
REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY

**INSTRUKCJA
OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

do umowy na

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych realizowanych w ramach zadania nr 24478 pn.: „Dostosowanie pomieszczeń w budynku nr 7 do funkcji pododdziałowego magazynu broni i amunicji” w Żaganiu

2025 rok

Niniejsza „Instrukcja Ochrony Informacji Niejawnych” zwana dalej „instrukcją” jest załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.

I. PRZEDMIOT OCHRONY

1. Instrukcja określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, które zostaną udostępnione firmie, zwanej w dalszej części „Wykonawcą”:

.....
(pełna nazwa przedsiębiorstwa, firmy, zakładu)

.....
(adres siedziby przedsiębiorstwa, firmy, zakładu)

Reprezentowanej przez
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

w związku z realizacją zadania przedmiotowej umowy.

2. Materiałami podlegającymi ochronie są następujące rodzaje dokumentów, które zostaną udostępnione Wykonawcy:

Lp.	Nazwa dokumentu	Ilość	Klauzula
1	Mapa zasadnicza	1 szt.	ZASTRZEŻONE

oraz wszelkie informacje niejawne uzyskane od Zamawiającego względnie bezpośredniego użytkownika kompleksu niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

3. Wykonana dokumentacja przez Wykonawcę wymieniona poniżej winna posiadać następującą klauzulę tj.:

Lp.	Nazwa dokumentu	Ilość	Klauzula
1	Aktualizację niezbędnego wycinka mapy do celów projektowych sporządzonego przez uprawnionego geodetę	1 szt.	ZASTRZEŻONE
2	Projekt architektoniczno-budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu	4 egz.	ZASTRZEŻONE
3	Projekty techniczne (wykonawcze) poszczególnych branż	po 3 egz.	JAWNE ZASTRZEŻONE
4	Wykonawca ma wykonać dokumentację powykonawczą	po 2 egz.	JAWNE ZASTRZEŻONE
5	Opracowana dokumentacja w wersji elektronicznej (osobno dla dokumentacji jawnej i osobno dla niejawnej) – płyty CD	po 2 szt.	JAWNE ZASTRZEŻONE

II. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Realizacja zadania: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych realizowanych w ramach zadania nr 24478 pn.: „Dostosowanie pomieszczeń w budynku nr 7 do funkcji pododdziałowego magazynu broni i amunicji” w Żaganiu wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”.
2. Realizacja zadania wymaga posiadania:
 - a) zatrudnionego w firmie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 - b) kancelarii lub innej komórki organizacyjną odpowiedzialnej za przetwarzanie materiałów niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”;
 - c) wydzielonego pomieszczenia do przetwarzania informacji niejawnych spełniającego wymagania przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”;
 - d) sprzętu komputerowego posiadającego akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”;
 - e) osób pełniących funkcje inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemu;

lub posiadania „Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego pierwszego stopnia” o klauzuli – **POUFNE/TAJNE/ŚCIŚLE TAJNE^{*)}** wydanego przez ABW lub SKW.
3. Przesyłanie lub przewóz przekazanych Wykonawcy materiałów niejawnych musi odbywać się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne, (Dz. U. Nr 271, poz. 1603).
4. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku określonego w art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024, poz. 632) - zwanej dalej Ustawą.
5. W przypadku powierzenia dla podwykonawcy wykonania robót związanych z częścią niejawną zadania, **podwykonawca musi spełniać takie same warunki.**

III. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MIEJSCA

PRZECHOWYWANIA I PRZETWARZANIA MATERIAŁÓW NIEJAWNYCH ZWIĄZANYCH Z PRZEDMIOTEM UMOWY

1. Otrzymane materiały niejawne Wykonawca musi udostępniać i przechowywać w pomieszczeniach chronionych, które spełniają wymagania zgodnie z przepisami określonymi w rozdz. 7 Ustawy oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. U. 2011 nr 276 poz. 1631), natomiast w przypadku instytucji wojskowych zgodnie z Zarządzeniem Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych

odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. Urz. MON poz. 226) oraz Zarządzeniem Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych (Dz. Urz. MON poz. 227).

2. W trakcie realizacji umowy wytwarzanie, przetwarzanie oraz dostęp do informacji niejawnej przez Wykonawcę jest ograniczony do klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” i realizowane jest na zasadach i warunkach określonych w Ustawie.
3. Teren i obiekt firmy, w których będą prowadzone prace dotyczące informacji niejawnych powinny być chronione. System ochrony musi odpowiadać wymaganiom klauzuli przetwarzanych informacji.
4. Zobowiązuje się Wykonawcę do pisemnego informowania Zamawiającego o konieczności wytworzenia dodatkowych dokumentów na potrzeby umowy (dokumenty nie objęte umową, w tym dodatkowe kopie opracowywanej dokumentacji, notatki, brudnopisy itp.). O nadaniu klauzuli wytworzonym dokumentom lub zmianie klauzuli nadanej uprzednio (dot. opracowywanej dokumentacji), zgodnie z art. 71 ust. 3 Ustawy, będzie decydował przedstawiciel Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji.
5. Zobowiązuje się Wykonawcę do trwałego usunięcia z wykorzystywanych informatycznych nośników danych (IND) wszystkich informacji niejawnych związanych z wykonywaną umową. Wykonawca jest zobowiązany dokonać usunięcia danych w swojej siedzibie za pisemnym oświadczeniem, którego jeden egzemplarz ma być przekazany Zamawiającemu - po całkowitym zakończeniu umowy.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTĘPU DO WIADOMOŚCI I MATERIAŁÓW NIEJAWNYCH ZWIĄZANYCH Z PRZEDMIOTEM UMOWY

1. Dostęp do wiadomości, materiałów i informacji niejawnych podlegających ochronie, oznaczonych klauzulą „**ZASTRZEŻONE**” w zakresie niezbędnym do realizacji umowy mogą mieć wyłącznie osoby wyznaczone przez Wykonawcę umowy, które posiadają ważne poświadczenia bezpieczeństwa/upoważnienie do dostępu do informacji o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych wymagane przepisami Ustawy.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy ma obowiązek przedstawić wykaz osób realizujących zadanie według wskazanego w załącznikach wzoru.
3. Zmiany składu osobowego w wykazie pracowników realizujących umowę wymagają zgody Zamawiającego, mogą nastąpić wyłącznie po wcześniejszym zawiadomieniu w formie pisemnej Zamawiającego i udostępnieniu potwierdzonych za zgodność kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu.
4. Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż realizacja umowy, nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, poglądowych i referencyjnych, ani też prezentowane w prasie, internecie, radiu czy telewizji.

V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA WIADOMOŚCI I MATERIAŁÓW PODCZAS REALIZACJI UMOWY

1. Prace związane z dostępem do informacji niejawnych realizowane w siedzibie Wykonawcy będą prowadzone w pomieszczeniach posiadających odpowiednie do klauzuli tajności zabezpieczenia fizyczne i elektroniczne.
2. Kopiowanie, sporządzanie wypisów i wyciągów, powielanie przekazanych materiałów przez Zamawiającego bez jego zgody jest zabronione.
3. Niszczenie przez Wykonawcę materiałów niejawnych przekazanych przez Zamawiającego jest zabronione.
4. Wszystkie materiały niejawne oraz dokumenty pomocnicze wykonane przez Wykonawcę oraz otrzymane od Zamawiającego winny być przekazane Zamawiającemu po zakończeniu prac.
5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego naruszenia lub próby naruszenia postanowień niniejszej instrukcji podczas realizacji warunków umowy, strona umowy powiadomi o tym fakcie właściwego Pełnomocnika Ochrony i spowoduje – w przypadku konieczności - zabezpieczenie materialnych śladów działania lub jego zaniechania, które były związane ze zdarzeniem.
6. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą na: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót budowlanych realizowanych w ramach zadania nr 24478 pn.: „Dostosowanie pomieszczeń w budynku nr 7 do funkcji pododdziałowego magazynu broni i amunicji” w Żaganiu do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczony zastał:
 - a) ze strony Zamawiającego -.....tel.
 - b) ze strony Wykonawcy -.....tel.
7. Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę obowiązku ochrony przekazanych informacji niejawnych ze strony Zamawiającego będzie:
 - Pełnomocnik Szefa RZI w Zielonej Górze ds. ochrony informacji niejawnych p. Artur WOJTKIEWICZ tel. 261 648 520.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania zasad obowiązujących na terenie kompleksu, w którym zlokalizowany jest obiekt związany z przedmiotem zamówienia:
 - a) systemu przepustkowego obowiązującego na terenie zajmowanym przez bezpośrednich użytkowników kompleksu,
 - b) zakazu wnoszenia na teren obiektów wojskowych sprzętu lub urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku bez zgody dowódcy,
 - c) zakazu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY ORAZ NIE PRZESTRZEGANIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W INSTRUKCJI OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną określoną w art. 266 do art. 276 Kodeksu Karnego - Przestępstwa przeciwko ochronie informacji -

jak również dyscyplinarną oraz służbową z tytułu nieprzestrzegania przepisów Ustawy o ochronie informacji niejawnych jak również niniejszej „instrukcji”.

3. W przypadku ustalenia, że Wykonawca nie realizuje określonych w instrukcji ochrony informacji niejawnych wymagań, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa ochrony materiałów niejawnych przekazanych Wykonawcy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w niniejszej „instrukcji”, Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Ekspozyturę Służby Kontrwywiadu Wojskowego w Czerwieńsku.
5. W przypadku otrzymaniu informacji od SKW lub ABW o utracie przez Wykonawcę - zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” – Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy a powstałe z tego faktu skutki finansowe i prawne obciążą Wykonawcę.
6. Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej instrukcji potwierdza jej ustalenia do ścisłej realizacji (w przypadku konsorcjum przez wszystkich uczestników).

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Pełnomocnik ochrony Wykonawcy

.....

OPRACOWAŁ:

Pełnomocnik ochrony Zamawiającego

.....

^{*)} – niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Niniejszą Instrukcję Ochrony Informacji Niejawnych po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy uzupełnić o brakujące zapisy i dołączyć podpisaną w dniu zawarcia umowy.