

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Wójt Gminy Krościenko nad Dunajcem zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą  
**„Świadczenie usługi transportowej w zakresie dowożenia uczniów do Szkoły  
Podstawowej im. Jana Brzechwy w Krośnicy w roku szkolnym 2025/2026”**

**Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny  
Szkół Gminy Krościenko nad Dunajcem  
ul. Biały Potok 1  
34-450 Krościenko nad Dunajcem

Czynny w dniach:

Poniedziałek-Piątek od godziny 7.30 do 15.30

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.). Prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem programu.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zadanie obejmuje świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci do Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Krośnicy z miejscowości Hałuszowa.
2. Średnia dzienna ilość kilometrów objęta niniejszym zamówieniem wynosi około 29,1 km/dzień.
3. Liczba przewożonych dzieci: 45 (32 dzieci przystanek przy ul. Majerz „Centrum”, 13 dzieci ul. Majerz przystanek obok p. Klimczaka).
4. Liczba uczniów objętych dowozem może się zwiększyć lub zmniejszyć, po każdej zmianie Zamawiający przedłoży Wykonawcy aktualny wykaz uczniów.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. trasę dowozu, zawiera załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
6. Dokładne godziny dowozów zostaną podane przez Dyrektora Szkoły po sporządzeniu planów lekcji dla poszczególnych klas.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Pod pojęciem dowożenia rozumie się: dowożenie uczniów wraz z opieką z punktu zbiorczego w miejscu zamieszkania i odwiezienie uczniów wraz z opieką do punktu zbiorczego w ich miejscu zamieszkania.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej, tzn. Wykonawca może zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób odmienny niż określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jednak podany przez Wykonawcę inny sposób wykonania zamówienia nie może powodować wydłużenia pobytu dzieci oczekujących na odwóz na świetlicy szkolnej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad uczniami w czasie dowozu i odwozu oraz zachowania szczególnego bezpieczeństwa w czasie przewozu uczniów.

Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu do i ze szkoły,
- 2) zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu przez dzieci,
- 3) zwracania uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu.

**11. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem – podczas przewozu w pojeździe powinien znajdować się kierowca i opiekun.**

12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał Standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz żeby osoby oddelegowane przez Wykonawcę do opieki nad dziećmi podczas przewozu nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w w/w ustawie. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji prawdziwości wskazanego w zdaniu poprzedzającym oświadczenia w trakcie realizacji umowy (art. 13 ust. 1 w zw. z art. 12 pkt 7 ww. ustawy).

13. Transport dzieci będzie się odbywał w dni nauki szkolnej w okresie od 02 września 2025 r. do 26 czerwca 2025 r. od poniedziałku do piątku (dni lekcyjne – szacunkowo 188 dni) z wyjątkiem przerw wiosennych, zimowych i letnich (w wyjątkowych sytuacjach przewiduje się świadczenie usługi transportowej w pozostałe dni tygodnia, jeżeli wynika to ze zmiany zajęć lekcyjnych w szkole).

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania przewozów w trakcie roku szkolnego oraz prawo zmiany trasy przewozu dzieci w przypadku zaistnienia takiej konieczności związanej z organizacją zajęć lekcyjnych w trakcie roku szkolnego lub koniecznością dowozu dzieci (m.in. na zajęcia pozalekcyjne, egzamin, zawody sportowe, konkursy lub rekolekcje) w ramach tygodniowego limitu kilometrów.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu dzieci, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, powyższe zmiany zostaną skonsultowane z Dyrektorem szkoły po rozpoczęciu roku szkolnego.

16. W przypadku zmiany trasy powodującej zmniejszenie tygodniowej liczby kilometrów, niewykorzystane kilometry pozostają do dyspozycji Zamawiającego i zostaną wykorzystane w ciągu roku szkolnego. Wykonawca nie będzie żądał dodatkowych opłat z tego tytułu.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie obejmującym stan techniczny i estetyczny pojazdów używanych do wykonywania usługi, uprawnień kierowcy oraz pracy opiekuna.

## **18. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji usług posiadać zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz.1539 ze zm.).
- 2) Zamówienie będzie realizowane zgodnie ze szczegółowym harmonogramem przewozu uzgodnionym z Dyrektorem szkoły.
- 3) Wyznaczony bus/autobus winien obsługiwać wyłącznie daną trasę i służyć na tej trasie wyłącznie do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
- 4) W przypadku awarii środka transportu, Wykonawca zapewni zastępczy, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit

miejsz siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

- 5) Wykonawca nie może odwołać żadnego kursu.
- 6) Wykonawca oświadcza, że pojazdy używane do wykonania usługi są sprawne technicznie oraz posiadają aktualne polisy ubezpieczeniowe OC i NNW.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany posiadać w okresie realizacji niniejszego zamówienia ubezpieczenie z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.
- 9) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 10) Obowiązkowe jest punktualne i solidne zabezpieczenie transportu (dowozu i odwozu) uczniów.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę objętą niniejszym zamówieniem środkami transportu dopuszczonymi do ruchu na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz.1251 ze zm.) oraz:
  - a) prowadzonymi przez kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1210 ze zm.),
  - b) oznakowanymi na czas przewozu uczniów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - c) przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej,
  - d) o odpowiedniej liczbie miejsc siedzących do ilości przewożonych osób.
- 12) Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:
  - a) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy,
  - b) przestrzegać przepisy p.poż. i BHP,
  - c) zapewnić odpowiednią temperaturę wewnątrz pojazdów, w szczególności w okresie zimowym (pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie),
  - d) zapewnić maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,
  - b) sprawdzenia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach; Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości po upływie terminu na złożenie ofert,
- 14) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 15) Wykonawca oświadcza, iż przed rozpoczęciem świadczenia usługi dowozu dzieci wykaże się na żądanie Zamawiającego licencją wydaną przez Wójta Gminy Krościenko na przewóz osób na trasie, na której będzie świadczył usługę oraz zgodą na zatrzymywanie się na przystankach wzdłuż trasy przejazdu.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

60140000-1 - Nieregularny transport osób  
60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

**Uwaga:**

1. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji postępowania opisując przedmiot zamówienia, wskazano znaki towarowe, patenty, normy lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Oferowane rozwiązania równoważne nie mogą mieć parametrów gorszych niż opisane przez Zamawiającego oraz muszą bezwzględnie spełniać ten sam poziom jakościowy, merytoryczny i gwarantujący taką samą funkcjonalność.
2. Wykonawca odpowiada za całokształt, w tym za przebieg, terminowe wykonanie zamówienia, jakość oraz zgodność z warunkami określonymi dla przedmiotu zamówienia.

**Termin wykonania zamówienia:**

1. Wymagany termin realizacji zadania: **26.06.2026 r.**

**Podstawy wykluczenia i odrzucenia Wykonawców:**

1. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia.
2. Odrzuceniu podlegają oferty podpisane przez osobą nieupoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich znaczenie: Cena - 100 %
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Ceny” na następujących zasadach:
  - 1) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty,
  - 2) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P<sub>c</sub> – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

- 3) Ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Postanowienia zawarte we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1, nie podlegają negocjacjom.
3. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy, o którym mowa w ust. 1, stosownym oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**Wykaz osób uprawnionych do kontaktu w imieniu Zamawiającego:**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) W zakresie przedmiotu zamówienia:
    - a) Agata Sobkowiak – Kierownik ZEAS w Krościenku nad Dunajcem  
– e-mail: [zeas@kroscienko.pl](mailto:zeas@kroscienko.pl);
  - 2) W zakresie procedury udzielenia zamówienia: Bartłomiej Czechowski – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego  
– e-mail: [bczechowski@kroscienko.pl](mailto:bczechowski@kroscienko.pl)

**Sposób oraz termin i miejsce składania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (tzn. podpisaną podpisem elektronicznym, profilem zaufanym albo podpisem osobistym), osobiście lub listownie.
4. Miejsce składania ofert:

W formie elektronicznej przysyłając na adres e-mail: [bczechowski@kroscienko.pl](mailto:bczechowski@kroscienko.pl);

Osobiście/Listownie: Sekretariat Urzędu Gminy w Krościenku nad Dunajcem, ul. Rynek 35, 34-450 Krościenko nad Dunajcem w godzinach pracy Urzędu tj:

Poniedziałek-Środa od godziny 7.30 do 15.30

Czwartek od godziny 8.00 do 17.00

Piątek od godziny 7.30 do 14.30

**Termin składania ofert: do dnia 04.08.2025 r., do godz. 9<sup>00</sup>.**

5. Wykonawca wraz z ofertą składa:
  - 1) Kserokopię dowodu rejestracyjnego busa/autobusu, którym będzie świadczona usługa;
  - 2) Kserokopię ubezpieczenia OC i NNW busa/autobusu;
  - 3) Kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 4) Kserokopię licencji (zezwoleń, koncesji) uprawniającej do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób;
  - 5) Wykaz pojazdów, którymi będzie świadczona usługa, wykaz stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

- 6) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
6. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego, zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

#### **Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Informacja dotycząca danych osobowych Wykonawców (RODO):**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

### **I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krościenko nad Dunajcem reprezentowana przez Wójta Gminy Krościenko nad Dunajcem oraz Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół z siedzibą 34 – 450 Krościenko nad Dunajcem, ul. Biały Potok 1, reprezentowany przez Kierownika Zespołu, zwanego dalej „Administratorem”.

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Rynek 35, 34 – 450 Krościenko nad Dunajcem, poprzez e-mail: [gmina@kroscienko.pl](mailto:gmina@kroscienko.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 18 262 30 77, e-mail: [zeas@kroscienko.pl](mailto:zeas@kroscienko.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 18 262 34 49.

### **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Rynek 35, 34 – 450 Krościenko nad Dunajcem, poprzez email: [iod@kroscienko.pl](mailto:iod@kroscienko.pl).

### **III. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH**

Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku, kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta.

### **IV. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe pozyskane w ramach złożonych ofert będą przetwarzane w celu:

- wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 tys. zł, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych, związanych z ewentualną realizacją umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

## **V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

## **VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z odpowiednich regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

## **VII. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt IV, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.

## **VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych,
- 3) usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) wniesienia sprzeciwu,

- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

## **IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

## **X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

## **XI. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Pozostałe informacje i postanowienia:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów złożonych w przedmiotowym postępowaniu.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
7. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

**Załączniki do zapytania:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Trasa dowozu,
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy,
- Załącznik nr 4 – Wykaz pojazdów.



