



**UNIWERSYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

**LEŚNY ZAKŁAD DOŚWIADCZALNY**  
w Krynicy-Zdroju

Krynica-Zdrój, \$DataPoPodpisaniu r.

**LZD.240.6.2025. TB**  
172198.265281.161126

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Leśny Zakład Doświadczalny w Krynicy-Zdroju zaprasza do złożenia oferty na: „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę istniejącej nawierzchni z kostki brukowej terenu wokół budynków nr 12, 12A przy ul. Ludowej w Krynicy-Zdroju – II postępowanie”

#### **I. Zamawiający:**

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21 NIP: 675-000-21-18 REGON: 000001815  
Leśny Zakład Doświadczalny w Krynicy-Zdroju przy ul. Ludowej 10

#### **II. Tryb postępowania:**

Postępowanie zwolnione ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę istniejącej nawierzchni z kostki brukowej terenu wokół budynków nr 12, 12A przy ul. Ludowej w Krynicy-Zdroju o powierzchni ok 1200 m<sup>2</sup>.
2. Zakres prac przewidzianych do realizacji:
  - 2.1. Rozbiórka istniejącej kostki, obrzeży i krawężników drogowych.
  - 2.2. Ułożenie okładziny z kamienia na cokołach budynków.
  - 2.3. Wykonanie nowych opasek wokół budynków.
  - 2.4. Wykonanie tarasu z drewna modrzewiowego przed wejściem do budynku nr 12.
  - 2.5. Wyrównanie terenu na podwórzcu, nadanie spadków, wykonanie odwodnienia, wykonanie nawierzchni z piaskowca.

- 2.6. Wymiana istniejącego oraz wykonanie dodatkowego odwodnienia liniowego na wjeździe.
  - 2.7. Wyrównanie pozostałego terenu i ponowne ułożenie starej kostki.
- 
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia o którym mowa powyżej w pkt. 1 obejmuje:
    - 3.1. Opracowanie projektu przebudowy zawierającego min: opis techniczny, plan zagospodarowania przestrzennego (w tym opracowanie mapy), przekroje i schematy.
    - 3.2. Opracowanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego.
    - 3.3. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
    - 3.4. Pełnienie nadzoru autorskiego.
  4. Zadanie realizowane będzie w 2 etapach
    - 4.1. Etap I – przygotowanie projektu, tj. wykonanie czynności określonych w powyżej w pkt 3.1. – 3.3.
    - 4.2. Etap II – pełnienie nadzoru autorskiego (pkt 3.4).
  5. Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, w szczególności:
    - 5.1. Ustawą dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418.)
    - 5.2. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320), zwaną dalej „PZP”
    - 5.3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454)
    - 5.4. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
  6. Dokumentacja musi zostać opracowana w zakresie i w sposób umożliwiający:
    - 6.1. przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych przez inwestora w ramach ustawy prawo zamówień publicznych,
    - 6.2. prawidłowe zrealizowanie robót budowlanych,
  7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w następujących formach i ilościach:
    - 7.1. Papierowej: STWIOR i projekt w 3 egzemplarzach, zaświadczenie o braku sprzeciwu, przedmiar robót, kosztorys inwestorski i inne uzgodnienia w 1 egzemplarzu.
    - 7.2. Elektronicznej edytowalnej w postaci plików ogólnodostępnych (formaty: doc, docx, pdf, dwg,; lub inne pliki po uzgodnieniu z Zamawiającym) przekazane na CD/DVD lub elektronicznie
    - 7.3. Ponadto Wykonawca wykona jeden lub dwa egzemplarze dokumentacji projektowej przeznaczonej organu architektoniczno-budowlanego – w zależności od potrzeb.
  8. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia
    - 8.1. Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (np. opłaty do wniosków o wydanie pozwoleń, zgłoszeń, uzgodnień, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy itp.).

- 8.2. Oryginały sporządzonych wniosków i uzyskanych postanowień, zgłoszeń, opinii, uzgodnień, decyzji itp. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
- 8.3. Wykonawca będzie występował o wydanie niezbędnych uzgodnień, zgłoszeń, opinii, pozwoleń i decyzji na potrzeby przedmiotu zamówienia na podstawie udzielonych pełnomocnictw przez Zamawiającego.
9. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń dotyczących przedmiotu zamówienia, że
  - 9.1. dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz uregulowaniami prawnymi,
  - 9.2. dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, dla którego służy i nadaje się do realizacji,
  - 9.3. posiada udokumentowane niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących uregulowań prawnych,
  - 9.4. zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia błędów lub usterek, jeżeli takie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu opracowania,
  - 9.5. przenosi na Zamawiającego prawa autorskie oraz prawa zależne związane z dokumentacją projektową – techniczną stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
  - 9.6. udzielenia gwarancji jakości na wykonaną dokumentację na okres 24 miesięcy zamówienia,
10. W związku z zapisami art. 99-103 ustawy PZP, w dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisywać zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszy wyraz „lub równoważny”. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może naruszać art. 16 ust. 1, art. 99 ust. 1-4 i art. 101 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent jedynie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. Przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązanie równoważne i podane minimalne parametry, które musi spełniać rozwiązanie równoważne.
11. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawca sporządza opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w dokumentacji rozwiązań standardowych, skutkujących optymalizacją kosztów remontu budowy i eksploatacji budynków i budowli.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne (niezgodność towaru z umową), zmniejszające wartość użytkową lub techniczną wykonanej dokumentacji, a także za usunięcie wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
14. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru przekazanej dokumentacji.

15. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za nieodpłatne usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które zostaną ujawnione w zadeklarowanym okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części, lub też z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
16. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym jeśli reklamował wadę dokumentacji projektowej przed upływem w/w okresu.
17. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji technicznej, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
18. Wszelkie konsekwencje błędów projektowych zawinionych przez Wykonawcę, w tym również finansowe ponosi Wykonawca, także na etapie realizacji inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.
19. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy, zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.
20. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Przedmiot Umowy należy zrealizować w terminie:
  - 1.1. Etap I tj. przygotowanie projektu, dokonanie ew. uzgodnień i uzyskanie zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu w terminie: do 30 dni od daty zawarcia umowy.
  - 1.2. Etap II tj. sprawowanie nadzoru autorskiego - do końcowego odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu objętego niniejszym zamówieniem – nie dłużej niż 36 miesięcy od dnia odbioru etapu I niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wskazanego powyżej (w pkt. IV.1 niniejszego zaproszenia) terminu realizacji przedmiotu zamówienia - po obustronnym uzgodnieniu - w przypadku wystąpienia:
  - 2.1. Przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 2.2. Tzw. „siły wyższej” tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Warunki dokonania zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. IV. 2. niniejszego zaproszenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o udokumentowany przez Wykonawcę okres trwania tych okoliczności.

4. W tym celu Wykonawca przedkłada na piśmie informację o rzeczywistej ilości dni trwania prac oraz o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty.
5. Ustala się, że zmiana terminu wykonania zamówienia odbywa się na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Wnioski Wykonawcy złożone po terminie wykonania danego etapu przedmiotu zamówienia, traktowane są jako bezskuteczne i odrzucone z "urzędu" przez Zamawiającego.

**V. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia - kryteria:**

**Przedłożenie przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia -wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferty cenowej - zgodnie z treścią formularza ofertowego - zał. nr 1.
3. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia.
4. Oświadczenie o posiadaniu zdolności ekonomicznej i finansowej – niezbędnej do realizacji zadania - na załączniku nr 1 do zaproszenia.
5. Zaparaflowanego wzoru umowy – zgodnej z załącznikiem nr 2 do zaproszenia.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż na dzień złożenia oferty wykonawca spełnia w/w. warunki.

**VI. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:**  
Paweł Brzeziański, Tomasz Bodziony tel. 48 18 471 20 68

**VII. Miejsce i termin złożenia oferty oraz termin związania ofertą:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia w terminie do dnia 21.07.2025 roku.
2. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej użyciu platformy zakupowej Open Nexus - platformazakupowa.pl (dalej: „Platforma”): <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>
3. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z Platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” oraz w Regulaminie korzystania z Platformy, dostępnym pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod wskazanym wyżej linkiem, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a ponadto powinien zapoznać się z Instrukcją składania ofert/wniosków dostępną pod wskazanym wyżej linkiem, i stosować do niej.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> z wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkości plik to maksymalnie 500 MB.
6. Za datę złożenia oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń lub ich kopii oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przekazana w postaci ogólnodostępnych plików (pdf, doc, docx, xls, xlsx, 7z, zip) podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci skanów dokumentów sporządzonych i podpisanych tradycyjnie, których oryginały potrzeba będzie przekazać przy podpisaniu umowy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi powyżej przez Zamawiającego.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni od daty złożenia oferty.

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

#### **IX. Wybór oferty:**

1. Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Leśny Zakład Doświadczalny w Krynicy-Zdroju – wybierając Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia będzie kierowało się spełnieniem wymogów określonych w pkt. V niniejszego zaproszenia oraz następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena ofertowa – 100%

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie zawarcia umowy. W tym celu wskazane jest podanie adresu poczty e-mail lub (oraz) nr faksu.
3. Z wykonawcą którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz którego oświadczenia zostały zweryfikowane sposób określony powyżej - Zamawiający zawrze umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wzór umowy przedstawia załącznik nr 2 do zaproszenia.

**X. Zabezpieczenie realizacji umowy:**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XI. Realizacja zamówienia przy udziale podwykonawców:**

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

**XII. Postanowienia końcowe:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 z (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.).
2. W związku z powyższym Wykonawcom którzy złożyli oferty nie przysługuje prawo do odwołania od czynności dokonanych przez Zamawiającego.

Integralną część zaproszenia stanowią:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.
3. Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO” – załącznik nr 3.

z poważaniem

**DYREKTOR**

**Leśnego Zakładu Doświadczalnego  
w Krynicy – Zdroju**

***Paweł Szczygiel***