

Stara Bircza, 08.07.2025 r.

Zn.spr.: SA.270.65.2025

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie wymaganych pozwoleń i uzgodnień na „Termomodernizację budynku administracyjnego i ośrodka edukacji leśnej Nadleśnictwa Bircza”.

Zamówienie do przeprowadzenia bez stosowania przepisów Ustawy PZP w procedurze konkurencyjnej (przetarg otwarty ofertowy), zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych Nadleśnictwa Bircza.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 tys. zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy PZP.

Z poważaniem,
Zbigniew Kopczak
Nadleśniczy



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:
Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Bircza, reprezentowane przez Zbigniewa Kopczaka - Nadleśniczego
Siedziba Nadleśnictwa: Stara Bircza 99, 37-740 Bircza
2. Dane kontaktowe:
Numer telefonu: 16 652-22-80
Adres poczty elektronicznej (e-mail): bircza@krosno.lasy.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_bircza

2. PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., zwanej dalej ustawą), o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto, w procedurze konkurencyjnej (przetarg otwarty ofertowy), zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych Nadleśnictwa Bircza.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym etapie,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;
 - c) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców.
4. Termin związania ofertą w niniejszym zapytaniu ofertowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na wykonanie kompleksowej termomodernizacji budynków Nadleśnictwa Bircza – budynku administracyjnego oraz ośrodka edukacji leśnej.

1.Stan Istniejący:

Budynki planowane do termomodernizacji posadowione są na działce nr ew. 30/1 położonej w Starej Birczy, gmina Bircza. Budynki są zasilane wspólnie z jednego

przyłącza energetycznego, wodociągowego i światłowodowego, ogrzewane z jednej wspólnej kotłowni zlokalizowanej w budynku administracyjnym. Budynki wyposażone są w instalację fotowoltaiczną zamontowaną na dachach oraz na gruncie i łącznej mocy 23,48kW. Kotłownia wyposażona w dwa kotły olejowe FERROLI pracujące na zmianę o mocy 150,0kW każdy oraz agregat chłodniczy AERMEC WRL 300EP o wydajności chłodzenia 69,6kW, mocy 20,1kW, oraz klimatyzator AERMEC EWI 182 H o mocy 5,0kW.

Budynek administracyjny nr inw. 145/468.

Budynek dwukondygnacyjny, w całości podpiwniczony, z użytkowym poddaszem, wykonanym w technologii tradycyjnej: ściany murowane, zewnętrzne jako warstwowe z dociepleniem styropianem gr. 10cm, strop nad piwnicą, parterem i piętrem żelbetowy z płyt kanałowych, na poddaszu stropodach ocieplony wełną mineralną gr. 18cm. Budynek przykryty jest wielospadowym dachem krytym blachą dachówką powlekaną na drewnianej więźbie dachowej. Ściany piwnic docieplone w części podziemnej styrodurem gr. 5cm, w części nadziemnej brak docieplenia. Posadzki piwnic w części docieplone styropianem gr. 10cm, w części bez docieplenia. Posadzki parteru piętra i poddasza docieplone styropianem gr. 4cm. Stolarka zewnętrzna okienna drewniana, drzwiowa aluminiowa – brak danych o parametrach. Budynek wyposażony w instalacje elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną, komputerową, centralnego ogrzewania i klimatyzacji. Instalacja c.o. w budynku dwururowa z grzejnikami płytowymi (pomieszczenia sanitariatów, techniczne, magazynowe i korytarze) oraz klimakonwektorowymi (pomieszczenia biurowe i socjalne). Zasilanie instalacji grzewczej z dwu kotłów olejowych Ferroli o mocy 150,0kW każdy. Instalacja po przełączeniu z kotłów na agregat chłodniczy AERMEC WRL 300EP jednocześnie pełni funkcję klimatyzacji w okresie letnim. Dodatkowo w pomieszczeniu serwerowni zainstalowany jest klimatyzator AERMEC EWI 182 H o mocy 5,0kW.

Powierzchnia użytkowa budynku 1026.40m², kubatura 3 953.0m³, powierzchnia zabudowy 456.20m², pow. ogrzewana 1026,40m².

Budynek ośrodka edukacji leśnej LKP nr inw 132/469.

Budynek jednokondygnacyjny o konstrukcji tradycyjnej murowanej na fundamentach betonowych, bez podpiwniczenia. Ściany częściowo murowane częściowo żelbetowe (w części dobudowanej). Budynek modernizowany w 2006r. rozbudowywany w 2018r. W części modernizowanej w 2006r strop w części drewniany, w części z płyt żelbetowych, dach czterospadowy na konstrukcji drewnianej kryty blachą. Strych nieużytkowy. Ściany docieplone styropianem gr. 10cm. Strop drewniany docieplony wełną mineralną gr. 20cm, strop żelbetowy docieplony styropianem gr. 15cm. Posadzki docieplone styropianem gr. 5cm. Stolarka zewnętrzna okienna drewniana, drzwiowa aluminiowa – brak danych o parametrach.

W części rozbudowanej w 2018r. stropodach drewniany wielospadowy docieplony wełną mineralną gr. 30cm kryty blachą. Ściany docieplone styropianem gr. 15cm, posadzki docieplone styropianem gr. 8cm (korytarz sanitariaty) i 12cm. Stolarka okienna i drzwiowa w części dobudowanej o współczynniku U(max)=1,1W/m²K, okna połaciowe U(max)=1,0 W/m²K.

Powierzchnia użytkowa budynku 386,51m², kubatura 2405,0 m³, powierzchnia zabudowy 472,27 m², pow. ogrzewana 386,51m².

Budynek wyposażony w instalacje elektryczną, wodociągową, kanalizacyjną, komputerową i centralnego ogrzewania. Instalacja c.o. wyposażona w grzejniki płytowe oraz jedną nagrzewnicę w pomieszczeniu ekspozycji, zasilana z kotłów olejowych budynku administracyjnego. Dodatkowo pomieszczeniu ekspozycji wyposażono w ogrzewanie podłogowe elektryczne.

Budynki wyposażone w instalację PV zamontowaną na dachach i na gruncie o łącznej mocy 23,48kW.

2. Planowany zakres termomodernizacji.

W dokumentacji termomodernizacji należy zaprojektować dla każdego budynku oddzielnie:

1. Modernizację systemu ogrzewania i klimatyzacji z wykorzystaniem energooszczędnych i ekologicznych źródeł ciepła wraz z konieczną wymianą urządzeń. Zamawiający wymaga przedstawienia co najmniej dwu koncepcji modernizacji systemu ogrzewania opartego na energooszczędnym i ekologicznym źródle ciepła. W opracowaniach należy uwzględnić maksymalne wykorzystanie istniejących instalacji, wymianę źródła ciepła, grzejników i klimakonwektorów oraz automatyki.
2. Modernizację systemu oświetlenia z wykorzystaniem energooszczędnych źródeł światła w technologii LED (oświetlenie w części pomieszczeń jest wymienione).
3. Modernizację – uzupełnienie instalacji alarmowej (dotyczy rozbudowy budynku LKP).
4. Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej,
5. Docieplenie przegród zewnętrznych.
6. Docieplenie stropodachów.
7. Roboty budowlane po pracach termomodernizacyjnych:
 - rob. wykończeniowe elewacji,
 - wymiana parapetów okiennych,
 - wymiana okładzin posadzkowych,
 - malowanie pomieszczeń,
 - wymiana okładziny balkonu,
 - wymiana okładziny schodów zewnętrznych,
 - wymiana pokrycia dachu bud. administracyjnego,
 - inne roboty budowlane związane z pracami termomodernizacyjnymi

Zakres robót termomodernizacyjnych należy zaplanować w oparciu o Audyt Energetyczny sporządzony dla budynku administracyjnego w roku 2022 – aktualizacja w 2025r. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowej inwentaryzacji planowanych do termomodernizacji budynków wraz z instalacjami, w celu stwierdzenia aktualnego stanu i prawidłowego przyjęcia - dobrania rozwiązań projektowych skutkujących uzyskaniem jak największych oszczędności energii przy poniesieniu jak najmniejszych kosztów. Podczas planowania rozwiązań technicznych i technologicznych uwzględnić istniejącą infrastrukturę i możliwości lokalne.

III. Wykaz dokumentów opracowania projektowego:



- a) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy (w przypadku takiej konieczności)
- b) wykonanie projektu koncepcyjnego w co najmniej dwu wariantach i uzgodnienie z zamawiającym.
- c) wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego z informacją BIOZ (w przypadku takiej konieczności) - 3 egz.
- d) wykonanie projektu technicznego - 3 egz. (w przypadku takiej konieczności)
- e) wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego (4 egz.), zawierający m.in.:
 - informację BIOZ, rysunki szczegółowe projektowanych rozwiązań i urządzeń, rozwiązania projektowe, uzgodnienia na etapie planowania z Inwestorem bezpośrednim oraz zainteresowanymi stronami.
- c) wykonanie przedmiarów robót dla każdego budynku z podziałem na poszczególne etapy (modernizacja systemu ogrzewania, docieplenie przegród zewnętrznych itp.) - 3 egz.
- d) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - 3 egz.
- e) wykonanie kosztorysu inwestorskiego -1 egz.
- f) wykonanie kosztorysu ofertowego wg. wzoru Zamawiającego,
- g) dokonanie uzgodnień międzybranżowych jak również uzgodnień z rzeczoznawcami do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz sanitarno-higienicznych (w przypadku takiej konieczności),
- h) uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, pozwoleń i opinii,

Kompletną dokumentację projektową, opracowaną według stanu prawnego aktualnego na dzień przekazania projektu Zamawiającemu wraz z przedmiarem, kosztorysem inwestorskim i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót należy sporządzić zgodnie z wymogami: ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2024 poz. 725, z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1679 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454z późn. zm), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126 z późn. zm), Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458 z późn. zm) oraz Audytem Energetycznym dla budynku administracyjnego.

Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz inne wymagane opracowania winny być przekazane Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej - na nośniku CD bądź DVD w formacie PDF oraz formatach edytowalnych (ATH, XML, DWG, OFFICE). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i

materiałów z uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca określi w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót właściwości urządzeń lub materiałów za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, zobowiązany będzie opisać w tych opracowaniach rozwiązania równoważne w sposób umożliwiający przygotowanie oferty na wykonanie robót budowlanych.

Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (np. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy, mapy itp.). Całą dokumentację projektowo - kosztorysową wraz ze sporządzonymi wnioskami, uzyskanymi postanowieniami, opiniami, uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami itp. (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem), wykonawca przekazuje zamawiającemu do siedziby Nadleśnictwa Bircza w terminie realizacji zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również uwzględnienie wszystkich uwag Zamawiającego, w szczególności dotyczących ewentualnych zmian funkcjonalnych na etapie projektowania.

Przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa powinna zawierać oświadczenie o sporządzeniu projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz uwzględniać zapisy Poradnika w sprawie realizacji robót i utrzymania obiektów budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia: **z dniem podpisania umowy**

2. Termin zakończenia: **do dnia 15.12.2025r.**

a także w okresie rękojmi/gwarancji.

V. Zakres wymaganych uprawnień

Wymagane uprawnienia do projektowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia

VI. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty.

1. Zmiana terminu wykonania umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, jeżeli wystąpią następujące czynniki uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia w terminie:

- a) udzielenia zamówień dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
- b) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie realizacji zamówienia, realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,

2. Zmiana osób realizujących zamówienie.

Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wymienionych w ofercie, wynikających z polityki kadrowej Wykonawcy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z wnioskiem o w/w zmianę, dokumentów potwierdzających, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają kwalifikacje i uprawnienia równoważne (nie mniejsze) niż osoby wymienione w ofercie.

3. Zmiana wynagrodzenia



- a) Zamawiający ustala zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena netto za wykonanie przedmiotu umowy (części umowy) nie ulega zmianie, a wartość wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego. Nie dotyczy to przypadku objęcia obowiązkiem podatkowym Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT. Takie zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
- b) Zamawiający ustala zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia o okres dłuższy niż 30 dni o ile to wydłużenie nie wynika z uzgodnionego przez strony okresu wstrzymania robót oraz wstrzymania robót na okres zimowy. W takim wypadku Wykonawca może się ubiegać o zwiększenie wynagrodzenia. Kwota zwiększenia wynagrodzenia obliczana będzie proporcjonalnie od wartości Zamówienia i czasu jego wykonania do okresu wydłużenia.
4. Zmiana zakresu przedmiotu umowy w sprawie niniejszego zamówienia lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany (w tym skutkami finansowymi), przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
- a) zaistnienie warunków wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
- b) wydanie decyzji administracyjnej przez właściwy organ wyłączającej lub ograniczającej zakres robót budowlanych opisany w dokumentacji projektowej,
- W przypadku zmian zakresu przedmiotu umowy, w wyniku których ostateczna wartość wykonanych robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim uległa zmianie w stopniu większym niż 30 % wartości kontraktu podstawowego i wpływa to w sposób oczywisty na zakres prac w ramach zawartej umowy (np. redukcja przedmiotu zamówienia na roboty budowlane) przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia proporcjonalnie do zmian wartości wykonanych robót budowlanych w stosunku do wartości kontraktu podstawowego.

Przed złożeniem oferty, zalecana jest wizja lokalna budynków planowanych do termomodernizacji.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2: **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
CPV: **71220000-6** Usługi projektowania architektonicznego
CPV: **71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
CPV: **71242000-6** Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4. TERMIN WYKONANIA



1. Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do **dnia 15.12.2025r.**, a także w okresie rękojmi/gwarancji.

2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

3. Pod pojęciem termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu wszystkich opracowań potwierdzone spisaniem protokołu przekazania.

4. W terminie do 10 dni od daty spisania protokołu przekazania Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów.

5. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

Wymagane uprawnienia do projektowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

6. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena – waga 100 %,

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) Ocena punktowa wg. kryterium „**CENA**” dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa oferowana cena

C = ----- x 100 pkt x 100%

cena rozpatrywanej oferty

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1) – maksymalna ilość punktów - 100.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty (wartość wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia) jest ceną określoną poprzez wypełnienie formularza ofertowego.

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert. Zamawiający przyjmuje, że wysokość stawki VAT wynosi – 23%.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
5. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

8. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej wg wzoru „**formularz oferty**”, stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Załącznik wg wzoru powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian.
3. **Oferta powinna także zawierać:**
 - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli dotyczy) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał, kopia „za zgodność z oryginałem lub wydruk z CEIDG).
 - 2) **upoważnienie – pełnomocnictwo** do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. a także pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum), jeśli dotyczy.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym.

8. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty (np. dokonał wizji lokalnej w terenie).
10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty zostaną one wszystkie odrzucone.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy składać w postaci elektronicznej na adres Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_bircza, w terminie do dnia **15.07.2025 r. do godz. 10⁰⁰**. **O terminie wpływu oferty decyduje data i godzina wpływu.**
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_bircza, Oferty oraz dokumenty wymienione w Rozdziale 8 pkt. 3 należy podpisać w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem cyfrowym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
4. Zamawiający otworzy oferty złożone w postaci elektronicznej, w dniu **15.07.2025 r. o godz. 10³⁰**.
5. O wynikach zamówienia Zamawiający powiadomi Wykonawców na podany adres poczty elektronicznej Wykonawcy.

10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 1) przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,

2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku braku możliwości wykonywania obowiązków przez lidera Wykonawcy wskażą Zamawiającemu niezwłocznie osobę zastępującą lidera bez ograniczeń co do praw i obowiązków.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Bircza reprezentowane przez Nadleśniczego Zbigniewa Kopczaka, email: bircza@krosno.lasy.gov.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej <http://www.bircza.krosno.lasy.gov.pl> lub na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.

12. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zamknięcia przetargu bez wyboru jakiejkolwiek oferty,
 - 2) wyjaśnienia treści ofert z Wykonawcami w przypadku gdy oferty niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
 - 3) żądania uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
 - 4) poprawienia omyłek rachunkowych i pisarskich za zgodą Wykonawcy,
 - 5) nieuwzględnienia ofert Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

14. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

- | |
|--|
| 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty; |
| 2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia |
| 3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy |