**UMOWA NR ……………………..**

Zawarta w dniu ……………… w Słupsku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Szkołą Policji w Słupsku** z siedzibą: 76-200 Słupsk ul. Kilińskiego 42, NIP: 8390008774, REGON: 770702958

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą,**

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta i objęty gwarancją.
3. Urządzenia w dniu składania ofert nie będą przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży (End Of Life, End Of Sale).
4. Dostarczony przedmiot umowy nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.

**§ 2. Realizacja dostawy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie 21 dni od momentu podpisania umowy, do Szkoły Policji w Słupsku, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 07:15-15:15, na adres: Wydział Łączności i Informatyki Szkoły Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42 Słupsk.
2. Przedmiot umowy należy dostarczyć w oryginalnych opakowaniach producenta, zaopatrzonych w etykiety identyfikujące dany produkt.
3. Wykonawca zapewni takie opakowania produktów, jakie są wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu przedmiotu umowy do miejsca dostawy.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy, w celu jego odbioru, w miejscu dostawy. Sprawdzenie produktów będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot umowy:
   1. jest wolny od wad fizycznych i technicznych,
   2. jest wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
   3. jest zgodny z wymaganym w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
   4. jest zgodny ze złożoną w postępowaniu ofertą Wykonawcy.
6. Z czynności sprawdzenia dostawy Zamawiający sporządzi protokół odbioru przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia:
   1. uszkodzenia przedmiotu umowy w transporcie uniemożliwiającego jego przyjęcie do magazynu Zamawiającego;
   2. rozbieżności pomiędzy rzeczywistym stanem dostarczonego przedmiotu umowy, a stanem wymaganym zgodnie z OPZ i złożoną ofertą Wykonawcy;
   3. naruszenia któregokolwiek warunku określonego w § 2 ust. 5

Zamawiający może odmówić jego odbioru i żądać dostarczenia, w ciągu siedmiu dni, właściwego i dobrej jakości sprzętu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

1. Podstawą odbioru przedmiotu umowy będzie protokół podpisany przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przekaże protokół odbioru Wykonawcy niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. Za datę dostarczenia uznaje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

**§ 3. Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej Strony osobę upoważnioną za nadzór nad realizacją umowy: ……………, tel. ……………… e-mail: ………………..
2. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz podpisywania protokołów odbioru przedmiotu umowy są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię, nazwisko | Tel. | e-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**§ 4. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, jednak nie krótszej niż wynosi gwarancja producenta, której termin liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy i wyposażenie przedmiotu umowy, w tym wady materiałowe, konstrukcyjne, techniczne, nieprawidłowe działanie oraz niespełnienie deklarowanych parametrów.
3. Zgłoszenia awarii należy kierować w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od 7:15 do 15:15 na e-mail: ………………. Zgłoszenie uważa się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia na ww. e-mail. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia niezwłocznie na   
   e-mail: ……………………, jednak brak potwierdzenia nie wpływa na bieg terminu gwarancyjnego.
4. Wykonawca przystąpi do weryfikacji zgłoszenia w ciągu 1 dnia roboczego od jego otrzymania.
5. Wymiana lub naprawa musi nastąpić w ciągu 14 dni od zgłoszenia awarii. W przypadku niedotrzymania tego terminy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, najpóźniej w następnym dniu roboczym, sprzętu równoważnego pod względem funkcjonalnym – na własny koszt i ryzyko.
6. Realizacja uprawnień gwarancyjnych nie generuje dla Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów. Wszystkie koszty związane z usługami gwarancyjnymi, w tym transport, diagnoza, naprawa lub wymiana, ponosi Wykonawca.

**§5. Płatność**

1. Za realizację przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości: ………………..zł (słownie zł: ……………………. …/100 zł) brutto.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

3. Podstawą do wystawienia faktury, będzie podpisany bez uwag przez osoby wymienione   
w § 3 ust.2 protokół odbioru stanowiący załącznik nr 2.

**§ 6. Warunki płatności**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę Zamawiającemu, po dostawie i odbiorze dokonanym na podstawie protokołu odbioru.
2. Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na rachunek Wykonawcy kwotę wynikającą z wystawionej faktury, zgodną z § 5 ust. 1.
4. Od faktury niezapłaconej w terminie określonym w ust. 2 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 7. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kar umownych, jeżeli Wykonawca:
   1. pomimo wezwania go, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, nie dochowuje terminów wynikających z niniejszej umowy,
   2. dwukrotnie bezzasadnie odmówił uznania reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego,
   3. naruszył w sposób istotny jakiekolwiek inne zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, w tym dotyczące jakości, terminowości, gwarancji lub poufności.
2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu przesłanki do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego zwrotu drugiej Stronie spełnionego przez nią świadczenia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8. Kary umowne**

1. Wysokość kar:
   1. za odstąpienie przez Wykonawcę: 5% wynagrodzenia,
   2. za odstąpienie przez Zamawiającego z powodu opóźnienia: 5%,
   3. za opóźnienie dostawy – 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 5% łącznego wynagrodzenia brutto;
   4. za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych – 0,2% wartości jednostkowej przedmiotu umowy objętego zgłoszeniem, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 5% jego wartości.
2. Łączna wartość kar nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, niezależnie od podstawy ich naliczenia..
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w szczególności w przypadku, gdy rzeczywista szkoda przekracza wysokość naliczonych kar.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT, bez konieczności uprzedniego wezwania do zapłaty. W przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa do potrącenia kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania zapłaty.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy, w całości ani w części (zakaz cesji). W przypadku naruszenia niniejszego zakazu, Zamawiający ma prawo odmówić dokonania zapłaty na rzecz podmiotu trzeciego.
6. Zamawiający może, po uprzednim pisemnym wniosku Wykonawcy oraz analizie okoliczności, odstąpić od naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c (opóźnienie dostawy), pod warunkiem, że:

a) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w dniu, w którym powstała przeszkoda, poinformuje Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu, jego przyczynach oraz przewidywanym nowym terminie dostawy;

b) opóźnienie nie przekroczy 7 dni;

c) Zamawiający uzna, że opóźnienie nie spowodowało szkody w realizacji jego zadań ani zagrożenia interesu publicznego;

d) opóźnienie wynika z okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

Odstąpienie od kary wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

**§ 9. Zachowanie poufności**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkiej wiedzy, dokumentów i informacji, które uzyskał lub uzyska w związku ze wzajemną współpracą. Dane te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udostępniać informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich do innych celów. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje również pracowników oraz inne podmioty działające na jego rzecz, także po zakończeniu stosunku ich łączącego. Obowiązek ten nie dotyczy udostępniania informacji organom kontroli państwowej oraz na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.

**§ 10. Załączniki**

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Protokół odbioru.
3. Załącznik nr 3 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany wymagają formy pisemnej, bez zwiększenia ceny.
2. Ochrona danych osobowych zgodnie z przepisami.
3. Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zakaz cesji praw bez zgody Zamawiającego.
5. Stosowanie Kodeksu Cywilnego i PZP.
6. Umowa w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zamawiający: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Wykonawca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załącznik nr 1

do umowy nr………………….

**Opis przedmiotu zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa urządzenia*** | ładowarka 6-pozycyjna Motorola PMPN4402 do radiotelefonów Tetra MTP3550 |
| ***Ilość*** | 6 szt. |
| ***Gwarancja*** | 24 miesiące, nie krótsza niż wynosi gwarancja producenta, której termin liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru |
| ***Uwagi*** | Dostarczony przedmiot umowy musi być w wersji umożliwiającej ich zastosowanie jako stanowiska do zdalnego programowania i konfigurowania posiadanych przez Zamawiającego radiotelefonów noszonych Motorola MTP3550 z wykorzystaniem oprogramowania iTM Motorola (Stanowiska komputerowe do zdalnego programowania i konfigurowania z wymaganymi licencjami nie wchodzą w zakres niniejszego zamówienia). |

**Załącznik nr 2**

Do umowy nr …………………………

**Protokół odbioru**

Miejsce dokonania odbioru: **Szkoła Policji w Słupsku**

Data dokonania odbioru: ………………………………………………….

**Zamawiający:**

Nazwa i adres: **Szkoła Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42, Słupsk.**

Przedmiotem odbioru jest:

Dostawa ładowarek do radiotelefonów o parametrach określonych w załączniku nr 1 do umowy nr ………………. z dnia ………………….r.,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
| 1 |  | Szt. | 6 |

\*Brak nieprawidłowości

\*Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy:

ze strony Zamawiającego:

………………………… …..………………… ……….…………….

ze strony Wykonawcy

…………………………

\*- niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**

Do umowy nr …………………

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* + - 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk, e-mail: [spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl](mailto:spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl),
      2. za ochronę danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego odpowiada Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iod.sp@spslupsk.policja.gov.pl](mailto:iod.sp@spslupsk.policja.gov.pl),
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z …………………………………………………………………………………..
      4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
      5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
      6. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
      7. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

1. posiada Pan/Pani:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
2. nie przysługuje Panu/Pani:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.