STI, jeśli istnieją podstawy do sprawdzenia zrozumiałości mowy w systemie,
13. Sprawdzenie działania systemu zgodnie z scenariuszem pożarowym. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji,
14. Zlokalizowanie wszystkich elementów np.: akumulatorów, baterii itp. wymagających wymiany po upływie czasu ich przydatności
15. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji,
16. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji DSO z systemem CSP,
17. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „PROTOKOŁU ODBIORU PRZEGLĄDU OKRESOWEGO I KONSERWACJI” opisu wykonanych czynności przeglądu w książce eksploatacji.

Lista załączników do protokołu przeglądu okresowego dokumentujących w formie papierowej lub elektronicznej wykonanych czynności przeglądu i konserwacji DSO.

1. Protokół sprawdzenia akumulatorów zamontowanych w szafie DSO wraz z wykazem stanu technicznego,
2. Protokół badania poziomu SPL,
3. Protokół pomiarów SPI,
4. Wydruk raportów z centrali DSO.

SYSTEM ODDYMIANIA (SO)

Wykaz obowiązkowych czynności przeglądów i konserwacji

1. Czyszczenie centralek,
2. Ogłędziny zewnętrzne/ kontrola elementów systemu,
3. Sprawdzenie wymaganych źródeł zasilania,
4. Sprawdzenie konfiguracji centrali – kontrola ustawień przełączników kodujących,
5. Sprawdzenie działania podłączonych elementów systemu,
6. Sprawdzenie zadziałania klap dymowych odcinających ręcznie (przewietrzanie) i w trybie alarmu,
7. Kontrola połączeń, elementów (dokręcenie styków),
8. Sprawdzenie współpracy z CSP i BMS. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji,
9. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji,
10. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji SO z systemem całej instalacji budynku,
11. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „PROTOKOŁU ODBIORU PRZEGLĄDU OKRESOWEGO I KONSERWACJI”.

Lista załączników do protokołu przeglądu okresowego dokumentujących w formie papierowej lub elektronicznej wykonanych czynności przeglądu i konserwacji SO

1. Protokół zadziałania każdej klapy dymowej odcinającej ręcznie (przewietrzanie) i trybie alarmu.
2. Protokół sprawdzenia zadziałania czujki pogodowej.
3. Protokół sprawdzenia akumulatorów (parametry) zamontowanych w centralach, zasilaczach i innych wraz z wykazem stanu technicznego.
- 4) Wydawanie pisemnych opinii (w razie potrzeby) dot. każdej awarii, która będzie zawierać:
 - a) Przyczyny awarii,
 - b) Skutki awarii,
 - c) Metoda i koszty usunięcia awarii.

Koszty materiałów

Zleceniobiorca będzie wykonywał powyższe czynności przy użyciu własnego sprzętu i środków.

Utylizacja odpadów

Zleceniobiorca dostarczając materiały i urządzenia podlegające szczególnym formom obrotu, odbiera od zleceniodawcy zastąpione, takie same, nie nadające się materiały i urządzenia oraz utylizuje je na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica, ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Żąbki.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@drewnica.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu związanych z oszacowaniem wartości zamówienia oraz ewentualnym zawarciem i realizacją umowy o współpracy na podstawie. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Administrator przetwarza jedynie dane kontaktowe.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. laboratorium zewnętrznym, kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych.
10. Dane osobowe zostały pozyskane z publicznie dostępnego źródła, tj. z Internetu.
11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.