

Złotniki Kujawskie, 15.07.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 130 000,00 zł

Zamawiający:

**GMINA ZŁOTNIKI KUJAWSKIE
88 – 180 Złotniki Kujawskie
ul. Powstańców Wielkopolskich 6**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU NA:

**„Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na
terenie Gminy Złotniki Kujawskie”**

Zamówienie poniżej progu 130 000,00 zł określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r.
poz. 1320, ze zm.), nr sprawy: 271.8.28.2025

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamawiającego: **GMINA ZŁOTNIKI KUJAWSKIE**
Adres zamawiającego: ul. Powstańców Wielkopolskich 6
Kod Miejscowość: 88-180 Złotniki Kujawskie
REGON 092350808 NIP 556-25-61-930
Telefon: 52-35-17-160
Adres strony internetowej: www.zlotnikikuj.ires.pl
Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@zlotnikikujawskie.pl
Godziny urzędowania:
pn: 7:00 – 15:00, wt.: 7:00 – 15:30, śr: 7:00 – 15:00,
czw. 7:00 – 15:00, pt: 7:00 – 14:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie poniżej progu 130 000,00 zł określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usunięcie wyrobów zawierających azbest (tj. płyt cementowo-azbestowych) pochodzących z posesji osób fizycznych położonych na terenie Gminy Złotniki Kujawskie. Zakres zadania obejmuje:

1) demontaż pokrycia dachowego i płyt elewacyjnych, pakowanie, załadunek na środek transportu, transport oraz przekazanie odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych do utylizacji w ilości ok. 33,6 Mg (7 budynków) oraz wystawienie karty odpadu.

2) pakowanie (płyty mogą być połamane i składowane bezpośrednio na ziemi nie zabezpieczone folią), załadunek na środek transportu, transport oraz przekazanie odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych do utylizacji w ilości ok. 60,6375 Mg (28 budynków) oraz wystawienie karty odpadu.

UWAGA!!!

Zamawiający zastrzega, że ze względu na charakter usługi wielkości te mogą ulec zmianie. Zmianie może ulec zarówno ilość posesji, z których będą

odbierane wyroby zawierające azbest, jak również ilości odpadów do unieszkodliwienia wskazane wyżej.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przestrzeganie przepisów BHP i przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy, ponosi Wykonawca.
- 2) zabezpieczenie i oznakowanie terenu w czasie wykonywania usługi.
- 3) uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 4) wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
- 5) wykonawca wykona usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Wykaz nieruchomości z których należy odebrać i unieszkodliwić zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 7) Prace demontażowe zrealizowane będą w porozumieniu Wykonawcy z właścicielami nieruchomości w zakresie terminu realizacji.
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany do:
Usługa ta będzie obejmowała: demontaż pokrycia dachowego, pakowanie, uporządkowanie terenu, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i zdeponowanie na przystosowanym składowisku odpadów wraz z kosztami unieszkodliwienia.
- 9) Odpady zdemontowane przez właścicieli lub użytkowników Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru oraz unieszkodliwienia azbestu.
Usługa ta będzie obejmowała: pakowanie, uporządkowanie terenu i oczyszczenie z pyłu azbestowego, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i zdeponowanie na przystosowanym składowisku odpadów wraz z kosztami unieszkodliwienia.

- 10) Wszystkie prace związane z przedmiotem zamówienia należy wykonać przy użyciu własnego sprzętu, urządzeń i pojazdów, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia odbieranych odpadów azbestowych z każdej posesji.
- 12) Ważenie odbieranych płyt azbestowo-cementowych ma odbywać się w obecności przedstawiciela właściciela nieruchomości i przedstawiciela Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o dniu odbioru.
- 13) Wykonawca dokonuje ważenia przy użyciu własnych urządzeń. Z czynności tej sporządza się protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, właścicieli budynków (użytkowników) oraz Wykonawcę – po zakończeniu prac na danej posesji, który będzie zawierał następujące informacje: imię i nazwisko osoby, od której odbierane są odpady, wskazanie miejsca odbioru, datę odbioru, ilość odebranych odpadów tj. powierzchnia w m² i waga w tonach. W przypadku płyt połamanych w protokole wpisuje się wagę w tonach.
- 14) Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie o każdej przeszkodzie uniemożliwiającej prawidłową i terminową realizację zadania, najpóźniej następnego dnia od wystąpienia przeszkody.
- 15) Wykonawca w przypadku zakończenia prac związanych z demontażem pokryć dachowych na nieruchomości sporządza oświadczenie o prawidłowości wykonania robót i oczyszczeniu terenu z azbestu oraz protokół odbioru, na którym powinna być wpisana powierzchnia w metrach kwadratowych, grubość płyt oraz waga zdemontowanego azbestu. Protokół powinien zostać podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości.
- 16) Wykonawca po zakończeniu prac na każdej posesji złoży właścicielowi (użytkownikowi) nieruchomości pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2004r., nr 71, poz. 649)
- 17) Zakończenie prac na każdej nieruchomości, z której był odbierany eternit przez Wykonawcę, udokumentowanie będzie kartą przekazania odpadu wystawioną dla właściciela odpadu azbestowego przez firmę odbierającą odpad.

- 18) naprawienie na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego - uszkodzeń lub zniszczeń spowodowanych w związku z usługą;
- 19) Jeżeli w trakcie realizacji robót/ zadania Wykonawca uszkodzi, zniszczy lub zanieczyści tereny sąsiednie, w tym również drogi, winien je przywrócić po zakończeniu realizacji zadania do stanu pierwotnego.
- 20) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód unieszkodliwienia odpadów, tj. kartę przekazania odpadów na składowisko zawierająca co najmniej: datę złożenia odpadów na składowisku dla poszczególnych przedsięwzięć, masę, rodzaj unieszkodliwionych odpadów oraz wskazanie nieruchomości w postaci numer działki ewidencyjnej i obręb geodezyjny z którego usunięto wyroby (odpady) zawierające azbest.
- 21) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zdjęcia z poszczególnych etapów robót na płycie CD (przynajmniej po 2 z każdej nieruchomości).
- 22) Karty przekazania odpadów, oświadczenia, dokumentacja fotograficzna i inne dokumenty winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania bez uwag.
- 23) Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru końcowego zadania bez uwag w przypadku braku kart przekazania odpadów lub innych dokumentów określonych w niniejszym opisie.

Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 647, ze zm.),
- 3) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia z 2004 roku w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., nr 71, poz. 649),
- 4) rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 roku w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., nr 216 poz. 1824),

- 5) Programem usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Złotniki Kujawskie wraz ze szczegółową inwentaryzacją na lata 2018 – 2032 zatwierdzonego Uchwałą Nr XL/309/2018 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 27 marca 2018 r. Realizacja zamówienia jest współfinansowana z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 21 dni licząc od dnia podpisania umowy.

V. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać przez platformę zakupową OpenNexus.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego bez rozpoznania.
5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotnikikujawskie>
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi, w tym dokumencie.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
4. Oferty nieopatrzone podpisami osób uprawnionych/umocowanych do reprezentacji Wykonawcy oraz niezgodne z zapisami niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
5. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim na formularzu ofertowym według załączonego wzoru, tj. załącznik nr 1.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
4. Wykonawca podaje cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT, jeżeli występuje.
5. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie.
7. Cena oferty wykonana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost

z niniejszego zapytania ofertowego, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.

8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia brakujących dokumentów oraz żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, oświadczeń lub dokumentów.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć na stronie prowadzonego postępowania poprzez platformę zakupową Open Nexus do dnia 22.07.2025 r. do godziny 09:00.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Termin związania ofertą 30 dni od dnia składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając, o tym Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje użytkownika” na stronie intern. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia

postępowania bez wyboru oferty oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą, bez skutków prawnych oraz finansowych.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - posiadają ważną umowę lub inny dokument z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych na przyjmowanie (nie na magazynowanie) odpadów zawierających azbest,
 - posiadają ważne decyzje lub zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych lub umowę z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych - w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
 - znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – *Zał. nr 1*
 - 2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – *Zał. nr 2*
 - 3) Kopia ważnej umowy lub innego dokumentu jaka została zawarta z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych na przyjmowanie (nie na magazynowanie) odpadów zawierających azbest;
 - 4) Kopię decyzji lub zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych lub umowa z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów

niebezpiecznych - w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych;

5) Kopię polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale IX pkt 1 polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentu wymienionego w pkt 1 ppkt 2 dotyczącego każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

XI. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które wpłyną do upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu kryterium ceny oraz kryterium jakościowego.
3. Ocenie podlegać będzie tylko ta oferta, która otrzymała największą ilość punktów.
4. Jeżeli Wykonawca, który znalazł się na pierwszym miejscu listy rankingowej, złożył dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia, poprawienia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień budzących u Zamawiającego wątpliwości zostanie odrzucona.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu.
7. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Wykonawców ofert, które uzyskają jednakową najwyższą ilość punktów Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe.

XII. ZASADY DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert:

Kryteria oceny ofert

- Cena – 60 %
- Termin płatności faktur – 40 pkt.

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- a) „cena” brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę – 60 punktów

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 60\text{pkt}$$

$$\mathbf{P = C + D}$$

P – Łączna ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę

C – Liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium cena 60 pkt

D – Liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium termin płatności faktur 40 pkt

- b) „termin płatności faktur” ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium. Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielona w toku oceny w obrębie danego kryterium wynosi 40,00 pkt

Ocena ofert według kryterium termin płatności faktur przeprowadzona będzie w zależności od zaoferowanego terminu płatności faktur:

- 1) Zaoferowany termin płatności: 7 dni – ocena 0 pkt
- 2) Zaoferowany termin płatności: 14 dni – ocena 15 pkt

- 3) Zaoferowany termin płatności: 21 dni – ocena 30 pkt
- 4) Zaoferowany termin płatności: 30 dni – ocena 40 pkt
- 5) Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje termin płatności 30 dni.
- 6) Oferta wykonawcy który zaoferuje termin płatności poniżej 7 dni zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 7) Jeżeli wykonawca w ofercie (formularzu ofertowym) nie wskaże terminu płatności, zamawiający od oceny ofert przyjmie, że wynosi on 7 dni.

XIII. WYBÓR WYKONAWCY, OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA I PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu ofertowym kryterium wyboru.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie płatności faktur, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w postanowieniach umowy.

XIV. OSOBA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udzielać będzie Joanna Starczewska – pracownik d.s. ochrony środowiska, tel. 605 610 866.

XV. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
7. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
8. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia, poprawienia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień budzących u Zamawiającego wątpliwości, zostanie odrzucona.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Złotniki Kujawskie z siedzibą przy ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie

/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;

- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobowych za pomocą adresu e-mail: sekretariat@zlotnikikujawskie.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Złotniki Kujawskie ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Złotniki Kujawskie, nr sprawy: 271.8.28.2025

/dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie: zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 358 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Oświadczenia dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy powierzenia danych – Załącznik nr 4

Zatwierdził:
WÓT GMINY
Złotniki Kujawskie
mgr inż. Waldemar Kubiak