

Kostrzyn nad Odrą 23.06.2025r.

.....  
pieczęć zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia Nr 1/2021 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą, z dnia 4 stycznia 2021 roku, w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) oraz w związku z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

1. Zamawiający Miasto Kostrzyn nad Odrą,

ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą – Referat Gospodarki Mieszkaniowej

Nazwa zadania: **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej mieszkania 3 i 4 przy ulicy Zielonej 33 w Kostrzynie na Odrą na podstawie ekspertyzy stanu technicznego i decyzji PINB.**

2. Zakres dokumentacji obejmuje:

- projekt architektoniczno budowlany (do uzyskania pozwolenia na budowę)
- projekt techniczny – 6 egz.
- projekt wykonawczy – 6 egz.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egz.
- kosztorys inwestorski – 4 egz.
- przedmiar robót – 4 egz.

3 Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót.

**Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót wraz z zaświadczeniem o braku sprzeciwu.**

Komplet dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy opracować również w wersji elektronicznej na płycie CD bądź nośniku elektronicznym w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach – kpl.1

**4. Termin realizacji zamówienia – 18.09.2025r.**

**5. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Podana cena jest ceną ryczałtową/kosztorysową\***

**6. Sposób przygotowania i złożenia oferty.**

**Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofertowy” wraz z załącznikami:**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał się doświadczeniem polegającym na: wykonaniu/zakończeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej **2 dokumentacji projektowych remontu/budowy/przebudowy/rozbudowy budynków lub lokali mieszkalnych**. Wraz z załączeniem dowodów, potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.
- Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji projektowych w branżach wymaganych, zgodnie z zakresem opracowania dokumentacji wraz z kserokopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby.
- **Ofertę wraz z załącznikami, składa się pod rygorem nieważności:**

- 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym **podpisem elektronicznym** lub
- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub
- 3) w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem osobistym**.

- W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowód przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e dowód przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Oferta powinna być:
  - a) sporządzona w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- Każdy z Wykonawców może złożyć na każde z zadań tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż oferty podlegać będzie odrzuceniu.
- Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.

W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

- Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowód jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **7.Termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową Zamawiającego – [www.platformazakupowa.pl/kostrzyn\\_nad\\_odra](http://www.platformazakupowa.pl/kostrzyn_nad_odra) lub bezpośredni link do platformy ze strony internetowej Zamawiającego [www.kostrzyn.pl](http://www.kostrzyn.pl),

Adres: Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Ofertę złożyć należy do dnia **29.07.2025r. godz. 10:00**

Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę, składa bądź przesyła podpisaną ofertę i wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność.

**10.Termin związania ofertą:** 30 dni

Z poważaniem  
Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą  
dr Andrzej Kunt